



# Heliomare College De Velst.

Arbeid & Dagbesteding (A&D)



Schoolgids 2024-2025

# Inhoudsopgave.

- › Deel A: Algemene informatie
- › Deel B: Opbrengsten en resultaten
- › Deel C: Informatiekaart
- › Deel D: Schoolondersteuningsprofiel



Deel A:

# Algemene informatie 2024-2025.

Heliomare College De Velst  
Arbeid & Dagbesteding



# Deel A:

# Inhoudsopgave.

|  |           |   |           |   |           |
|--|-----------|---|-----------|---|-----------|
| › <b>Hartelijk Welkom</b>  | <b>04</b> | › <b>Inhoud onderwijs</b>                                 | <b>14</b> | › <b>Het volgen van de leerlingen</b>     | <b>24</b> |
| › <b>Waar staan we voor?</b>   | <b>05</b> | • Vakken die de leerlingen volgen                         | 15        | • Het Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) | 25        |
| • Niemand aan de zijlijn, iedereen doet mee                          | 06        | • Leerroutes  | 15        | • Eén kind, één plan (EPEK)               | 25        |
| • Onze leerlingen hebben ondersteuning en begeleiding nodig vanwege: | 06        | • De praktijkvorming op A&D is ingericht in 4 gebieden.   | 16        | • Portfolio                               | 25        |
| • Thema's en ambities van A&D:                                       | 07        | • Schematische praktijklijn A&D                           | 19        | • Voortgang en resultaten                 | 25        |
| • Stichting Heliomare Onderwijs                                      | 07        | › <b>De aanmelding bij A&amp;D</b>                        | <b>20</b> | • Evaluaties leeropbrengsten              | 26        |
| › <b>Ons onderwijs</b>   | <b>09</b> | • Samenwerkingsverband en speciaal onderwijs              | 21        | • Schoolstandaard                         | 26        |
| • Waar we als A&D voor gaan  | 10        | • Zorgplicht  | 21        | › <b>Organisatieonderwijs</b>             | <b>27</b> |
| • Leren van anderen  | 10        | • Overgang van primair (speciaal) onderwijs (po) naar VSO | 21        | • Schooltijden                            | 28        |
| • Leren door te doen:  | 10        | • Commissie van Toewijzing                                | 22        | • Wie zijn er voor de leerlingen?         | 28        |
| • Burgerschap  | 10        | • Samenwerkingsverbanden                                  | 22        |   |           |
| • Leerlingenraad   | 10        | • De aanmelding   | 23        |   |           |
| • Uitstromen   | 11        | • Een nieuwe TLV voor leerlingen die al op het A&D zitten | 23        |   |           |
| • Veilige omgeving   | 11        |   |           |   |           |
| • Van ongewenst naar gewenst gedrag                                  | 12        |   |           |   |           |
| • Time-out of schorsing  | 13        |   |           |   |           |
| • Monitoren veilige omgeving   | 13        |   |           |   |           |



|   |           |   |           |
|---|-----------|---|-----------|
| > <b>Betrokkenheid ouders of verzorgers</b> | <b>32</b> |   |           |
| • Communicatie met ouders of verzorgers     | 33        |   |           |
| • Vaste contactmomenten                     | 33        |   |           |
| • Ouderbetrokkenheid                        | 34        |   |           |
| • Echtscheiding en informatievoorziening    | 34        |   |           |
| • Klachten                                  | 35        |   |           |
| • Bij wie kunt u terecht met een klacht?    | 35        |   |           |
| > <b>Privacy &amp; AVG</b>                  | <b>37</b> |   |           |
| • Verwerking van persoonsgegevens           | 38        |   |           |
| > <b>Praktische informatie</b>              | <b>40</b> |   |           |
| • Gegevens school                           | 41        |   |           |
| • Gebouw en omgeving                        | 41        |   |           |
| • Schooltijden                              | 42        |   |           |
| • Vakanties en vrije dagen                  | 42        |   |           |
| • Waardevolle spullen                       | 43        |   |           |
| • Leermiddelen                              | 43        |   |           |
| • Gymles                                    | 43        |   |           |
| • Eten en drinken                           | 43        |   |           |
| • Medicatie en persoonlijke zorg            | 43        |   |           |
| • Therapieafspraken                         | 43        |   |           |
|   |           | • Wat te doen bij ziekmelding of het melden van andere redenen voor absentie? | 44        |
|   |           | • Leerlingenvervoer   | 45        |
|   |           | • Ouderbijdrage   | 45        |
|   |           | • Belangrijk om te weten over leerlingenvervoer en afwezigheid                | 45        |
|   |           | • Schoolreis en schoolkamp  | 46        |
|   |           | • Reanimatiebeleid Heliomare Onderwijs  | 46        |
|   |           | • Verzekering   | 46        |
|   |           | • Arbobeleid en fysieke veiligheid  | 47        |
|   |           | • Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling                             | 47        |
|   |           | > <b>Medewerkers A&amp;D</b>  | <b>48</b> |



# Hartelijk Welkom.

Voor u ligt de schoolgids 2024-2025 van Heliomare College De Velst Arbeid & Dagbesteding (A&D). Deze gids geeft een kijkje in onze school. U leest over praktische zaken en over hoe wij het onderwijs organiseren. Ook staat in de gids geschreven wat wij belangrijk vinden als het gaat om de ontwikkeling van onze leerlingen, zowel op de vakken zoals taal, lezen, rekenen als op sociaal-emotioneel en praktisch niveau.

## Samen en met elkaar

Als team zijn wij gemotiveerd om samen met de leerling bepaalde doelen te behalen. Deze doelen stelt de leerling zelf op aan het begin van het schooljaar. Als een leerling bijvoorbeeld aan geeft te willen leren rekenen omdat hij later in een winkel wil werken, dan gaan we daarmee aan de slag. Maar dat doen we niet alleen. Daar hebben wij u als ouder of verzorger bij nodig. We doen het samen en staan naast elkaar, zodat onze leerlingen na hun schoolloopbaan als blije, sterke persoonlijkheden de volgende stap in hun leven kunnen zetten.

## Niemand aan de zijlijn, iedereen doet mee.

Dit is waar we voor staan. Wij zijn een kleinschalige school, de sfeer is persoonlijk en iedereen kent elkaar. Zelfredzaamheid vinden we belangrijk. Zo leren we onze leerlingen hoe ze zelf boodschappen kunnen doen of hoe ze met het openbaar vervoer van A naar B komen. We hebben oog voor elke leerling en houden er bij het onderwijs rekening mee dat geen leerling hetzelfde is. Iedereen doet dus mee.

Ik hoop u persoonlijk op school te kunnen ontmoeten.

Een hartelijke groet namens het hele team van A&D,

**Messalina Hoog Antink**  
Schoolleider

## De schoolgids

De gehele schoolgids bestaat uit vier delen. De algemene informatie (**deel A**) ligt voor u. De opbrengsten en resultaten zijn voor u samengevat in **deel B** en alle belangrijke praktische informatie vindt u overzichtelijk op de informatiekaart (**deel C**). Tot slot, is het schoolondersteuningsprofiel terug te lezen in **deel D**. De volledige schoolgids is te vinden op [onze website](#).





# Waar staan we voor?





## WAAR STAAN WE VOOR?

### Niemand aan de zijlijn, iedereen doet mee

#### Onze school

Heliomare College De Velst A&D biedt onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar (soms tot max 20 jaar) die (intensieve) ondersteuning, begeleiding of zorg nodig hebben door hun verstandelijke, zintuiglijke of functionele belemmeringen en/of hun gedrag. Onze leerlingen worden geplaatst in het uitstroomprofiel dagbesteding of (beschut) werk. Daarnaast is het voor sommige leerlingen mogelijk certificaten te behalen waarmee ze naar entree/mbo kunnen. We bereiden de leerlingen voor op een zo zelfstandig en onafhankelijk mogelijk leven in onze samenleving. De leerling staat centraal en is, zoveel mogelijk, eigenaar van zijn\* leerontwikkelingsproces. Ons onderwijs daagt leerlingen uit hun talenten zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.

*\* We gebruiken in de schoolgids de term 'hij, hem en zijn' als het gaat om de leerling. Maar dat staat ook voor zij, haar en het.*

#### Onze leerlingen

Onze leerlingen hebben ondersteuning en begeleiding nodig vanwege:

- Beperkte cognitieve ontwikkelingsmogelijkheden.
- Beperkte motorische ontwikkelingsmogelijkheden.
- Problemen in gedrag en/of zelfredzaamheid.
- Stoornissen in het autistisch spectrum.

Voor de specifieke doelgroep omschrijving zie [schoolondersteuningsprofiel \(deel D\)](#).

#### Toekomstgericht onderwijs en de arbeidsmarkt

Omdat voor veel van onze leerlingen A&D het eindonderwijs is, vormt onze school de brug naar een zo groot mogelijke maatschappelijke deelname. Ons onderwijs is dan ook toekomstgericht. Leerlingen worden voorbereid op hun toekomst op het gebied van werken, wonen, vrijetijdsbesteding en burgerschap zodat ze na uitstroom zo zelfstandig mogelijk kunnen aansluiten op de arbeidsmarkt. Daarom komen onze leerlingen gaandeweg hun schoolloopbaan naast de

theoretische vakken steeds meer in aanraking met het leren in de praktijk.

#### Openbaar onderwijs

Ons onderwijs is voortdurend in ontwikkeling en laat leerlingen groeien in zelfstandigheid. En omdat geen leerling dezelfde is, is ons onderwijs zoveel mogelijk op maat. We gaan respectvol met elkaar om. Iedereen hoort erbij en iedereen mag en kan zichzelf zijn. Welke culturele achtergrond, geaardheid of geloofsovertuiging je ook hebt. A&D is een openbare school waarin gelijkwaardigheid het uitgangspunt is.

#### Veilige leeromgeving

De school zorgt voor een veilige en gestructureerde leeromgeving waarbij elke leerling op een positieve manier wordt uitgedaagd. Het gaat ons erom dat de leerlingen van school gaan met een positief zelfbeeld en een passende vervolgplek. Hiertoe dragen we gezamenlijk de zorg voor een (sociaal)veilig schoolklimaat waarin we aandacht hebben voor de gezondheid, het welbevinden en het zelfbeeld van onze leerlingen.







## WAAR STAAN WE VOOR?

### **Gezonde school**

A&D streeft ernaar een gezonde school te zijn. Dat wil zeggen dat we aandacht hebben voor beweging, hygiëne, het welzijn van de leerling én voor gezonde voeding. Op woensdagmiddag worden er gezonde versnaperingen geserveerd in ons schoolrestaurant (de Rode Roos) en tijdens onze lessen is er aandacht voor het belang van verse ingrediënten en gezonde voeding. Daarnaast zijn onze schoolterreinen rookvrij.

### **Thema's en ambities van A&D:**

*Niemand aan de zijlijn, iedereen doet mee.*

Omdat we van mening zijn dat goed altijd nóg beter kan, hebben we als A&D-team de ambitie onze thema's ieder jaar te blijven verbeteren. Onze thema's hebben betrekking op:

#### ***De toekomst van de leerling***

A&D vergroot de kansen op duurzame en kansrijke deelname in onze samenleving op (beschut) werk, in de dagbesteding of op het mbo.

### ***De stem van de leerling***

A&D stimuleert leerlingen om zoveel mogelijk de regie te nemen.

### ***Welbevinden van de leerling***

A&D is een 'gezonde' school met aandacht voor mentaal en fysiek welbevinden.

Bij deze drie thema's hanteren we de volgende vragen: Wie ben ik? Wat kan ik? Wat wil ik?

### **Stichting Heliomare Onderwijs**

Heliomare College De Velst A&D maakt onderdeel uit van de Stichting Heliomare Onderwijs. Heliomare ondersteunt mensen met een lichamelijke of meervoudige beperking, chronische ziekte, stoornis in het autismespectrum of niet-aangeboren hersenletsel, zodat zij zo zelfstandig en onafhankelijk mogelijk hun leven kunnen vormgeven. Kinderen, jongeren en volwassenen krijgen die ondersteuning op het gebied van arbeidsintegratie, revalidatie, sport en onderwijs.

Heliomare Onderwijs bestaat uit zes openbare scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs in de regio Alkmaar en Heemskerk én uit het Passend Onderwijs Advies (POA). Dit adviesorgaan kijkt samen met de leerling, ouders, verzorgers en docenten naar de mogelijkheden van het kind op een reguliere school en zorgen voor onderwijs op maat. Ook schoolteams en samenwerkingsverbanden kunnen hier terecht voor ondersteuning of advies.

**'Wij stellen onze leerlingen ieder jaar tijdens de startgesprekken de vragen: Wie ben ik? Wat kan ik? Wat wil ik?'**





## WAAR STAAN WE VOOR?

Alle scholen binnen Heliomare Onderwijs hanteren dezelfde hoge kwaliteitsnormen, maar er is volop ruimte voor verschillen per school bij de vormgeving van het onderwijs. Juist voor onze leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij hun ontwikkeling, is een flexibele aanpak en maatwerk belangrijk.

Heliomare Onderwijs kent vier kernwaarden, *veilig, samen, bouwen en groeien* en heeft als missie: 'niemand aan de zijlijn, iedereen doet mee'. De visie, waarbij wordt uitgegaan van de mogelijkheden en talenten van leerlingen en het onderwijs, sluit hierop aan. Deze benadering biedt perspectief aan de leerlingen, ouders of verzorgers en onze medewerkers. Als vanzelfsprekend zet Heliomare Onderwijs al haar kennis in om de leerlingen met een bijzondere onderwijs- en ondersteuningsbehoefte voor te bereiden op een zo zelfstandig mogelijke deelname in de samenleving.

### Stichting Heliomare Onderwijs bestaat uit de volgende scholen:

#### Speciaal onderwijs (SO)

- De Velst (Heemskerk)
- De Alk (Alkmaar)
- De Ruimte (Heerhugowaard)

#### Voortgezet speciaal onderwijs (VSO)

- BAD De Velst/De Ruimte (Heemskerk en Heerhugowaard)
- Heliomare College De Velst Arbeid & Dagbesteding (Heemskerk)
- Heliomare College De Velst Vervolgonderwijs (vmbo/havo) (Heemskerk)
- Heliomare College Alkmaar (Alkmaar)

'Lekker bezig zijn vind ik het leukst: koken, techniek, gym en sociale vaardigheden.'

*(Juliana, 14 jaar)*





# Ons onderwijs





## ONS ONDERWIJS

### Waar we als A&D voor gaan

Wij realiseren voor iedere leerling optimale deelname aan de samenleving door middel van passend en duurzaam onderwijs op basis van het ontwikkelingsperspectief. Eigenaarschap van de leerling staat centraal. Het vergroten van de autonomie en zelfregie, daar gaat het ons om. Dat onze leerlingen het gevoel hebben dat zij de regie hebben over hun leven en dat ze zelf beslissingen kunnen en mogen nemen.

Er is dan ook volop ruimte voor ontwikkeling van vaardigheden en persoonlijke groei. Voor vragen als: Wie ben ik? Wat kan ik? En wat wil ik? Wij streven ernaar om met ons onderwijs een veilige en positieve basis te vormen van waaruit leerlingen en het personeel kunnen leren en werken. Hierbij is de rol van de ouders of verzorgers, met wie we nauw samenwerken, van groot belang.

### Leren van anderen

Onze leerlingen leren van andere leerlingen. Als een leerling ergens moeite mee heeft, dan is er altijd wel een klasgenoot die te hulp schiet. Of dat nu om iets cognitiefs

gaat of om iets fysieks. De één kan nu eenmaal beter dit, een ander dat. Samen zijn ze sterk. Fouten maken is niet gek en om ondersteuning vragen is stoer. Wij stimuleren onze leerlingen dan ook om hulp te vragen als ze ergens tegenaan lopen, want júst door van zich te laten horen, krijgen leerlingen het gevoel dat zij de regie hebben over hun eigen leren en leven.

### Leren door te doen:

#### Leren vanuit de klas en leren in de praktijk

Wij merken dat onze leerlingen makkelijker en beter leren wanneer de theorie en praktijk aan elkaar gekoppeld zijn. Net zoals je dingen beter onthoudt als er een verhaal omheen zit. Daarom plaatsen we de leeractiviteit in een herkenbare werkelijke omgeving, waarin ruimte is voor de eigen leerstijl. Deze praktijkervaring doen onze leerlingen op binnen én buiten de school.

### Burgerschap

Omdat we als A&D een brug leggen naar de maatschappij komt in al ons onderwijs Burgerschap aan bod. Wat hebben de leerlingen nodig om als volwaardige burger



zo goed mogelijk deel te nemen aan de maatschappij? En hoe kunnen wij als school de leerlingen hierin begeleiden? Om de leerlingen duidelijk te maken dat we hun mening op prijs stellen, is er een leerlingenraad.

### Leerlingenraad

Het doel van de leerlingenraad is de betrokkenheid van onze leerlingen bevorderen en hen laten inzien welke verantwoordelijkheden zij zelf hebben voor zaken op school. Ook willen we via de raad leerlingen laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is en geeft de raad leerlingen het besef dat ze meetellen binnen de schoolorganisatie en een eigen stem hebben.





## ONS ONDERWIJS

### Uitstromen

Het uitstroomtraject gaat in nauw overleg met de leerling, ouders of verzorgers, mentor en andere betrokkenen zoals de maatschappelijk werker en stagecoördinatoren.

Leerlingen van A&D stromen uit naar:

- Beschermde werk binnen de dagbesteding, waarbij zorgbegeleiding nodig is (niet loonvormend).
- Beschut werk binnen een sociaal-werkbedrijf, waarbij begeleiding nodig is (loonvormend).
- Werk bij een gewone werkgever met vaak ondersteuning van een jobcoach.
- Praktijk- of vervolgonderwijs, zoals een entree- of mbo-opleiding.

Uiteindelijk zal de leerling de school verlaten met een passende vervolgplek. Onze missie is om jaarlijks 75% van onze leerlingen te laten uitstromen vanuit het ontwikkelingsperspectief. Als A&D volgen we na het verlaten van de school iedere leerling nog twee jaar om die leerling zo nodig sterker te maken, te ondersteunen

en te controleren of de onderwijsinhoud aansluit op de vervolgplek. Als er geen zicht is op betaald werk, heeft een leerling recht op een Wajong uitkering. A&D helpt ouders/verzorgers en leerlingen bij de aanvraag van deze uitkering. Meer informatie vindt u op [www.uvw.nl](http://www.uvw.nl).

### Veilige omgeving

Goed kunnen leren en werken kan alleen in een sociaal, fysiek en psychisch veilige omgeving. Een prettige sfeer maken voor onze leerlingen en medewerkers, daar is het ons om te doen. Dit gaat over de manier waarop wij met elkaar omgaan in de klas én in en om de school, maar dat gaat ook over de staat van het gebouw, het schoolplein en de omgeving van de school. Daarnaast speelt veiligheidsbeleving een rol. Leerlingen en medewerkers moeten zich in en om school veilig en beschermd kunnen voelen.

Om die veiligheid te kunnen waarborgen, hanteren we als A&D 6 gouden schoolregels. Deze regels zijn met behulp van de leerlingenraad tot stand gekomen.

**‘Een prettige  
sfeer creëren  
voor onze  
leerlingen en  
medewerkers’**





### Hoe zien de 6 gouden schoolregels eruit?

- **Sociaal:** ik houd rekening met de ander; in wat ik doe en wat ik zeg. *Zo hebben wij het allemaal leuk.*
- **In de school:** ik gedraag mij rustig binnen. Ik houd de school netjes. *Een fijne en nette omgeving voor iedereen.*
- **Buiten de school:** tijdens de pauze ben ik buiten en houd ik het netjes. Ik blijf op de afgesproken plekken. Rond het groene gebouw, op het sportveld of bij de kabelbaan. *Een frisse neus halen en bewegen tijdens de pauzes is goed voor iedereen.*
- **Kleding:** ik doe aan wat ik zelf wil en ik zorg ervoor dat de kleding past bij de situatie. *Iedereen heeft passende kleding aan binnen school, op stage en bij WIM.*
- **Telefoon\* op school:** tijdens lestijd\*\* heb ik mijn telefoon ingeleverd bij de leerkracht of assistent met het geluid uit. Tijdens de pauzes mag ik mijn telefoon gebruiken. *Zo kunnen we beter opletten in de les.*
- **Telefoon\* op stage/WIM:** tijdens de stage-uren gebruik ik de telefoon zoals afgesproken met de begeleider. *Zo maak ik het beste contact met anderen.*

\*Telefoon betekent ook smartwatch \*\*Lestijd betekent tussen 8.45 – 14.30 uur

onze basisopvatting:

## Respect voor elkaar & de omgeving

### Van ongewenst naar gewenst gedrag

Op A&D proberen we incidenten, zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal, grensoverschrijdend gedrag en agressie te voorkomen door die op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden. Als een leerling ongepast gedrag vertoont, wat dat dan ook is, volgt er steeds een gesprek met de leerling en de ouders of verzorgers. A&D kan aan ongewenst gedrag gevolgen verbinden. In ons schoolveiligheidsplan is aandacht voor een anti-pestprotocol en daartoe rekenen we ook digitaal pesten. Pestgedrag proberen we te voorkomen door het scheppen van een goed pedagogisch klimaat en een prettige werksfeer in de klas en op het schoolplein.

Zie deel D: Schoolondersteuningsprofiel.





## ONS ONDERWIJS

### Time-out of schorsing

Op A&D hebben we (deels) te maken met een complexe doelgroep. Voor sommige leerlingen is de onderwijs omgeving te moeilijk, waardoor ze lastig te begrijpen gedrag kunnen vertonen. Soms is het nodig om zo'n leerling dan bijvoorbeeld een dagdeel uit de lessituatie te halen om, waar nodig met ondersteuning, te voorkomen dat het uit de hand loopt. Tijdens deze korte time-out kan de leerling zijn eigen functioneren nog eens bekijken en bedenken hoe het conflict kan worden opgelost.

Het kan ook zijn dat een leerling voor langere tijd naar huis wordt gestuurd. Dit gebeurt als de veiligheid van de groep in het geding komt. Ook in zo'n geval praten we over een time-out, weliswaar voor een langere periode, en niet over een schorsing of verwijdering. Leerlingen die wij een time-out geven, komen tijdens die periode niet naar school. Wij gaan dan in gesprek met ouders of verzorgers en zoeken gezamenlijk, vaak ook met de leerling, naar een passende (tijdelijke) situatie. Vanuit die route zoeken we een weg terug naar een onderwijssetting.

### Monitoren veilige omgeving

Een belangrijke voorwaarde om het sociale klimaat te kunnen verbeteren, is zicht te krijgen op de veiligheid en de beleving van het schoolklimaat door leerlingen, ouders en medewerkers. Als wij weten wat er speelt, kunnen knelpunten worden gesignaleerd en kan het beleid daarop worden aangepast. Om die reden zijn er jaarlijks toetsingsmomenten. Zo houden we een tevredenheidsonderzoek en maken we gebruik van ZIEN!, dit is een instrument om de veiligheidsbeleving van leerlingen te meten. Op grond van die resultaten formuleren we in ons school- en jaarplan de doelen om verbeterstappen in te zetten.

Tot slot, wij doen er alles aan om de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat te waarborgen. Mochten er toch zaken zijn waarover u vragen heeft of is er iets wat u met ons wilt bespreken? Neem dan contact op met de mentor of de coördinator Veilige School.



**‘Wij werken aan zelfregie, zelfredzaamheid en het zelfvertrouwen van onze leerlingen.’**





# Inhoud onderwijs







## INHOUD ONDERWIJS

We bieden leerlingen drie verschillende leerroutes die leiden naar een maximaal haalbare uitstroombestemming.

### Leerroutes

- Leerroute 2 is gericht op arbeidsmatige dagbesteding.
- Leerroute 3 is gericht op de uitstroom naar beschut werk.
- Leerroute 4/5 is gericht op arbeid of een vervolopleiding.

Per leerroute worden de (kennis) vakken aangeboden op het maximaal haalbare niveau en met voldoende maatschappelijke relevantie.

Leerlingen tot 14 jaar (leerjaar 1 en 2) krijgen les- en praktijk aanbod op niveau en binnen de groep en schoolomgeving aangeboden. Vanaf 14 jaar (leerjaar 3 en hoger) is het les- en praktijk aanbod meer niveau-, talent- en behoefte gericht, waarbij gekeken wordt naar

de wensen en mogelijkheden van de leerling. Ook gaan de leerlingen vanaf 14 jaar op groepsstages om op die manier toe te werken naar individuele stages en naar een passende uitstroom.

De school bestaat uit drie 'bouwen': de onderbouw (leerjaar 1 en 2), middenbouw (leerjaar 3 en 4) en bovenbouw (leerjaar 5 en 6).

- Leerjaar 1 en 2: oriëntatiefase.
- Leerjaar 3 en 4: ervaringsfase.
- Leerjaar 5 en 6: transitiefase.

### Leerjaar 1 en 2: oriëntatiefase

Oriëntatie op de uitstroom en werken aan zelfredzaamheid in een voortgezet onderwijsklimaat. De leerling leert steeds meer zelf doen en maakt kennis met de verschillende uitstroom mogelijkheden.

### Leerjaar 3 en 4: ervaringsfase

Ervaring opdoen in verschillende gebieden zoals techniek, horeca of schoonmaak. We zoeken samen met de leerling naar wat hem aanspreekt en past bij zijn interesses en mogelijkheden. De leerling maakt in deze fase kennis met echte praktijksituaties.

### Leerjaar 5 en 6: transitiefase

De leerling heeft praktijkervaring opgedaan, weet wat hij/zij wil en kan en maakt een keuze voor de toekomst, samen met ouders of verzorgers.

### Vakken die de leerlingen volgen

Gedurende alle leerjaren komen de vakken Nederlands, (toegepast) rekenen, Engels, burgerschap, sociaal emotionele ontwikkeling, digitale vaardigheden, arbeidsvaardigheden, creatieve vakken en sport aan bod.

### Extra: workshops

Eens per week kunnen de leerlingen deelnemen aan verschillende workshops die binnen of buiten de school plaatsvinden. Tijdens deze workshops, die als doel hebben de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van leerlingen te bevorderen, gaan we dieper in op de praktijkvakken zoals koken of dieren verzorgen. Omdat tijdens de workshops de groepen worden gemengd, komen de leerlingen ook in contact met leerlingen uit andere groepen. De workshops dragen bij aan het leren kiezen, het ontdekken van je





## INHOUD ONDERWIJS

mogelijkheden en het zoeken naar een zinvolle dagbesteding. Met meer zelfvertrouwen en een beter zelfbeeld zie je dat leerlingen ook op een ander terrein beter presteren en meer doorzettingsvermogen krijgen.

### De praktijkvorming op A&D is ingericht in 4 gebieden.

Om de zelfredzaamheid en arbeidsvaardigheden van onze leerlingen te stimuleren, werken we bij de praktijkvorming vanuit vier gebieden, te weten Koken, Techniek, Facilitair en Productie.

#### Praktijkleren en stagetraject: Leren door te doen

Wij merken dat onze leerlingen makkelijker en beter leren wanneer de theorie en praktijk aan elkaar gekoppeld zijn. Daarom is er in het onderwijs veel ruimte voor leren in de praktijk door middel van praktijklessen, groepsstages en individuele stages.

Stage is een geschikte manier om stap voor stap het werkveld te verkennen, theorie in de praktijk te brengen en inzicht te krijgen in eigen kwaliteiten. Na afloop van een

stage weten leerlingen meer over eigen capaciteiten, wensen en ambities.

#### Omvang en opbouw stage gedurende scholing bij A&D

Aan de hand van te bepalen leerdoelen wordt praktijkleren ingezet. Wanneer deze doelen behaald zijn, wordt het traject vervolgd met groepsstage e.o. individuele stage.

- Vanaf leerjaar 1-2 (onderbouw) volgen leerlingen praktijklessen in en rond school. Individueel maatwerk is mogelijk, gekeken wordt naar de capaciteiten van de leerlingen.
- Leerlingen kunnen vanaf leerjaar 3-4 (middenbouw) starten met praktijkleren op school en bij WIM (meer informatie over WIM, zie volgende paragraaf). Een vervolg is een groepsstage, afhankelijk van de ontwikkeling van de leerling.
- Leerlingen kunnen vanaf leerjaar 5-6 (bovenbouw) verder praktijkleren op school, bij WIM en individuele stage. Het doel is, afhankelijk van de leerroute, om in deze periode te starten met een individuele externe stage of deze verder uit te bouwen.

- De stages worden zoveel mogelijk bij reguliere bedrijven gedaan. Ook wat de stages betreft bieden we maatwerk. Dus wanneer een leerling (nog) niet in staat is om bij een regulier bedrijf te werken, wordt er een stageplek gezocht in een meer beschutte of beschermde werkomgeving.

In samenwerking met de mentor en stagecoördinator is maatwerk mogelijk. Er wordt gekeken naar de capaciteiten van de leerling en het creëren van een uitdagende leeromgeving.



werken is **meedoen**





## INHOUD ONDERWIJS

### 1. Praktijklessen, interne stages en klussen in en om school

Omdat onze leerlingen uitstromen naar een vorm van arbeid, wordt er op diverse manieren gewerkt aan het onderwijs in arbeidsvaardigheden. Mede daartoe zijn er praktijkruimtes op De Velst die voor lessen benut worden.

#### Koken:

- Er zijn kooklessen voor alle leerlingen. De onderbouw krijgt kookles op school, bij de middenbouw wordt dit onderdeel gevolgd wordt bij het leerbedrijf WIM (zie punt 2) en voor de bovenbouw verzorgt de mentor de kooklessen.
- Als vanzelfsprekend krijgen ze taken die passen bij hun ontwikkeling. Het restaurant wordt veel bezocht door buurtbewoners en familieleden van leerlingen. Leerlingen leren hier alle basisvaardigheden die passen bij de horeca. Omdat de Rode Roos als belangrijkste doel heeft dat een leerling trots is op wat hij of zij doet, is het niet alleen belangrijk dat de leerling praktische taken leert, maar ook oefent met communicatieve vaardigheden, samenwerken en overleggen,

onder druk werken én plezier hebben. Twee assistenten en vrijwilligers begeleiden de leerlingen.

#### Techniek & Productie:

- Voor alle leerlingen van de onderbouw wordt er door de mentoren techniek-onderwijs aangeboden. Iedere leerling krijgt aan techniek gerelateerde oplossingsgerichte opdrachten die zo zelfstandig mogelijk uitgevoerd moeten worden. Iedere leerling krijgt opdrachten die passen bij zijn of haar niveau.
- Voor de onderbouw is er een techniek-docent die in samenwerking met de collega van de andere VSO-afdeling de technieklessen verzorgt.
- In het nieuwe schooljaar gaan we werken met de arbeidsvaardigheidsmethode Zedemo. De betrokken assistenten krijgen hier een specifieke training voor.

- Op de Velst is een leerplein ingericht waar leerlingen zelfstandig of in groepjes kunnen werken aan hun eigen arbeidsvaardigheden. De werkbakken kunnen eventueel worden meegenomen naar de klaslokalen. Doordat de lokalen van de onderbouwklassen om het leerplein zijn gesitueerd, nodigt de setting uit om er te gaan werken

#### Facilitair & Groen:

- Op het grasveld tussen het hoofdgebouw en het schoolgebouw van A&D is een moestuin welke is verdeeld in kleinere delen zodat alle klassen een eigen stukje tuin hebben. Ook leerlingen van de VSO BAD groepen maken hier gebruik van. Voor leerlingen die rolstoel gebonden zijn, hebben we verhoogde tuinen gecreëerd.
- Tevens doen leerlingen het onderhoud van het grasveld en de omliggende borders onder leiding van een collega die via IJmond Werkt! aan ons verbonden is.



## INHOUD ONDERWIJS

### 2. WIM

WIM (Werken Is Meedoen) is het leerwerkbedrijf van Heliomare onderwijs. WIM is een samenwerking tussen Heliomare Onderwijs en de Hartekampgroep, een partij die dagbesteding biedt aan hun cliënten. Leerlingen en cliënten werken naast en met elkaar.

Bij WIM trainen leerlingen arbeidsvaardigheden en sociale vaardigheden, zoals samenwerken, doorwerken na tegenslag of met kritiek omgaan. Bij WIM komen de domeinen Koken, Techniek, Facilitair en Productie aan bod. De nadruk ligt nog meer op werken in een, voor de leerlingen zo realistisch mogelijke, arbeidssetting.

Wanneer er voldaan is aan de leerdoelen zal een leerling doorstromen naar een groepsstage en eventueel daaropvolgend een individuele stage.

### 3. Groepsstage

Het stagebureau heeft een lijst van werkgevers voor groepsstages waar leerlingen deel aan kunnen nemen. Er vindt één keer per jaar een wisseling plaats. De mentor vult

in overleg met de leerling een voorkeur aan voor een stageplek. Een leerling kan ook 2 groepsstages per half jaar hebben. Er bestaat altijd een kans dat er geen plaats meer is bij de groepsstage die de voorkeur heeft. De stagecoördinatoren kiezen dan in overleg met de mentor en stagebegeleider voor een andere werkplek. Op grond van behaalde basisvaardigheden of om een verdere ontwikkeling te stimuleren, kan een leerling de overstap naar een individuele stage maken.

### 4. Individuele stage

Wanneer leerlingen hun doelen bij de voorgaande stages en praktijkleren behaald hebben of wanneer het zinvol is voor hun verdere ontwikkeling, stromen ze door naar een individuele stage. Zij worden hiervoor aangemeld door de mentor en ouders of verzorgers worden op de hoogte gebracht wanneer er een stageplek gevonden is.

#### Stagemap

Gedurende hun stage maken leerlingen gebruik van een stagemap. Hierin is algemene informatie voor stagiair, ouders of verzorgers en het stagebedrijf te vinden. Bij het maken

van de stagemap is rekening gehouden met het niveau en de leeftijd van de leerlingen. De stagemap bestaat uit opdrachten die gelinkt zijn aan de arbeidsvaardigheden waaraan gewerkt gaat worden, zoals samenwerken, contact leggen, leren plannen, omgaan met veranderingen en werkdruk, feedback vragen en instructies opvolgen.

#### Stageopdrachten

Door deze stageopdrachten leren leerlingen zich bewust te zijn van hun werkomgeving en leren ze waar hun persoonlijke leerdoelen liggen. Het maken van de opdrachten kan zowel op school als op de stageplek gedaan worden. De opdrachten worden voor akkoord getekend door mentor en praktijkbegeleider. Op deze manier wordt er meer koppeling gelegd tussen school en stage.

#### Evaluatie stage

Elke stage wordt geëvalueerd. De stagebegeleider vult samen met de leerling en werkbegeleider een evaluatieformulier in. Dit evaluatieformulier wordt met de leerling besproken. Tijdens de evaluatie wordt de stage ook beoordeeld.



## INHOUD ONDERWIJS

### Schematische praktijklijn A&D

| A&D                               | Hoe ziet de praktijk eruit?   | Wat is het doel   |
|-----------------------------------|---|---|
| <b>Onderbouw</b><br>12 - 14 jaar  | Praktijklessen, interne stages en klussen in en om school   | Ontwikkeling richting WIM: <ul style="list-style-type: none"><li>• werken aan arbeidsvaardigheden</li><li>• introductie arbeidssectoren WIM</li></ul> |
| <b>Middenbouw</b><br>14 - 16 jaar | <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken bij WIM</li><li>• Groepsstage</li></ul>  | Ontwikkelen richting groepsstage: <ul style="list-style-type: none"><li>• arbeidsvaardigheden</li><li>• kennismaken met arbeidssectoren WIM</li></ul> |
| <b>Bovenbouw</b><br>15 - 18 jaar  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken in WIM</li><li>• Groepsstage</li><li>• Individuele stage (dit is leerling afhankelijk)</li></ul> | Ontwikkelen richting individuele stage: <ul style="list-style-type: none"><li>• transitie naar uitstroombestemming</li></ul>                          |

‘Wij leren door te doen, en wij leren van elkaar.’

*(Pim, 17 jaar)*





# De aanmelding bij A&D





## DE AANMELDING BIJ A&D

Om een leerling in te schrijven bij A&D, is onderstaande informatie nodig om tot inschrijving te komen. Zo krijgt u te maken met samenwerkingsverbanden, speelt de zorgplicht een rol en is er een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. In dit hoofdstuk leggen we uit hoe het een en ander werkt.

### Samenwerkingsverband en speciaal onderwijs

A&D werkt samen met andere onderwijsinstellingen, zowel regulier als speciaal, in Noord-Holland en met een aantal samenwerkingsverbanden Voortgezet Onderwijs (SWV VO). Scholen werken met elkaar samen in een SWV VO en maken dan afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

### Zorgplicht

Alle scholen hebben een zorgplicht. Zij moeten aan alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben passend onderwijs aanbieden. Alle scholen binnen het SWV VO hebben beschreven welke ondersteuning zij kunnen geven (zie [deel D: Schoolondersteuningsprofiel](#)). Als een school

**‘Als we fouten maken, leren we daar van.’**

de gevraagde ondersteuning niet kan bieden, wordt uitgezocht welke school binnen het SWV VO dat wél kan. Voor meer informatie hierover: zie de website van het SWV VO.

### Overgang van primair (speciaal) onderwijs (po) naar VSO

Iedere leerling die van het reguliere po naar het VSO wil, heeft daarvoor een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Voor alle leerlingen binnen A&D is er een geldige TLV nodig voor het VSO. Dit geldt ook voor een overstap van so naar VSO, omdat de oude TLV voor het so dan niet meer geldig is.



De nieuwe TLV VSO moet aangevraagd worden bij het SWV VO van het gebied waarin de leerling woont. In samenwerking met de school van herkomst zorgt A&D voor een nieuwe TLV voor de leerling, die wordt aangevraagd in het gebied waar de leerling woont.

De TLV wordt altijd in samenspraak met de ouders of verzorgers aangevraagd. U kunt voor vragen contact opnemen met de aanmeldcoördinator Bianca Hoekstra, [b.hoekstra@heliomare.nl](mailto:b.hoekstra@heliomare.nl), 088 920 80 00.



## DE AANMELDING BIJ A&D

### Commissie van Toewijzing

Ieder SWV VO heeft een Commissie van Toewijzing, die alle aanvragen voor TLV voor het Praktijkonderwijs of VSO behandelt. Belangrijk om te weten dat iedere TLV slechts geldt voor een bepaalde termijn, bijvoorbeeld twee of vier jaren.

De Commissie van Toewijzing heeft twee functies:

- Adviseert scholen bij het vaststellen van de ondersteuningsbehoefte van een leerling, en over de aanpak voor extra ondersteuning en de mogelijke verwijzing naar het VSO.
- Bij het beoordelen van een aanvraag voor een TLV laat men zich steeds adviseren door een orthopedagoog of psycholoog.

*Kortom: De Commissie van Toewijzing van een samenwerkingsverband beoordeelt voor iedere leerling of een plaats binnen het VSO het meest passend is.*

### Samenwerkingsverbanden

Vanuit de regionale functie van A&D, heeft de school te maken met de volgende samenwerkingsverbanden:

- SWV Kop van Noord-Holland VO
- SWV Noord-Kennemerland VO
- SWV Zaanstreek/ Waterland VO
- SWV Midden Kennemerland VO
- SWV West-Friesland VO
- SWV Zuid-Kennemerland VO

**‘Zelf op de fiets naar school,  
zelf een boodschap kunnen  
doen of zelf om hulp vragen,  
dat zijn voorbeelden van  
zelfredzaamheid.’**





## DE AANMELDING BIJ A&D

### De aanmelding

De aanmelding bij A&D gaat aan de hand van de volgende stappen:

| Stap 1  |   |
|---|---|
| <b>Bezoek aan A&amp;D</b>   |   |
| U bent naar een open dag van het A&D geweest en u en uw kind zijn enthousiast. Als u nog meer informatie wilt, kunt u dat natuurlijk van ons krijgen. Bijvoorbeeld in een gesprek of met een rondleiding door het schoolgebouw. Als de keuze op het A&D is gevallen, kunt u ons bellen voor een oriënterend bezoek.   |   |
| Stap 2  |   |
| <b>Intern overleg A&amp;D en overleg met de oude school</b>   |   |
| Na het oriënterende bezoek aan A&D zal er een intern overleg plaatsvinden en wordt er door de Commissie van Begeleiding (CvB) een bezoek gebracht aan de oude school voor een observatie en overleg.  |   |
| Stap 3  |   |
| <b>Leerling kan worden geplaatst</b>  | <b>Leerling kan niet worden geplaatst</b> |
| Op basis van intern overleg en het overleg met de oude school wordt gekeken of uw kind op onze school past. A&D kan beslissen om een leerling op grond van ontoereikende ondersteuning niet te plaatsen.  |   |
| Stap 4  |   |
| <b>Inschrijving op het A&amp;D (vóór 1 juni)</b>  | <b>Advies plaatsing andere school</b>     |
| Pas nadat u een TLV hebt gekregen, kunt u uw kind inschrijven. U en uw kind ontvangen daarna een uitnodiging voor de informatieavond voor alle nieuwe ouders of verzorgers en de leerlingen voor een kennismakingsmiddag. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan een extra gesprek nodig zijn. Hierbij kunnen de verpleegkundige, coördinerend onderwijszorg-assistent of schoolmaatschappelijk werker van het A&D ook helpen. |   |

### Een nieuwe TLV voor leerlingen die al op het A&D zitten

Iedere TLV is maar voor een bepaalde termijn geldig, bijvoorbeeld twee of vier jaren. Dat betekent dat iedere leerling tijdens het verblijf op onze school ten minste één keer een nieuwe TLV bij het betrokken SWV VO moet aanvragen.

De CVB van het A&D kijkt dan of het goed is die nieuwe TLV aan te vragen. Soms kan de leerling beter worden geplaatst in het gewone voortgezet onderwijs of is overplaatsing naar een andere vorm van onderwijs of ondersteuning passender. Vóórdat dit besloten wordt, overlegt de mentor en IB-er van de leerling daarover met u en uw kind. Daarna besluit het CVB van het A&D of een nieuwe TLV wordt aangevraagd bij het SWV VO. Die aanvraag zal het A&D op tijd en in overleg met de ouders of verzorgers van de leerling doen.



# Het volgen van de leerlingen





## HET VOLGEN VAN DE LEERLINGEN

Als school proberen wij ervoor te zorgen dat elke leerling zoveel mogelijk uit het onderwijs-aanbod haalt. Met het oog op hun toekomst, streven we naar het optimaal stimuleren van de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling, persoonsvorming en de praktische- en werknemersvaardigheden van iedere leerling.

### Het Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP)

Om de uiteenlopende werkzaamheden op elkaar af te stemmen en optimale kwaliteit te bieden aan de individuele leerling, wordt voor elke leerling gewerkt met een OPP. Het OPP wordt opgesteld binnen zes weken na de start van een leerling op school.

Na overleg met ouders of verzorgers en leerlingen stelt de Commissie van Begeleiding het document vast. In het OPP speelt de mentor een centrale rol, maar ook andere professionals beschrijven wat zij willen bereiken met een leerling. Deze doelen worden in het OPP genoteerd en geëvalueerd en met de ouders of verzorgers en leerling besproken.

Het OPP is tevens het instrument waarin alle professionals op onze school hun werkzaamheden verantwoorden en bijstellen, om zo de ontwikkeling van de leerling te optimaliseren. Met behulp van het OPP wordt gestreefd naar:

- Goed inzicht op vorderingen van de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van de leerling.
- Goed zicht op de resultaten die de leerkracht met zijn of haar leerling bereikt.
- Het bieden van betere kwaliteit door meer verantwoording.
- Systematische controle op werkafspraken.
- Afstemming tussen diverse medewerkers.
- Afstemming met ouders of verzorgers en instellingen.

### Eén kind, één plan (EPEK)

Heeft een leerling een hulpvraag op het gebied van revalidatie? Dan is er ook eens per jaar een EPEK gesprek waarbij alle partijen, zowel de school als het revalidatiecentrum, ouders en/of verzorgers én de leerling, om de tafel gaan. Gezamenlijk wordt er een plan gemaakt en kijken we op welke passende manier de doelen, die mede door de leerling zijn opgesteld, behaald kunnen worden.

### Portfolio

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen betrokken worden bij hun ontwikkeling en voortgang. Iedere leerling stelt per schooljaar persoonlijke leerdoelen op. Dit zullen ze samen met de mentor doen tijdens de coaching gesprekken die drie keer per schooljaar plaatsvinden. Deze persoonlijke doelen komen dan in hun eigen portfolio te staan. Alle leerlingen presenteren aan het einde van hun schoolloopbaan hun portfolio. Het bespreken en evalueren van het portfolio, is de basis voor de gesprekken met de ouders of verzorgers, leerling en mentor.

*Het startgesprek is in oktober, het voortgangsgesprek gedurende het schooljaar, het evaluatiegesprek in februari en de eindgesprekken in juli.*

### Voortgang en resultaten

#### Leerlingvolgsysteem (LVS)

Dit LVS, waarbij we werken met Parnassys, is de methode waarmee de mentor tweemaal per jaar een verslaglegging voor alle leerlingen maakt. Het LVS geeft de ontwikkeling van de leerling weer en wordt gebruikt voor de evaluatie, de planning en het bijstellen van het OPP.



## HET VOLGEN VAN DE LEERLINGEN

### Toetsen

Er zijn twee manieren waarop we leerlingen toetsen. Allereerst zijn er de landelijk gerenommeerde individuele toetsen van het CITO op het gebied van cognitieve vakken als taal en rekenen. Daarnaast maken we gebruik van toetsen die aan methodes gebonden zijn.

We kijken hierbij vooral naar hoe een leerling zich ontwikkelt. Aan de hand van de resultaten van beide toetsen kunnen we nagaan of de streefdoelen uit het OPP gehaald zijn. Vervolgens worden nieuwe streefdoelen vastgesteld en kan de volgende stap in de ontwikkeling bepaald worden.

### Evaluaties leeropbrengsten

Jaarlijks bespreken wij de leerresultaten van alle leerlingen ook op groeps- en schoolniveau. Deelnemers aan deze groepsbespreking zijn de mentor, andere betrokkenen rondom een groep, de Interne begeleider en de CvB.

Gezamenlijk gaan we na of de resultaten in overeenstemming zijn met onze schoolstandaarden. We vergelijken onze opbrengsten ook met andere soortgelijke scholen.

### Schoolstandaard

A&D heeft als school ambities opgesteld op sociaal-emotioneel en didactisch gebied, ofwel de leerlijnen. Deze ambities, die wij de schoolstandaard noemen, zijn gebaseerd op:

- Het landelijke doelgroepenmodel. Aan de hand van dit model kunnen we het verwachte eindniveau van leerlingen inschatten en de benodigde ondersteuning goed in kaart brengen. De school doorloopt met het model een aantal vaste stappen die de leerling via een passende leerroute leidt naar een haalbare uitstroombestemming. Het doelgroepenmodel vind je als bijlage achter in deze schoolgids.
- De landelijke VSO-leerlijnen. Deze leerlijnen zijn ondersteunend. Ze schrijven ons niet voor wat we moeten doen, maar helpen ons bij het plannen van doelen en leerinhoud én bij het registeren van de ontwikkeling van leerlingen. Leerlijnen ondersteunen op het niveau van de leerling, de groep en de hele school.
- Het leerlingvolgsysteem Zien! Dit systeem voor het voortgezet onderwijs is een instrument om de ondersteuningsvragen

op het gebied van sociaal-emotioneel functioneren en leer-werkhouding van leerlingen in beeld te brengen.

De schoolstandaard geeft aan naar welke niveaus we met ons onderwijs toe werken. Alle leerlingen worden ingeschaald en voor iedereen wordt een verwacht uitstroomniveau bepaald. Bij elke evaluatie van het OPP wordt gezamenlijk bekeken en besproken of de leerling nog goed op koers zit. Dat bepaalt de onderwijsinhoud voor de komende periode. Op deze manier werkt A&D aan een zo optimaal uitstroomniveau voor elke leerling.

Als leerlingen zijn uitgestroomd, kunnen we als A&D geen nazorg meer bieden. Wél regelen we als een leerling in de bovenbouw zit, dat de leerling bekend is bij een gemeente, een dagbesteding of bij de Regionale Meld en Coördinatiefunctie.



# Organisatie onderwijs





## ORGANISATIE ONDERWIJS

### Schooltijden

Alle leerlingen blijven de gehele dag op school. Tijdens de pauzes wordt er toezicht gehouden.

| Schooltijden |                  |
|--------------|------------------|
| Alle dagen   | 8.45 – 14.30 uur |
| Ochtendpauze | 10 minuten       |
| Lunchpauze   | 20 minuten       |

| Aantal leerlingen A&D 2024-2025 |               |                                    |
|---------------------------------|---------------|------------------------------------|
| 71                              | Onderbouw     | 6 onderbouwgroepen 12 - 14 jaar    |
| 49                              | Middenbouw    | 4 middenbouwgroepen 14 t/m 16 jaar |
| 46                              | Bovenbouw     | 3 bovenbouwgroepen 16+             |
| 166                             | <b>TOTAAL</b> | <b>13 groepen</b>                  |

### Wie zijn er voor de leerlingen?

Het schoolteam van A&D bestaat uit een team van leraren, lerarenondersteuners en onderwijszorgassistenten. Het team staat onder aansturing van de schoolleider en wordt ondersteund door teamleiders en door de leden van de Commissie van Begeleiding.

Gezamenlijk zorgen zij voor kwalitatief goed onderwijs en passende zorg voor elke leerling.

In het praktische deel van de schoolgids vindt u recente informatie en de namen van het schoolteam.

### Schoolleiding

**Schoolleider:** is verantwoordelijk voor de aansturing van het personeel, uitvoeren van beleid en opstellen van nieuw beleid. De schoolleider draagt de eindverantwoordelijkheid over de kwaliteit van het onderwijs, over het team en over de financiële bedrijfsvoering.

**Teamleiders:** ondersteunen de schoolleider bij onderwijsinhoudelijke zaken en sturen de leerroutes van leerlingen aan.

### Onderwijzend personeel

**Mentoren:** zijn bevoegde leerkrachten die het onderwijs verzorgen van alle theoretische vakken. Zij zijn het eerste en vaste aanspreekpunt voor de leerling en zijn of haar ouders of verzorgers.

**Vakleerkrachten:** geven iedere groep wekelijks een aantal praktijklessen. We hebben vakleerkrachten voor lichamelijke opvoeding, koken, techniek en beeldende vorming. Daarnaast zijn er op leerwerkplaats WIM (Werken Is Meedoen) leerkrachten, ondersteuners en assistenten.



## ORGANISATIE ONDERWIJS

**Leraar ondersteuners:** ondersteunen de leerkrachten bij het verzorgen van het onderwijs in de groepen en bij het verzorgen van onderwijs binnen en rond de school met kleine groepjes leerlingen.

**Assistentenbalie:** we hebben op A&D een assistentenbalie waar leerlingen terecht kunnen met hun zorgbehoefte of vraag. Vanuit deze balie wordt ook medicatie verstrekt. Onder de assistentenbalie vallen de coördinerend onderwijszorg-assistent, onderwijs-zorgassistenten en de schoolverpleegkundige.

**Coördinerend onderwijs-zorgassistent:** voert bovenstaande werkzaamheden uit en coördineert het team van (klassen)-assistenten en hun werkzaamheden.

**Onderwijs-zorgassistenten:** ondersteunen de leerkrachten bij het onderwijs in de klas waar het gaat om individuele begeleiding aan leerlingen met een zorg-ondersteuningsvraag. Buiten de klassen ondersteunen zij leerlingen met ADL (activiteiten dagelijks leven) en bij voorbehouden handelingen.

**Schoolverpleegkundige:** heeft een rol bij de voorbehouden handelingen en/of medische handelingen. Deze worden bij leerlingen uitgevoerd door haar of onder haar supervisie. Ook speelt zij een rol in de (bij) scholing van het assistententeam.

### Het stagebureau

Dit bureau bestaat uit een teamleider, schoolmaatschappelijk werker en twee stagecoördinatoren. Het stagebureau ondersteunt en begeleidt de leerlingen, samen met hun mentoren en betrokken collega's, en hun ouders of verzorgers, bij het maken van keuzes voor een passende plek. Ook is dit bureau verantwoordelijk voor het leggen en het onderhouden van contacten met bedrijven en dagbestedingen in de regio.

### Commissie van Begeleiding

De Commissie van Begeleiding (CvB) is één van de schakels in de ondersteuningsstructuur van de leerlingen. Als de mentor zich zorgen maakt over de ontwikkeling van een leerling, kan hij terecht bij de leden van de CvB. De CvB is de spil, filter en sparringpartner voor de mentor in de ondersteuning bij leerlingen. Tevens biedt de CvB een luisterend oor aan leerlingen en ouders of verzorgers.

De CvB komt wekelijks bij elkaar en houdt zich bezig met:

- Toelating nieuwe leerlingen.
- Steun in en om de school bij ernstige problemen of zorgen.
- Integrale expertise: interne en externe kennis bundelen vanuit verschillende disciplines.
- Monitoring, sturing en begeleiding van het onderwijsleerproces.
- Netwerken en afstemmen met ondersteunende instanties.
- Kwaliteitsbewaking en leerlingzorg.



## ORGANISATIE ONDERWIJS

### **De Commissie van Begeleiding (CvB) bestaat uit:**

**Intern begeleiders (IB'ers):** richten zich op de pedagogisch-didactische ontwikkeling van het onderwijs. Zij ondersteunen de mentoren daarbij met het oog op de ontwikkeling van de klas en de individuele leerlingen.

**Orthopedagoog/psycholoog:** richt zich op de sociaal-emotionele ontwikkeling, de persoonlijkheidsontwikkeling en het gedrag van de leerling. Daarnaast begeleidt de orthopedagoog/psycholoog de leerling, communiceert hij met ouders of verzorgers en externe hulpverleners en adviseert hij over de pedagogische aanpak. Ook stelt hij een plan van aanpak op met het oog op de ontwikkeling van de klas en de individuele leerling.

**Maatschappelijk werkers:** vervullen de brugfunctie tussen kind, ouders of verzorgers, school, externe instanties en (jeugd)hulpverlening. De maatschappelijk werker begeleidt, coacht en adviseert bij psychosociale problemen van leerlingen en is tevens vertrouwenspersoon en contactpersoon bij signalering kindermishandeling en huiselijk geweld.

**Afdelingssecretaresse:** ondersteunt de Commissie van Begeleiding en het beleids-overleg onder meer door de agenda's op te stellen en de notulen te maken. Daarnaast ondersteunt zij het team in zaken als leerling rapporten, OPP's, brieven aan ouders, etc.

### **Extra ondersteuning**

**Logopedist:** heeft een rol bij de onderwijs-ondersteuning in relatie tot ondersteunende communicatie, vooral bij leerlingen voor wie communiceren niet vanzelf gaat. Daarnaast richt zij zich op aspecten van het taalbeleid, bijvoorbeeld voor anderstalige leerlingen.

### **Revalidatiecentrum**

Veel van onze leerlingen hebben een hulpvraag op het gebied van revalidatie. Hiervoor werken we nauw samen met Heliomare Kinder- en jeugd Revalidatiecentrum, zodat we onderwijs en revalidatie geïntegreerd kunnen aanbieden. Dit biedt kansen voor ondersteuning op maat aan leerlingen, zodat zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Er is altijd een verwijzing nodig van de revalidatiearts. Revalidatiebehandelingen roosteren we zo mogelijk in tijdens schooltijd en worden aangeboden in het hoofdgebouw op De Velst.

### **Stagiaires en vrijwilligers**

A&D biedt voor een aantal pedagogische opleidingen op mbo- en hbo-niveau een stageplaats. De stagiaire werkt onder verantwoordelijkheid van een medewerker van de school.

Onze vrijwilligers verrichten hun uiteenlopende werkzaamheden onder supervisie van de leerkracht of teamleider. Alle stagiaires en vrijwilligers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en hebben een overeenkomst met Heliomare ondertekend, waarin bijvoorbeeld de geheimhouding is opgenomen.

**'Wij kijken  
naar wat  
leerlingen  
wél kunnen.'**





## ORGANISATIE ONDERWIJS

### Externe samenwerkingspartners

**Jeugdarts:** is in dienst van GGD Heemskerk. Zij is verantwoordelijk voor een juiste signalering, advisering en doorverwijzing betreffende de lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Verder werkt A&D samen met diverse externe partners zoals:

- Kenter Jeugdhulp
- De Hartekamp Groep
- Bureau Halt
- IJmond Werkt!
- Bureau Verkeerseducatie
- OBS De Zevenhoeven

Daarnaast wordt er samengewerkt met ondernemers uit de omgeving, de wijkagent en met verschillende particuliere initiatieven op het gebied van dagbesteding en wonen.

### Naschoolse- en vakantie opvang

Happy2Move verzorgt naschoolse- en vakantieopvang voor onze leerlingen. Happy2Move is een naschoolse dagbesteding die zich richt op beweging en gezonde voeding voor kinderen met een beperking. Meer informatie: [www.happy2move.nl](http://www.happy2move.nl).

**‘Ik denk graag mee over wensen om de school te verbeteren, zoals ik mag doen in de leerlingenraad.’**

*(Barbara, 18 jaar)*





# Betrokkenheid ouders of verzorgers





## BETROKKENHEID OUDERS OF VERZORGERS

Wij zien het als onze taak om leerlingen een prettige, gezonde en veilige omgeving te bieden. En daar hebben we u bij nodig. Want om een zo goed mogelijk resultaat te behalen uit ieders moeite en inzet, is een goede afstemming tussen school en de thuissituatie van een leerling essentieel. Goede communicatie en samenwerking tussen u en ons zal de werkhouding, het sociaal-emotioneel functioneren en de schoolprestaties van de leerling zeker ten goede komen. We stellen uw betrokkenheid en de samenwerking met u daarom zeer op prijs.

### Communicatie met ouders of verzorgers

#### Via Social Schools

Alle noodzakelijke informatie versturen we via Social Schools. Ieder nieuw bericht in Social Schools wordt aangekondigd in een email aan u. Dit kan algemene informatie zijn over het onderwijs of activiteiten die worden georganiseerd, maar dat kunnen ook uitnodigingen zijn voor bijeenkomsten over thema's in of buiten de school. Het is daarom belangrijk dat als een emailadres is veranderd, dat u dat niet alleen doorgeeft

aan de administratie, maar dat u dit ook zelf aanpast in uw Social Schools-account.

#### Via de mentor

Vanzelfsprekend kunnen ouders en verzorgers bij vragen contact opnemen met de mentor. Ook als er iets veranderd is aan de thuissituatie of wanneer u merkt dat uw kind ergens tegenaan loopt, horen wij dat graag. Andersom informeert de mentor u ook wanneer dat nodig is. Het eerste contact met de mentor kan gemakkelijk rechtstreeks tot stand komen via Social Schools of de klassenapp.

#### Uw mening

Omdat wij uw mening belangrijk vinden, wordt er jaarlijks om de mening van ouders en verzorgers gevraagd. Op basis van de resultaten van deze tevredenheidsmeting worden er verbeterplannen voor de school gemaakt en uitgevoerd.

#### Vaste contactmomenten

- *Het startgesprek*  
Komt uw kind op A&D, dan worden u en uw kind aan het begin van het schooljaar

binnen zes weken samen uitgenodigd voor een persoonlijke kennismaking.

- *Bespreking ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)*  
Nadat samen met u de ontwikkelingsdoelen in het OPP zijn vastgesteld, gaan we tweemaal per jaar (halverwege en aan het einde van het schooljaar) in gesprek. Samen met u, uw kind, de mentor en eventueel een stage coördinator of IB'er kijken we hoe het met de ontwikkeling van uw kind en de aanpak van school gaat. In het eindgesprek maken we ook een inschatting welke soort arbeid of dagbesteding voor uw kind haalbaar is als hij of zij van school gaat. Samen kijken we of uw kind op de juiste route zit of dat er misschien wijzigingen moeten plaatsvinden.
- *Stage- en transitiegesprek*  
Zit uw kind in de bovenbouw? Dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek over de toekomst. Er wordt besproken welke wensen en toekomstdromen de leerling heeft en hoe de school kan helpen die te realiseren.
- *Ouderavonden*  
Aan het begin van ieder schooljaar is er een informatieavond voor ouders of



## BETROKKENHEID OUDERS OF VERZORGERS

verzorgers. Tijdens deze avond maakt u kennis met de leerkrachten en onderwijs-assistenten van de groep en de andere ouders of verzorgers. U wordt dan ook geïnformeerd over de gang van zaken op school en we vertellen u over de plannen voor het komende schooljaar. Halverwege het schooljaar organiseren we een tweede ouderavond, vaak over een onderwerp dat dan speelt. U wordt voor deze informatie-avonden uitgenodigd via Social Schools.

### Ouderbetrokkenheid

#### Kampvuurgesprekken

Ouders zijn de belangrijkste personen in het leven van onze leerlingen. Uw mening is voor ons dan ook zeer waardevol. Om die reden organiseren we kampvuurgesprekken, waarbij wij met ouders op een open en ontspannen manier praten over verschillende thema's, zoals bijvoorbeeld 'de stem van de leerling'. Deze kampvuurgesprekken helpen ons een nog betere school voor de leerlingen te worden. De data voor kampvuurgesprekken zijn terug te vinden in de jaarplanning. We ontmoeten u dan graag.

#### MedezeggenschapsRaad (MR)

De MR is er om de belangen van onze leerlingen en school zo goed mogelijk te behartigen. Samen met alle betrokkenen werken we aan een school waar onze leerlingen graag naar toe gaan en waar onze leerkrachten het fijn vinden om les te geven. De MR overlegt daarom met de schoolleider of het bestuur over onderwerpen, zoals de schoolgids, jaarplannen en de begroting, maar ook over het aantal medewerkers op school, nascholingsbeleid, vakantierooster, tevredenheidsonderzoek en veiligheidsplan. De MR kan zelf ook eigen onderwerpen op de agenda zetten en heeft, afhankelijk van het onderwerp, een advies- dan wel instemmingsrecht vanuit de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

Onze MR is samengesteld uit de drie scholen op De Velst, te weten SO & VSO BAD, A&D en Vervolgonderwijs, en bestaat uit minstens zes personen, te weten drie ouders en drie personeelsleden van de drie scholen. De MR vergadert zesmaal per jaar. De data worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt. De vergaderingen van de MR zijn openbaar, u bent dus van harte welkom.

#### Gemeenschappelijke

#### MedezeggenschapsRaad (GMR)

Naast de MR bestaat er binnen de Stichting Heliomare Onderwijs een GMR voor de zes openbare scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs in de regio Alkmaar en Heemskerk. De GMR overlegt met de Raad van Bestuur van de Stichting over zaken die bij meerdere of alle scholen spelen, zoals het strategisch beleid voor de komende jaren, het aantal medewerkers en de begroting. Net als in de MR zitten ook in de GMR zowel medewerkers van Heliomare als ouders of verzorgers van leerlingen van één van de zes scholen. De GMR vergadert circa vijf keer per jaar en is te bereiken via: [gmr@heliomare.nl](mailto:gmr@heliomare.nl).

#### Echtscheiding en informatievoorziening

Bij echtscheiding hebben beide ouders met gezag recht op informatievoorziening. Dit informatierecht is vastgelegd in het Burgelijk Wetboek en houdt in dat wij als Heliomare Onderwijs verplicht zijn om beide ouders te informeren over belangrijke zaken van uw zoon/dochter op school, zoals het ondersteuningsprofiel en schoolvorderingen.



## BETROKKENHEID OUDERS OF VERZORGERS

Wij zullen de documenten vanuit school naar beide ouders sturen. Wij gaan er ook vanuit dat beide ouders elkaar informeren over de schoolgang. Als Heliomare Onderwijs geven wij er de voorkeur aan dat beide ouders gezamenlijk komen op de gesprekken met hun zoon of dochter. In het geval dat ouders niet samen op gesprek willen/kunnen komen, willen we in gesprek gaan over een passende oplossing. U kunt dit dan bespreekbaar maken met de mentor of schoolmaatschappelijk werk. (Meer informatie vindt u op onze site: [www.heliomare.nl/media/2813/2020-protocol-informatievoorziening-gescheiden-ouders-en-of-derden.pdf](http://www.heliomare.nl/media/2813/2020-protocol-informatievoorziening-gescheiden-ouders-en-of-derden.pdf).)

### Klachten

Ondanks alle goede zorgen en ieders inzet kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken binnen de klas of op school. Bijvoorbeeld als er volgens u gepest of gediscrimineerd wordt of agressie, seksuele intimidatie of geweld gepleegd wordt en als wij als school daartegen niet of onvoldoende optreden. Of misschien bent u ontevreden over organisatorische zaken, faciliteiten of over de manier waarop er voorlichting en

informatie wordt verstrekt. In al deze gevallen gaat de mentor of schoolleider graag met u in gesprek. De ervaring leert dat zo'n gesprek vrijwel altijd leidt tot een goede oplossing.

### Bij wie kunt u terecht met een klacht?

Ondanks alle goede zorgen en ieders inzet kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken binnen de klas of op school. Bijvoorbeeld als er volgens u gepest of gediscrimineerd wordt of agressie, seksuele intimidatie of geweld gepleegd wordt en als wij als school daartegen niet of onvoldoende optreden. Of misschien bent u ontevreden over organisatorische zaken, faciliteiten of over de manier waarop er voorlichting en informatie wordt verstrekt. Ongenoegen en onvrede mag en kan altijd geuit worden binnen Heliomare. Wij streven naar een effectieve en toegankelijke manier van het afhandelen van klachten, waarbij snelle afhandeling vaak het beste werkt voor alle betrokkenen.

### Regeling voor klachten- en geschillenbehandeling

De volledige procedure rondom het indienen

en behandelen van klachten staat beschreven in onze klachten- en geschillenregeling voor onderwijs. Hierin wordt uitgelegd waar en hoe u een klacht kunt indienen en welke stappen er worden genomen om tot een oplossing te komen. Hieronder volgt een korte samenvatting van deze procedure:

#### Stap 1: Ga in gesprek met de betrokkenen

Als u een klacht of zorg heeft, bespreek deze dan eerst met de betrokken medewerker en/of mentor. In de meeste gevallen leidt zo'n gesprek tot een goede oplossing. Eventueel kan de vertrouwenspersoon hierbij ondersteunen. De vertrouwenspersoon, Dana van der Wal, is maatschappelijk werker en bereikbaar via: [d.vanderwal@heliomare.nl](mailto:d.vanderwal@heliomare.nl).

#### Stap 2: De schoolleider

Als u er samen niet uitkomt, staat de schoolleider klaar om met u in gesprek te gaan.

#### Stap 3: De klachtenfunctionaris

Wanneer u uw klacht niet met de betrokken medewerker of schoolleider kunt of wilt bespreken, kunt u terecht bij de



## BETROKKENHEID OUDERS OF VERZORGERS

klachtenfunctionaris van Heliomare. De klachtenfunctionaris speelt een bemiddelende rol in het contact met de persoon waarop de klacht betrekking heeft. U kunt de klachtenfunctionaris bereiken via: [klachtenclienten@heliomare.nl](mailto:klachtenclienten@heliomare.nl).

### **Stap 4: De onafhankelijke klachten- en geschillencommissies**

Als de bemiddeling geen oplossing biedt, kunt u contact opnemen met de onafhankelijke [Landelijke Klachtencommissie Onderwijs](#), waar de scholen van Heliomare bij zijn aangesloten. Bij geschillen over de toelating van een leerling met extra ondersteuning, verwijdering van een leerling, of het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief, kunt u terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Meer informatie over beide commissies en het indienen van uw klacht of geschil vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl). U kunt ook contact opnemen via E: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl) en T: 030 280 95 90.

### **Vertrouwensinspecteur**

Mochten er zich volgens u problemen voordoen in of rond de school op het gebied van seksuele intimidatie en misbruik, psychisch en fysiek geweld of discriminatie en radicalisering, kunt u dit melden bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur luistert, informeert en adviseert indien nodig. Uw melding wordt vertrouwelijk behandeld. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar via T: 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

‘Ouders zijn de belangrijkste personen in het leven van onze leerlingen.’



# Privacy & AVG





### Verwerking van persoonsgegevens

Heliomare verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Wij hechten veel waarde aan een goede omgang met persoonsgegevens en zijn ons bewust van de privacywetgeving. Heliomare is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind.

In dit hoofdstuk leggen wij uit hoe wij met de persoonsgegevens van alle leerlingen omgaan.

### Waarom verwerken wij gegevens van uw kind?

Heliomare verwerkt persoonsgegevens van alle leerlingen om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om iedere leerling aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang en ontwikkeling bij te houden en om de leerling in staat te stellen een diploma of certificaat te halen.

Wij verwerken gegevens van iedere leerling voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst en het nakomen van onze wettelijke

verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen, zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd, zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's), dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. Deze wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal.

### Welke gegevens verwerken wij van de leerlingen?

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouder of verzorger hebben gekregen, zoals contactgegevens en de geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is daarom een voorwaarde om iedere leerling te kunnen inschrijven bij Heliomare.

Voor examenkandidaten vragen wij een kopie van het identiteitsbewijs om de juiste informatie voor het diploma te verifiëren.

Waar dit noodzakelijk is voor de gezondheid van de leerling, verwerken wij ook de medische gegevens, die wij bij u op zullen vragen.

### Hoe gaan wij om met de gegevens van iedere leerling?

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid. Wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij verplicht om gegevens van een leerling te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, de leerplicht- en onderwijsinspectie, de GGD/schoolarts, het samenwerkingsverband en de accountant.

Wij kunnen derden vragen om ons te helpen bij het verwerken van de gegevens, zoals voor de applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen of een administratiesysteem, waarbij de gegevens bij een andere organisatie worden opgeslagen of een





## PRIVACY & AVG

lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van Heliomare. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten, waarin onder meer is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. Wij delen dus geen gegevens voor andere doeleinden en verkopen of verhuren gegevens ook nooit aan derden.

De gegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen dié medewerkers kunnen bij de gegevens die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. U kunt ons altijd om een overzicht van alle gegevens vragen.

Heliomare neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Het privacyreglement van Heliomare is te vinden op [www.heliomare.nl/over-heliomare/klachten-suggesties-en-privacy](http://www.heliomare.nl/over-heliomare/klachten-suggesties-en-privacy).

### **Wat verwachten we van u en van onze medewerkers?**

Het kan voorkomen dat u het leuk vindt om foto's of video's te maken van uw kind op school of tijdens schoolevenementen, schoolreisjes of projecten. Hier is eigenlijk niets mis mee. Toch vragen we u terughoudend te zijn met het maken en publiceren van beeldmateriaal en geen foto's en video's te maken van andere leerlingen. Op deze manier kunnen wij de privacy van alle leerlingen waarborgen en kan de school een veilige omgeving zijn waar kinderen en hun ouders of verzorgers niet bang hoeven zijn steeds te worden gefotografeerd.

### **Welke rechten hebben leerlingen en ouders of verzorgers van leerlingen jonger dan 16 jaar?**

Als ouders of verzorgers heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Leerlingen of ouders en verzorgers kunnen ons op elk moment vragen inzage te krijgen in de gegevens van de leerling.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, beperken, wissen of aan te vullen in de systemen van Heliomare. Wij zullen er dan voor zorgen dat deze gegevens worden aangepast bij de organisaties waarmee wij deze gegevens delen.

Als u ons vraagt om gegevens te beperken of te wissen, dan toetsen wij of dit mogelijk is, waarbij wij kijken naar de wettelijke voorschriften en of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren. Ook kunt u ons vragen de gegevens aan een andere organisatie over te dragen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) die te bereiken is via 088 920 88 88.

Als uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens: [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).



# Praktische informatie





## PRAKTISCHE INFORMATIE

### Gegevens school

#### **Heliomare College De Velst Arbeid & Dagbesteding (VSO)**

De Velst 1,  
1963 KL Heemskerk

☎ 088 920 80 00

✉ [vso-ad@heliomare.nl](mailto:vso-ad@heliomare.nl)

🌐 [www.heliomare.nl](http://www.heliomare.nl)

BRIN-nummer 01MI|OKE04

#### **Stichting Heliomare Onderwijs**

Relweg 51  
1949 EC Wijk aan Zee

Postbus 78  
1940 AB Beverwijk

☎ 088 920 88 88

✉ [info-onderwijs@heliomare.nl](mailto:info-onderwijs@heliomare.nl)

🌐 [www.heliomare.nl](http://www.heliomare.nl)

### Gebouw en omgeving

Arbeid & Dagbesteding is samen met de scholen Vervolgonderwijs (VVO) en Heliomare De Velst (SO en VSO BAD) gehuisvest in twee gebouwen aan De Velst in Heemskerk. A&D neemt het bijgebouw geheel in plus nog enkele lokalen in het hoofdgebouw. Elke klas heeft een eigen mentorlokaal.

In het hoofdgebouw bevinden zich ook de lokalen voor de vakken Bewegingsonderwijs, Techniek, Beeldende Vorming en Koken. Naast de lesvoorzieningen beschikt het gebouw over allerlei faciliteiten in relatie tot revalidatie en therapieën. Ook is de naschoolse opvang Happy2Move hierin gehuisvest.

Het gebouw ligt aan de rand van een woonwijk met veel groenvoorziening en voldoende speel- en ontspanningsplekken voor de leerlingen. Vanuit de gemeente staan de komende jaren in het teken van het verdichten van de woningbouw in het gebied rondom de school. Ook zullen er te zijner tijd extra maatschappelijke voorzieningen

komen op De Velst. A&D blijft voortdurend in gesprek met gemeente Heemskerk om een belangrijke bijdrage te leveren aan deze ontwikkeling.





## PRAKTISCHE INFORMATIE

### Schooltijden

- Maandag t/m vrijdag van 08.45 - 14.30 uur.
- Ochtendpauze 10 minuten.
- Lunchpauze 20 minuten.

We werken met zes lessen van steeds 50 minuten per dag, vijf dagen per week. Dit zijn in totaal 30 lesuren.

### Vakanties en vrije dagen schooljaar 2024 - 2025

| Vakantierooster schooljaar 2024-2025 |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Herfstvakantie</b>                | 28 oktober t/m 1 november 2024  |
| <b>Kerstvakantie</b>                 | 23 december 2024 t/m 3 januari 2025   |
| <b>Krokusvakantie</b>                | 17 februari t/m 21 februari 2025  |
| <b>Pasen</b>                         | 21 april 2025   |
| <b>Meivakantie</b>                   | 21 april t/m 5 mei 2025   |
| <b>Hemelvaart</b>                    | 29 en 30 mei 2025   |
| <b>Pinksteren</b>                    | 9 juni 2025   |
| <b>Zomervakantie</b>                 | 14 juli t/m 22 augustus 2025  |
| <b>Studiedagen/lesvrije dagen</b>    | Dinsdag 8 oktober 2024<br><i>(deze dag zijn er ouder-leerling gesprekken)</i><br>Donderdag 21 november 2024<br>Maandag 24 februari 2025<br>Woensdag 9 april 2025<br>Dinsdag 10 juni 2025<br>Woensdag 11 juni 2025<br>Donderdag 3 juli 2025<br><i>(deze dag zijn er ouder-leerling gesprekken)</i><br>Vrijdag 11 juli 2025 |



## PRAKTISCHE INFORMATIE

### Waardevolle spullen

De leerlingen kunnen voor hun waardevolle spullen gebruik maken van een kluisje. Een medewerker van onze school zal in het begin van het schooljaar de klassen langs gaan om het een en ander hierover uit te leggen. Leerlingen kunnen dan thuis vragen of ze een kluisje mogen. Zij betalen hiervoor éénmalig € 10,- borg.

### Leermiddelen

School- en werkboeken en apparaten zoals een iPad of Chromebook krijgen de leerlingen van het A&D in bruikleen. Als leerlingen boeken of apparaten kwijtraken of door nalatigheid beschadigen, worden deze in rekening gebracht bij de ouders of verzorgers.

### Leerlingen moeten zelf voor aanschaf zorgen van:

- Een etui met 2 pennen, een gum, 2 grijze potloden, max 10 kleurpotloden en/of stiften, een puntenslijper (liefst met een opvangbakje), een 30 cm liniaal met mm/cm/dm en een schaar.
  - Koptelefoon/oortjes voor het werk op de Chromebook.
- A4 multomap met 2 of 4 ringen zonder inhoud (voor de werkbladen die we op school maken).
  - Schrift (lijntjes of ruitjes).

Bij stages, koken en techniek moet op de lesdag rekening gehouden worden met kleding en dichte schoenen.

### Gymles

Voor de gymlessen heeft de leerling de volgende spullen nodig:

- Gymkleding
- Gymschoenen (geen zwarte zool die afgeeft)
- Handdoek
- Doucheegel
- Schoon ondergoed en sokken
- Deodorant

Na de gymles wordt er gedoucht. Kan dit om medische reden niet, dan zorgt de leerling voor een verklarende brief van de ouders, verzorgers of huisarts en geeft die aan de gymdocent.

### Eten en drinken

De leerlingen nemen zelf eten en drinken mee. Op met de docent afgesproken tijden en in de pauzes kunnen de leerlingen hun

lunch nuttigen. Omdat wij ernaar streven een gezonde school te zijn, hopen we dat leerlingen geen energydrankjes of andere ongezonde dingen meenemen van huis.

### Medicatie en persoonlijke zorg

De zorg op A&D wordt georganiseerd door de assistenten. Medicatie die nodig is, wordt bewaard en gegeven door assistentie. De regie ligt zoveel mogelijk bij de leerling. Er wordt gebruik gemaakt van een elektronisch toedienregistratie. Bij de aanmelding krijgt u een formulier mee voor de medische gegevens. Medicatie wordt met originele bijsluiters en verpakking meegegeven naar school. Tussentijdse aanpassingen in het medicijngebruik moeten via een formulier worden aangepast. Dit formulier geeft u vervolgens aan de mentor.

### Therapieafspraken

Iedere leerling is verplicht zijn therapieafspraken na te komen. Dit geldt ook voor hydrotherapie. Therapie gaat altijd vóór het schoolwerk.



## PRAKTISCHE INFORMATIE

### Therapieafspraken:

- Zijn in principe onder de les gepland.
- Kunnen in het mentorblok zijn gepland.
- Therapeuten nemen deel aan buitenschoolse en klassenactiviteiten die vanuit de school georganiseerd worden.

### Wat te doen bij ziekmelding of het melden van andere redenen voor absentie?

Ouders of verzorgers zijn er zelf voor verantwoordelijk dat zij hun kind(eren) op de juiste wijze afmelden bij ziekte of afwezigheid. U meldt uw kind vóór 8.30 uur ziek via de 'Social Schools' app en stuurt daarnaast een bericht naar de klassentelefoon. Indien de afmelding via de 'Social Schools' app niet mogelijk is, kunt u telefonisch afmelden via 088 920 80 00 of via het emailadres [receptieheemskerk@heliomare.nl](mailto:receptieheemskerk@heliomare.nl). De school houdt van elke leerling een afwezigheidsregistratie bij. Gaat de leerling na afwezigheid weer naar school, dan melden ouders of verzorgers hun kind beter via de 'Social Schools' app. Heeft u kind therapie op de dag van afwezigheid? Dan moet u dit aangeven bij de ziekmelding in de 'Social Schools' app of via de receptie.

Het niet, of niet tijdig melden heeft de volgende consequenties:

- Zonder herstelmelding kan de therapeut ingepland staan voor een andere patiënt en gaat de therapie dus niet door.
- Bij afmelding van de therapie - minder dan 24 uur van tevoren - brengt Heliomare de behandeling in rekening.
- Bij regelmatig afmelden c.q. langdurige afwezigheid zonder geldige reden kan de revalidatiearts besluiten om de behandeling te beëindigen.

### Verlofregelingen

Elk kind van vijf tot zestien jaar is leerplichtig en moet elke dag naar school. Er zijn een aantal uitzonderingsgevallen, zoals:

- Huwelijk en 12 1/2-, 25-, 50- of 60-jarige trouwdag van grootouders, ouders of verzorgers, broer of zus.
- Jubileum van ouders of verzorgers bij 25, 40 of 50 dienstjaren.
- Ernstige ziekte of overlijden in de familie.
- Eén dag verlof bij verhuizing.
- Eén dag verlof bij gezinsuitbreiding.

### Extra verlof

Wanneer vanwege het beroep binnen bepaalde sectoren van één van de ouders of verzorgers vakantieplannen niet samenvallen met de schoolvakanties kan extra verlof worden aangevraagd.

Voorwaarden voor extra verlof:

- Één keer per schooljaar.
- Uiterlijk acht weken voor het geplande verlof aangevraagd.
- Maximaal tien schooldagen.
- Het verlof wordt niet gegeven in de eerste of de laatste twee weken van het schooljaar.

Extra verlof kan worden aangevraagd via de 'Social Schools' app

### Niet-geoorloofd verzuim

Voor het verlenen van verlof gelden hele strikte regels. Om teleurstellingen te voorkomen is het verstandig om op tijd contact op te nemen met de schoolleider. Wanneer een leerling zonder legitieme reden of toestemming niet aanwezig is, is de school verplicht dit te melden als ongeoorloofd schoolverzuim bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.



### Mogelijkheid tot vrijstelling van het onderwijs

Als een leerling niet de hele dag of week onderwijs kan volgen, bijvoorbeeld omdat het onder schooltijd een therapie moet volgen, is het mogelijk een vrijstelling aan te vragen. Het verlenen van de vrijstelling gaat altijd in overleg met de CvB en een jeugd- of revalidatiearts.

### Leerlingenvervoer

Voor leerlingen die niet zelfstandig naar school kunnen komen, is er leerlingenvervoer beschikbaar vanuit de gemeente. Ouders of verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van leerlingenvervoer. Houd daarbij rekening dat u de aanvraag tijdig indient, zodat uw kind er vanaf de eerste schooldag gebruik van kan maken. Natuurlijk heeft de school ook contact met het vervoersbedrijf en kunnen we bij problemen met het vervoersbedrijf overleggen.

### Belangrijk om te weten omtrent leerlingenvervoer en afwezigheid

- Als uw kind ziek of afwezig is, moet u dit zelf aan het vervoersbedrijf doorgeven.
- Ook als er sprake is van lesuitval, gewijzigde schooltijden, studiedagen en dergelijke, is het aan de ouders of verzorgers om het vervoersbedrijf daarvan op de hoogte te stellen en alternatieve afspraken te maken.
- Tijdens het vervoer van en naar school is het vervoersbedrijf verantwoordelijk voor een veilig vervoer. Meer informatie over veilig vervoer kunt u vinden op de website [www.rechttopveiligvervoer.nl](http://www.rechttopveiligvervoer.nl).

### Ouderbijdrage

Onze school krijgt geen geld van de overheid voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen, maar die wij voor het onderwijs, de school en de leerlingen wél belangrijk vinden. Om al die activiteiten en voorzieningen aan te kunnen bieden, vragen we u om een ouderbijdrage van € 50,- per leerling per jaar. Zonder deze ouderbijdrage kunnen de extra activiteiten en voorzieningen mogelijk niet doorgaan en dat zou voor onze leerlingen jammer zijn. Voor betaling van de bijdrage ontvangt u in het begin van het schooljaar een rekening.

Deze ouderbijdrage is vrijwillig wat inhoudt dat de ouders of verzorgers vrij zijn in hun keuze om de ouderbijdrage wel of niet te betalen. Ook als u geen bijdrage betaalt, mag uw kind gewoon deelnemen aan de activiteiten of gebruik maken van de voorzieningen. Als de ouderbijdrage niet in één keer betaald kan worden, kunt u contact opnemen met de administratie om een passende betalingsregeling af te spreken. Bij verschillende gemeenten is het mogelijk om in aanmerking te komen voor een financiële



## PRAKTISCHE INFORMATIE

tegemoetkoming van de ouderbijdrage. Voor alle vragen kunt u contact opnemen met de afdelingssecretaresse.

Activiteiten en voorzieningen die vanuit de vrijwillige ouderbijdrage worden betaald, zijn:

- Excursies (entree + vervoer), projecten, kerstgala, zomermarkt of de examenuitreiking.
- Gebruik en wassen van werkkleding.
- Vervoerskosten voor groepsstages en buitenactiviteiten.

### Schoolreis en schoolkamp

Over een eventuele schoolreis of schoolkamp wordt u later in het schooljaar geïnformeerd. De school en de groep bepalen of leerlingen op schoolkamp gaan. Wij vragen hiervoor van u een eigen bijdrage die afhankelijk is van de plaats en de duur van het kamp. Als uw kind echt op schoolkamp gaat, ontvangt u hierover een brief met een rekening. Ook hier geldt, heeft u problemen met betaling? Dan kunt u contact opnemen met de afdelingssecretaresse.

### Reanimatiebeleid Heliomare Onderwijs

In principe zal elke leerling van Heliomare worden gereanimeerd, tenzij er een 'behandelbeperking niet-reanimeren' is afgesproken met de ouders of verzorgers en de leerling. Het is aan de leerling samen met de ouders of verzorgers om zelf bij de schoolarts aan te geven dat zij een wens tot niet-reanimeren hebben. Heliomare respecteert deze wens, maar wij willen wel met de ouders of verzorgers en de leerling bespreken hoe we deze wens en de gevolgen daarvan op school en in de klas hanteren. Ook zal een protocol op maat worden opgesteld hoe gehandeld dient te worden. Dit protocol dient te worden ondertekend door de ouders of verzorgers en de leerling.

### Verzekering

#### Verzekering door schoolbestuur

Het bestuur van de school heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten voor haar medewerkers. U dient voor uw kind zelf een verzekering voor aansprakelijkheid en ongevallen af te sluiten. De school is niet verzekerd tegen diefstal,

beschadiging of vernieling van eigendommen van leerlingen. Als er iets gebeurt, moet u zelf een regeling met de ouders of verzorgers van de dader of het slachtoffer treffen.

Voor schoolreisjes, (dag)excursies en schoolkampen heeft A&D een doorlopende reisverzekering afgesloten, waarmee alle deelnemende leerlingen en begeleiders zijn verzekerd.

#### Verzekering door ouders

Het is goed een WA-verzekering af te sluiten voor het geval uw kind schade toebrengt aan anderen. Let bij het afsluiten van de verzekering op eventuele uitsluitingsclausules. Als u bij het afsluiten van een WA-verzekering op financiële problemen stuit, wordt u verzocht contact op te nemen met de schoolleider.

#### Schade of verlies van eigendom

Als leerlingen met opzet schade toebrengen aan het schoolgebouw, meubilair of andere eigendommen van A&D, wordt deze schade verhaald bij de ouders of verzorgers. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van leerlingen.





## PRAKTISCHE INFORMATIE

### Arbobeleid en fysieke veiligheid

A&D is verplicht een beleid te voeren dat gericht is op verbetering en instandhouding van zaken die te maken hebben met veiligheid, gezondheid en psychosociale arbeidsbelasting. Dit wordt ook wel de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) genoemd. Tal van zaken en situaties krijgen onze aandacht door middel van controles, aanpassingen en beschrijvingen. Het gaat dan bijvoorbeeld om de veiligheid van gymnastiek-toestellen, technische ruimtes en lokalen, periodieke controle van elektrische apparatuur en verlichting, goed meubilair, brandveiligheid, een ontruimingsplan en EHBO. Op basis van de RI&E maakt onze school een plan om de risico's op deze gebieden te beheersen.

De school is zich bewust van het belang van een goed arbo-beleid. Daarom zijn op alle afdelingen collega's aanwezig die zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV'er). Zij hebben de kennis en vaardigheden die nodig zijn om te handelen bij ongelukken, brand en ontruiming. Om personeel en leerlingen te trainen, houden we elk jaar ontruimingsoefeningen. Zo creëren we een

school waarin iedereen zich veilig kan voelen. De schoolleiding overlegt regelmatig met de BHV-coördinator en de preventiemedewerker om de voortgang van verbeterpunten uit ons arbo-jaarplan te bespreken.

### Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Elke organisatie die werkt met ouders en kinderen is verplicht om bij zorg de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling toe te passen. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld of kindermishandeling, dan handelen wij volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van Heliomare.

Deze meldcode houdt onder andere in:

- Uitleg over kindermishandeling en huiselijk geweld.
- Een stappenplan hoe te handelen bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld.

De maatschappelijk werker van de school is degene die in het bijzonder aandacht heeft voor kindermishandeling en huiselijk geweld.

### De verwijfsindex

De verwijfsindex is een landelijk systeem, waarin een professional een jeugdige tot 23 jaar kan registreren als redelijkerwijs wordt vermoed dat die jeugdige het risico loopt in de lichamelijke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling naar volwassenheid te worden belemmerd. Het doel is dat professionals vroegtijdig overleg met elkaar voeren om tot een gezamenlijke aanpak te komen. Zie verder [www.multisignaal.nl/voor-ouders](http://www.multisignaal.nl/voor-ouders).

Als ouders of verzorgers wordt u altijd op de hoogte gesteld als er zorgen over uw kind zijn en de school overgaat tot het gebruiken van de meldcode of verwijfsindex.

**‘Heeft u na het lezen van de schoolgids nog vragen? Laat het ons weten.’**

# Medewerkers A&D.

| Functie                              | Naam                         |
|--------------------------------------|------------------------------|
| Bovenschools directeur               | Chris Buijsman               |
| Schoolleider                         | Messalina Hoog Antink        |
| Teamleiders                          | Sam Bakker                   |
|                                      | Ilse Haker                   |
|                                      | Erik Kames (WIM Coördinator) |
|                                      | José Tahapary                |
| Stage & Transitie bureau             | Frank van der Linde          |
|                                      | Manon Meiland                |
| Begeleider                           | Jurgen Zwart                 |
| Secretariaat                         | Denise Welboren              |
| Conciërge                            | Peter van Grinsven           |
| <b>Commissie van Begeleiding:</b>    |                              |
| Voorzitter                           | Messalina Hoog Antink        |
| Psycholoog                           | Yvette Aardenburg            |
| Maatschappelijk werk                 | Dana van der Wal             |
| Intern begeleider                    | Leks Eppink                  |
|                                      | Roxane van Baarle            |
| Coörd. Onderwijs- en Zorgassistenten | Jacqueline de Boer           |
|                                      | Sandra Hoekstra              |
| Coördinator Veilige School           | Leks Eppink                  |

| Functie               | Naam               |
|-----------------------|--------------------|
| Leerkrachten          | Sam Bakker         |
|                       | Feriha Ciftci      |
|                       | Sandra Esveld      |
|                       | Saskia de Groot    |
|                       | Casper de la Fossé |
|                       | Ilse Haker         |
|                       | Wilma van Kan      |
|                       | Barbara Kooistra   |
|                       | Henny Kwadijk      |
|                       | Jasmin Regragui    |
|                       | Susan Salamons     |
|                       | Jeannet Schouten   |
|                       | Marja Smit         |
|                       | Marjolein Struik   |
|                       | José Tahapary      |
| Jacco Talman          |                    |
| Marieke van der Vis   |                    |
| Janneke van Zandbrink |                    |
| Marloes Zonneveld     |                    |
| Lisa Zwagerman        |                    |

| Funcctie                   | Naam                                     |
|----------------------------|--|
| <b>NT2 leerkracht</b>      | Angeline Egbers                          |
| <b>Mentoren</b>            |  |
| 1A                         | Bart Schoen / Jeannet Schouten           |
| 1B                         | Sam Bakker / Barbara Kooistra            |
| 1C                         | Feriha Ciftçi                            |
| 1D                         | Marja Smit / Marloes Zonneveld           |
| 1E                         | Jacco Talman                             |
| 1F                         | Henny Kwadijk                            |
| 2A                         | Wilma Koeman                             |
| 2B                         | Saskia Groot                             |
| 2C                         | Janneke van Zandbrink / Jeannet Schouten |
| 2D                         | José Tahapary                            |
| 3A                         | Sandra van Esveld / Samantha Bakker      |
| 3B                         | Jasmin Regragui / Marieke van der Vis    |
| 3C                         | Ilse Haker / Casper de la Fosse          |
| <b>Vakleerkrachten</b>     |  |
| <b>Koken / Horeca</b>      | Frans van de Ree                         |
| <b>Sport &amp; Bewegen</b> | Jan van der Ploeg                        |
|                            | Kelly van Schouten                       |
| <b>Techniek</b>            | Marja Smit                               |
| <b>Leraarondersteuners</b> | Bianca van Laar                          |
|                            | Astrid Schelvis                          |
|                            | Irma Schreuder                           |

| Funcctie                                    | Naam                 |
|---|----------------------|
| <b>Coörd. Onderwijs- en Zorgassistenten</b> | Jacqueline de Boer   |
|   | Sandra de Boer       |
| <b>Onderwijs- en Zorgassistenten</b>        | Miranda Duyn         |
|   | Anne van Ettinger    |
|   | Annet Gouma          |
|   | Meral Hermans        |
|   | Luuk Kooij           |
|   | Karin Noomen         |
|   | Sanne Rinkel         |
|   | Judith Split         |
|   | Patricia Tombroek    |
|   | Bianca Warink        |
|   | Kelly Wit            |
|   | Sanne Rinkel         |
| <b>NAH</b>                                  | Jacqueline van Etten |
|   | Ilse Valkenburg      |
| <b>Onderwijs- en Zorgassistenten NAH</b>    | Rose Daniel          |
| <b>Adviseur</b>                             | Niel van Vuuren      |
| <b>Logopedist</b>                           | Esther Blomme        |
|   | Natascha Smolenaars  |
| <b>Schoolverpleegkundige</b>                | Marit van Zweeden    |
|   | Debbie Schouten      |

Deel B:

# Opbrengsten en resultaten.

Heliomare College De Velst  
Arbeid & Dagbesteding

IK LOOP HIER  
STAGE



# Deel B: Inhoudsopgave.

|                        |   |
|------------------------|---|
| › Leerlingenaantal     | 3 |
| › Onderwijsresultaten  | 3 |
| › Uitstroomniveaus     | 3 |
| › Bestending           | 4 |
| › Leerlingtevredenheid | 4 |
| › Oudertevredenheid    | 4 |



In dit deel lichten we de relevante gegevens, die een indruk geven van de resultaten die zijn behaald in het schooljaar 2023-2024.

## Leerlingenaantal

Gemiddeld heeft Heliomare College De Velst Arbeid & Dagbesteding 175 leerlingen per jaar.



## Onderwijsresultaten

|   | 2022-2023 | 2023-2024 |
|---|-----------|-----------|
| <b>Rekenen</b>                          |           |           |
| CED-leerlijn                            | 67%       | 67%       |
| CITO Leerroute 3/4/5                    | 87%       | 93%       |
| CITO Leerroute 2                        | 43%       | 59%       |
| <b>Taal</b>                             |           |           |
| Mondelinge taal                         | 30%       | 10%       |
| Schriftelijke taal                      | 100%      | 100%      |
| Begrijpend lezen (CITO) Leerroute 3/4/5 | 92%       | 92%       |
| Begrijpend lezen (CITO) Leerroute 2     | 37%       | 54%       |
| <b>IVIO</b>                             |           |           |
| IVIO Nederlands*                        | 100%      | 100%      |
| IVIO Engels*                            | 100%      | 92%       |
| IVIO Wiskunde*                          | 91%       | 97%       |

\*Leerlingen mogen zelf bepalen of ze meedoen aan het IVIO-examen.

## Uitstroomniveaus

Jaarlijks worden de uitstroomprofielen van de leerlingen vastgesteld. De ouders/verzorgers zien dit in een doelgroepenmodel. De laatste twee jaar voordat ze schoolverlater zijn, mogen de profielen niet meer worden gewijzigd. We geven aan hoeveel procent op het niveau uitstromen, hoger dan hun geadviseerde niveau, of lager.

|           | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Hoger     | 4%        | 0%        | 19%       |
| Op niveau | 64%       | 69%       | 66%       |
| Lager     | 32%       | 31%       | 15%       |

Afgelopen schooljaar (2023-2024) is bijna 20% van de schoolverlaters hoger uitgestroomd dan de jaren ervoor: een aantal leerlingen zijn in het 4de of 5de jaar vanuit leerroute 4 uitgestroomd naar Entree-niveau (mbo 1). Normaal gesproken stromen leerlingen vanuit leerroute 5 naar Entree. De motivatie van de leerlingen van afgelopen jaar heeft hieraan bijgedragen.

‘Uit het digitale oudertevredenheidsonderzoek van begin 2024 blijkt dat ouders/verzorgers de veilige leeromgeving als een sterk punt ervaren.’

## Bestendinging

Voor de bestendinging checken wij of een leerling twee jaar na uitstroom nog op de plek van uitstroom zit. Dit geeft een indicatie of ze uitstromen naar een passende plek.

### Bestendinging van twee jaren terug

|                  | Aantal schoolverlaters | Bestendinging in juni 1e jaar Huidige schooljaar +1 |     | Bestendinging in dec 2e jaar Huidige schooljaar +2 |     |
|------------------|------------------------|---|-----|--|-----|
|                  |                        | Ja  | Nee | Ja   | Nee |
| <b>2021-2022</b> | 25                     | 88%   | 12% |  |     |
| <b>2020-2021</b> | 20                     |   |     | 85%  | 15% |

*\*Percentage leerlingen die na 1 of 2 jaar nog het niveau van uitstroom hebben bij het verlaten van de school.*

*N.B. Bestendinging wordt bepaald op basis van daadwerkelijke uitstroom (niet op basis van uitstroom die er in OPP staat).*

Ten opzichte van de afgelopen jaren zien we dat de meeste leerlingen een passende uitstroombestemming hebben gevonden en hier duurzaam werkzaam zijn. Bij het nabellen zijn de meeste reacties van ouders positief. Ten opzichte van de afgelopen jaren krijgen we t.a.v. van de bestendinging meer positieve reacties over de transitie van school naar werk.

## Leerling tevredenheid

Jaarlijks wordt tweemaal de monitor sociale veiligheid afgenomen. Voor zowel de dagbestedingsgroep als voor de uitstroom (beschutte) arbeid geldt dat ze tevreden zijn over hun welbevinden en aantasting van veiligheid en zeer tevreden over de veiligheidsbeleving.

Deze scores zijn vergelijkbaar met 2023. Verder geven leerlingen aan niet te pesten of buiten te sluiten. Verklaring hiervoor is enerzijds dat ze zich aan de regels houden en geen pestgedrag vertonen, anderzijds is zelfreflectie een leerpunt. Verder blijft autonomie, waar enkele leerlingen laag op scoren, een aandachtspunt. We zullen daarom in de toekomst de stem van de leerling nóg nadrukkelijker meenemen: zij willen bijvoorbeeld meer praktijklessen. Vandaar dat de leerlingenraad een prominentere rol heeft gekregen in de school. Verder bleek de keuze om in de onderbouwklassen enkel eerstejaars te plaatsen, niet de juiste. Vandaar dat we nu weer werken met gemixte klassen in de onderbouw.

## Oudertevredenheid

Uit het digitale oudertevredenheidsonderzoek van begin 2024 blijkt dat ouders/verzorgers de veilige leeromgeving als een sterk punt ervaren.

Leerlingen worden geaccepteerd zoals ze zijn en er heerst een prettige sfeer tussen leerling en medewerkers. De leerling kan met problemen terecht bij de mentor of andere medewerkers. Ook ouders/verzorgers geven aan goed contact met medewerkers te hebben. Verbeterpunten zijn er ook. Zo willen ouders/verzorgers meer betrokkenheid ervaren en beter geïnformeerd worden over bijvoorbeeld doorstroommogelijkheden van leerlingen en (onderwijskundige) doelen. Om die reden hebben we het doelgroepenmodel voor het ontwikkelingsperspectief ingevoerd en sturen we vaker een nieuwsbrief. Omdat er ook twijfels zijn of er binnen het onderwijsaanbod een goede afwisseling is tussen theorie en praktijk hebben we meer keuzemogelijkheden gecreëerd in de midden- en bovenbouw. Verder blijft ouderbetrokkenheid ook dit jaar een aandachtspunt.

Deel C:  
**Informatiekaart**  
**2024-2025.**

Heliomare College De Velst  
Arbeid & Dagbesteding





## Communicatie

De school communiceert via 'Social Schools'. U krijgt uw inloggegevens per e-mail. Neem contact met ons op bij inlogproblemen. Korte vragen kunt u stellen via de klassen-telefoon, dit nummer ontvangt u aan het begin van het schooljaar. Bij nood en als de mentor niet bereikbaar is, kunt u tijdens schooltijd bellen naar T: 06 83 01 54 76.

## Medicatie & persoonlijke zorg

De zorg wordt door de assistenten geregeld. Zij bewaren en geven de medicijnen, waarbij de leerling zoveel mogelijk zelf de controle heeft. Dit wordt elektronisch bijgehouden. Tijdens het intake-gesprek krijgt u een medisch gegevens-formulier. Medicatie moet in de originele verpakking en met bijsluiters naar school worden gebracht. Wijzigingen moeten worden doorgegeven via de mentor.

## Afwezig melden & verlof aanvragen

- U meldt uw kind ziek én ook beter tussen 8.00 en 8.30 uur via 'Social Schools'. Als uw kind later op school komt of eerder wordt opgehaald, geeft u dit ook door met daarbij de reden. Als uw kind zonder geldige reden afwezig is, moeten we de leerplichtambtenaar informeren.
- Indien de afmelding via 'Social Schools' niet mogelijk is, kunt u afmelden via 088 920 80 00 of [receptieheemskerk@heliomare.nl](mailto:receptieheemskerk@heliomare.nl).
- Geef bij het afmelden aan als uw kind die dag therapie heeft. Dit wordt automatisch doorgegeven aan Revalidatie Kind-Jeugd.
- Denkt u - indien van toepassing - ook aan het doorgeven van de afwezigheid aan het vervoersbedrijf? Dit moet u zelf doen.
- Bijzonder verlof vraagt u aan via 'Social Schools'. Voor het toekennen van extra verlof, hanteren we wettelijke voorwaarden.

## Opvang & vervoer

- Happy2Move verzorgt van maandag t/m donderdag naschoolse- en vakantieopvang voor de leerlingen van het A&D. Aanmelden kan via de website: [happy2move.nl/vestigingen/heemskerk](http://happy2move.nl/vestigingen/heemskerk).
- Via de gemeente regelt u het busvervoer van en naar school. Aanpassingen vanwege vakanties/studiedagen/stage geeft u zelf door aan het vervoersbedrijf.

## Zelf meenemen naar school

De leerlingen nemen, naast eten en drinken, het volgende mee naar school:

- Etui met pennen, potloden, stiften, puntenslijper en gum.
- A4-map (4-rings), liniaal (30 cm) en een bedrade koptelefoon.
- Voor de gymlessen: gymkleding, gym schoenen (lichte zolen verplicht), handdoek, douchegel, deodorant (roller), en schoen ondergoed & sokken.
- Tijdens de praktijklessen moeten de leerlingen dichte schoenen dragen en hun lange haren vastbinden.

## Vakanties

|                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| Herfstvakantie               | 28 okt t/m 1 nov 2024      |
| Kerstvakantie                | 23 dec 2024 t/m 3 jan 2025 |
| Voorjaarsvakantie            | 17 feb t/m 21 feb 2025     |
| Meivakantie<br>(incl. Pasen) | 21 apr t/m 5 mei 2025      |
| Hemelvaart                   | 29 en 30 mei 2025          |
| Pinksteren                   | 9 juni 2025                |
| Zomervakantie                | 14 juli t/m 22 aug 2025    |

## Studiedagen/lesvrije dagen

|   |
|---|
| Dinsdag 8 oktober 2024 (ouder-leerling gesprek) |
| Donderdag 21 november 2024                      |
| Maandag 24 februari 2025                        |
| Woensdag 9 april 2025                           |
| Dinsdag 10 juni 2025                            |
| Woensdag 11 juni 2025                           |
| Donderdag 3 juli 2025 (ouder-leerling gesprek)  |
| Vrijdag 11 juli 2025                            |

## Schooltijden

|                        |  |
|------------------------|--|
| Maandag<br>t/m vrijdag | 08:45 - 14:30 uur<br>(08:30 uur deur open) |
| Ochtendpauze           | 10.35 - 10.45 uur                          |
| Middagpauze            | 12.25 - 12.45 uur                          |



Meer informatie

## Heliomare College De Velst A&D

De Velst 1, 1963 KL Heemskerk  
088 920 80 00 (08:00 - 16:30 uur)  
[vso-ad@heliomare.nl](mailto:vso-ad@heliomare.nl)

# Deel D: School- ondersteunings- profiel.

Heliomare College De Velst  
Arbeid & Dagbesteding



## Deel D: Inhoudsopgave.

- › **Basisondersteuning** 3
- › **Extra en intensieve ondersteuning** 3
- › **Ondersteuningsbehoeften** 4
- › **Grenzen aan de ondersteuning** 5



In dit deel leest u hoe wij als school kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling.

Wij hanteren drie verschillende ondersteuningsbehoeften voor leerlingen:

1. Basis
2. Extra (extra ondersteuning door middel van een speciale setting)
3. Intensief (extra ondersteuning door maatwerk)

De Commissie van Begeleiding (CvB) van de school bepaalt welke ondersteuning een leerling nodig heeft.

### **Basisondersteuning**

De manier waarop onze basisondersteuning vormgegeven wordt, staat eerder beschreven in deel A, de schoolgids:

- Leerroutes
- Stage en transitie
- Het Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP)
- Portfolio
- Leerlingenzorg, logopedie, revalidatie
- Meldcode huiselijk geweld
- Monitoring veiligheidsbeleving van leerlingen
- Revalidatie met EKEP (Eén kind, één plan)
- Samenwerkende partijen

Verder beschikt onze school over een time-out-voorziening voor leerlingen die overprikkeld zijn of lastig te begrijpen gedrag hebben vertoond. Tijdens deze korte time-out kan de leerling tot rust komen en het eigen functioneren nog eens overdenken, om vervolgens het onderwijs weer te kunnen voortzetten in de klas.

### **Extra en intensieve ondersteuning**

Naast de basisondersteuning kunnen we extra en intensieve ondersteuning inzetten ten behoeve van het leren, de lichamelijke zorg en/of het gedrag. In de schoolgids staan de verschillende rollen toegelicht in [het hoofdstuk Organisatie Onderwijs](#).

- Zorgassistentie
- NT2 (Nederlands als tweede taal), logopedie
- Revalidatie, fysiotherapie en ergotherapie
- Maatschappelijk werk, psycholoog, gedragsspecialist
- Externe samenwerkingen (o.a. Hartekamp en GGD)



## Ondersteuningsbehoeften

| Ondersteuningsbehoefte                   | Basis<br>(12-16 leerlingen per klas)   | Extra<br>(12-14 leerlingen per klas)   | Intensief<br>(8-10 leerlingen per klas)   |
|--|--|--|---|
| <b>Organisatie van het onderwijs</b>     | In reguliere VSO-groep met 1 leerkracht en op afroep extra assistentie.  | In reguliere VSO-groep met 1 leerkracht en fulltime assistentie.   | In kleinere VSO-groep met 1 leerkracht en fulltime assistentie.   |
| <b>Leren en ontwikkelen</b>              | Wekelijkse, kortdurende en/of tijdelijke ondersteuning op het gebied van instructie, taakaanbod en het plannen en organiseren.   | Dagelijkse kortdurende en/of tijdelijke individuele ondersteuning op het gebied van instructie, taakaanbod en het plannen en organiseren.  | Gedurende de hele dag intensieve ondersteuning op het gebied van instructie, taakaanbod en plannen en organiseren. Zeer nabije ondersteuning door de ondersteuner. Regie ligt niet bij de leerling.   |
| <b>Sociaal- emotionele ontwikkeling</b>  | Wekelijkse, kortdurende en/of incidentele begeleiding en toezicht welke gericht is op het gedrag en/of aparte gedragsregels en afspraken voor de leerling.                                       | Meerdere keren per week zijn er begeleidingsmomenten die gericht op het gedrag. Extra inzet individuele, psychosociale ondersteuning. Samenwerking en afstemming externe partners.   | Een zeer voorspelbare, gestructureerde onderwijssituatie met ruimte voor regelmatige individuele begeleiding en continue toezicht bij en invulling van vrijere situaties ivm veiligheid. Zeer veilig en gestructureerd pedagogisch klimaat. Extra inzet individuele, psychosociale ondersteuning Samenwerking en afstemming externe partners. |
| <b>Communicatie</b>                      | Wekelijks aanbod van taallessen op groepsniveau.   | Er wordt bewust stilgestaan bij het aanbieden en begrijpen van mondelinge informatie. Taal wordt visueel ondersteund, al dan niet door de inzet van hulpmiddelen. Extra inzet logopedie.   | Meerdere keren per week ondersteuning bij het aanleren van gespreksvaardigheden en communicatieregels. Inzet ondersteunende communicatie-middelen en aangepast aanbieden van mondelinge informatie. Extra inzet logopedie.  |
| <b>Fysieke en medische ondersteuning</b> | Toezicht bij ADL-vaardigheden (algemeen dagelijkse levenshandelingen) en/of medicatiegebruik, medische protocollen, en/of lichte aanpassingen van opdrachten gericht op motorische problematiek. | De zelfstandigheid bij ADL-vaardigheden, het verplaatsen of het uitvoeren van motorische handelingen is beperkt(er) en vraagt om ondersteuning en/of de inzet van speciale hulpmiddelen. Persoonlijke verzorging oa bij bewegingsonderwijs. Extra inzet fysiotherapie en ergotherapie. | Afhankelijkheid van derden bij ADL-vaardigheden en/of verpleegkundige ondersteuning en/of is afhankelijk van specialistische hulpmiddelen. Extra inzet fysiotherapie en ergotherapie.   |

Bij de ondersteuningstoewijzing is de afgegeven Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) een belangrijkste indicator. In gesprek met ouders en/of verzorgers wordt afgestemd wat de school nog meer kan bieden om goed onderwijs aan de leerling te kunnen geven. Als blijkt dat wij niet de passende onderwijsplek zijn omdat een leerling een andere zorgbehoefte heeft dan de bovengenoemde ondersteuningsbehoeften, dan denken we natuurlijk graag met u mee.

Een onderwijszorgarrangement (zie [Hoofdstuk Ons Onderwijs](#)) kan een oplossing zijn. In een onderwijszorgarrangement werken we samen met het samenwerkingsverband, een zorginstelling en/of jeugdhulp en maken we gezamenlijke afspraken waarbij onderwijs centraal staat, maar een combinatie van school en een andere voorziening, zoals een zorginstelling of pedagogisch centrum, ook denkbaar is. Een tijdelijk arrangement behoort ook tot de mogelijkheden.

Heeft een leerling één op één begeleiding nodig tijdens de les? Dan kunt u proberen een vergoeding, dit noemen we het Persoons Gebonden Budget, te krijgen bij uw gemeente.

### **Grenzen aan de ondersteuning**

Wij bieden onderwijs in klassikale vorm waarbij we inspringen op de individuele behoefte van de leerling. In gesprek met ouders en/of verzorgers zoeken we naar antwoorden op de zorg- en onderwijsbehoeften van leerlingen. Er is echter wel een grens tussen onderwijs en zorg. Bij het vaststellen van die ondergrens zoeken we gezamenlijk naar antwoorden op de volgende twee vragen:

- Is de leerling daadwerkelijk gebaat bij functioneren in een onderwijsomgeving?
- Kan de leerling op een veilige en verantwoorde manier functioneren in een schoolse omgeving?
- Bij dit gesprek wordt interne en externe expertise betrokken.

### **De grenzen van onze ondersteuning zijn:**

- Als de veiligheid (zowel fysiek als mentaal) van de desbetreffende leerling, andere leerlingen en/of het personeel in het geding komt.
- Als er geen sprake meer is van leerbaarheid van een leerling en/of als een leerling van boven de 16 jaar te vaak verzuimt of niet

## **‘Wij springen in op de individuele behoefte van de leerling.’**

meer gemotiveerd is. We zullen dan op zoek gaan naar een geschikte uitstroomplek.

- Als een leerling geen nabijheid duldt van andere leerlingen en/of personeel
- Als de tijd voor verzorging en medische behandelingen en structurele therapie niet meer in juiste verhouding staat tot het onderwijsprogramma. Met andere woorden als een leerling zoveel zorg en aandacht nodig heeft dat wij als school niet meer toekomen aan het beloofde onderwijsaanbod.
- Als gedrag leidt tot één op één begeleiding om deel te nemen aan het groepsproces in de klas. Ouders en/of verzorgers zouden in dat geval een Persoons Gebonden Budget kunnen aanvragen via de gemeente.



Heliomare College De Velst A&D

De Velst 1,

1963 KL Heemskerk

088 920 80 00

vso-ad@heliomare.nl

[www.heliomare.nl](http://www.heliomare.nl)

   @heliomare