

Deel A:

# Algemene informatie 2024-2025.

Heliomare College De Velst  
Vervolgonderwijs (vmbo-havo-entree)



# Deel A:

# Inhoudsopgave.

› <b>Hartelijk Welkom</b>	<b>04</b>	• Schoolkamp, excursies en andere buitenschoolse activiteiten	18	› <b>Veiligheid, regels en afspraken</b>	<b>32</b>
› <b>Waar staan we voor?</b>	<b>05</b>	• Leerlingenraad	19	• Sociale veiligheid	33
• Niemand aan de zijlijn	06	› <b>Aanmelding en plaatsing</b>	<b>20</b>	• Pesten	33
• Missie	07	• Aanmeldprocedure	21	• Vertrouwenspersoon	33
• Visie	07	• Instroommomenten	23	• Regels tijdens schooltijd	34
• Onze leerlingen	07	• Benodigde gegevens bij aanmelding	24	• Regels tijdens de pauze	34
• Stichting Heliomare Onderwijs	08	› <b>Het volgen van de leerlingen</b>	<b>25</b>	• Gebruik van telefoons en andere devices	34
› <b>Ons onderwijs</b>	<b>09</b>	• Ontwikkelingsperspectief plan (OPP) en rapport	26	• Kleding	34
• Niveaus en mogelijke uitstroom	10	• Leerlingvolgsysteem (LVS)	26	• Conflicten	35
• Onderbouw	10	› <b>Begeleiding van de leerlingen</b>	<b>27</b>	• Afspraken bij de Entree-opleiding	36
• Bovenbouw	11	• Wie zijn er voor de leerlingen?	28		
• Examen doen	14	• Zorg en extra onderwijsondersteuning	29		
• Heliomare Entree-opleiding	16	• Ondersteuningsgroepen	30		
• Gedeeltelijk VWO-aanbod	17				
• TOP-klas op het Castor College	17				
• Gym	17				



<b>&gt; Voor ouders of verzorgers</b>	<b>37</b>		
• Communicatie	38	• Verzuim	52
• Informatieverstrekking gescheiden ouders	38	• Schorsing en verwijdering	54
• Klankbordgroepen	39	• Therapie	55
• Medezeggenschapsraad	39	• Leerlingenvervoer	55
• Ouderbijdrage	39	• Leermiddelen	56
• Reanimatiebeleid	40	• Zelf aan te schaffen leermiddelen	56
• Verzekering door schoolbestuur	40	• Bij wie kunt u terecht met een vraag?	57
• Verzekering door ouders	40		
• Schade of verlies van eigendom	40	<b>&gt; Medewerkers De Velst VVO</b>	<b>58</b>
• Bij wie kunt u terecht met een klacht?	41		
<b>&gt; Privacy &amp; AVG</b>	<b>43</b>		
• Verwerking van persoonsgegevens	44		
<b>&gt; Praktische informatie</b>	<b>47</b>		
• Gegevens school	48		
• Gebouw en omgeving	48		
• Schooltijden	49		
• Vakanties en vrije dagen schooljaar 2024-2025	49		
• Lesurentabel	50		
• Aanwezigheid	52		
• Ziekmeldingen	52		



# Hartelijk Welkom.

Voor u ligt deel A van de schoolgids 2024-2025 van Heliomare College De Velst Vervolgonderwijs (vmbo-havo-entree). Heliomare College De Velst VVO is een zelfstandig onderdeel van Heliomare Onderwijs. We zijn trots op onze identiteit en de manier waarop we onze leerlingen begeleiden naar de volgende fase in hun ontwikkeling.

Deze schoolgids biedt ouders, leerlingen en externe partners een zo volledig mogelijk beeld van onze school. U vindt informatie over praktische zaken, onze onderwijsorganisatie en onze kernwaarden. We delen onze visie op de ontwikkeling van onze leerlingen, hoe wij hen begeleiden en hoe ons onderwijs daarop is afgestemd. Ook beschrijven we de ondersteuning die wij bieden en welke activiteiten we naast het reguliere lesprogramma aanbieden. Daarnaast gaan we in op de inhoud van ons onderwijs, zoals toetsen, examens, profielkeuzes, stages, etc., en algemene zaken zoals veiligheid en klachtenregelingen.

De informatie in deze schoolgids beslaat al het onderwijs aan al onze leerlingen. Daarom kunnen wij ons voorstellen dat niet alle informatie even belangrijk is voor u. We hebben daarom de schoolgids zo geordend dat de voor u belangrijke informatie makkelijk terug te vinden is.

Namens het team van Heliomare College De Velst Vervolgonderwijs (vmbo-havo-entree),

**Jeffrey Delforge**  
Schoolleider

## De schoolgids

De totale schoolgids bestaat uit vier delen. Naast de algemene informatie ([deel A](#)) ontvangt u een overzicht met praktische informatie ([deel C](#)). In [deel B](#) presenteren we de resultaten op leerling- en groepsniveau, zoals examencijfers en doorstroom, en op schoolniveau middels de uitslagen van interne audits en inspectiebezoeken. Tot slot is het schoolondersteuningsprofiel terug te lezen in [deel D](#). De schoolgids is in zijn geheel terug te vinden op [onze website](#).







# Waar staan we voor?





## WAAR STAAN WE VOOR?

### Niemand aan de zijlijn

Het motto van Heliomare is 'Niemand aan de Zijlijn'. Dit geldt zowel voor de tijd dat onze leerlingen bij ons op school zitten als voor de periode daarna. Daarom is ons onderwijs gebaseerd op drie pijlers: kennis, competenties en autonomie.

### Kennis

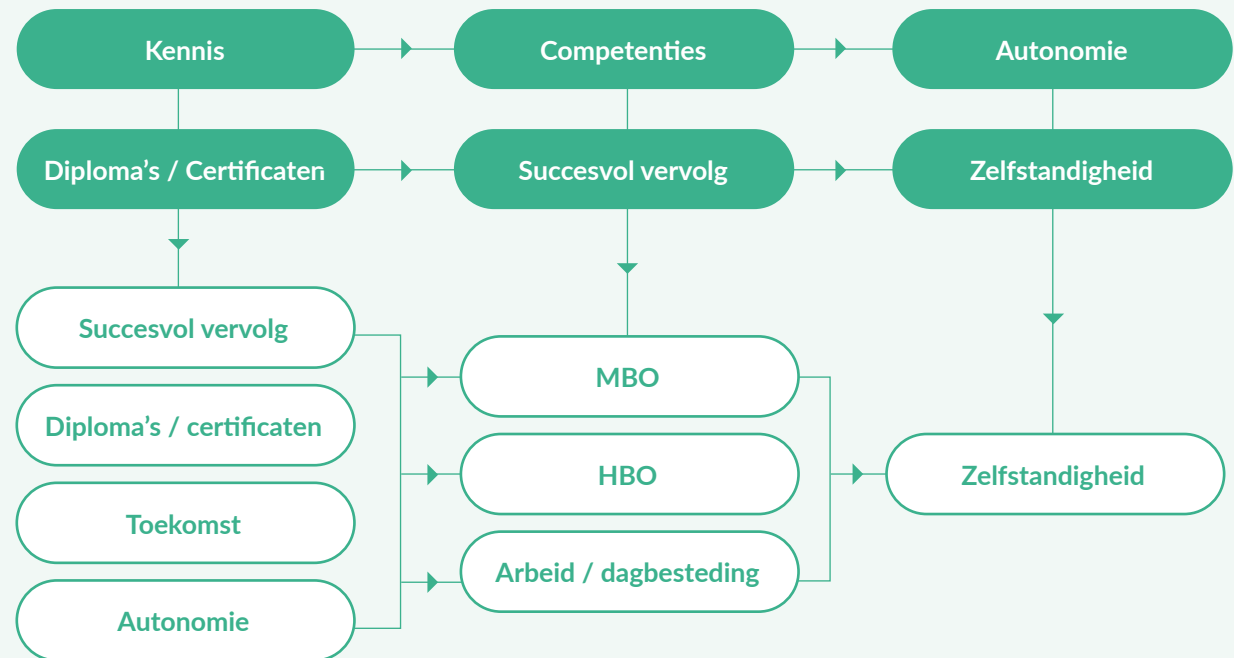
De kennis die wij overdragen stelt de meeste leerlingen in staat om hun diploma te halen. Dit is belangrijk, omdat het diploma toegang geeft tot het MBO en HBO.

### Competenties

Om optimaal gebruik te kunnen maken van de kennis en het diploma, en om ervoor te zorgen dat leerlingen voldoende zijn uitgerust om hun vervolgopleiding te voltooien, besteden we uitgebreid aandacht aan de benodigde competenties. We hebben, in samenwerking met mbo en hbo schoolinstellingen, een eigen competentiematrix ontwikkeld. Deze matrix geeft leerlingen inzicht in welke competenties ze nodig hebben om te slagen in het vervolgonderwijs en daarna. Coaching, leefstijl, excursies, meerdaagse studiereizen en de leerlingenraad stimuleren de ontwikkeling van deze competenties.

### Autonomie

De kennis en competenties moeten leiden tot een grote mate van autonomie. Het is van belang dat leerlingen zoveel mogelijk leren om niet afhankelijk te zijn van anderen, maar zelfredzaam te worden, zodat ze volwaardig kunnen deelnemen aan de maatschappij.





## WAAR STAAN WE VOOR?

### Missie

Heliomare College De Velst VVO biedt onderwijs aan leerlingen met zeer uiteenlopende kenmerken en onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Dit scheidt zowel mogelijkheden als uitdagingen. In de basis hebben onze leerlingen de capaciteiten om met een diploma door te stromen naar vervolgonderwijs. Ze kunnen zich zowel cognitief als sociaal-maatschappelijk ontwikkelen. Daarom hebben al onze leerlingen als uitstroomprofiel vervolgonderwijs.

We staan voor goed onderwijs op maat, zodat elke leerling zijn/haar/diens mogelijkheden ten volle kan ontwikkelen. Wij streven ernaar om de leerling zoveel mogelijk uit zichzelf te laten halen, waarbij we deels kijken naar de examenkaders, maar ook zeker de onderwijsbehoeften van de leerling in het oog houden.

Het is onze missie om onze leerlingen zo goed mogelijk toe te rusten voor hun vervolgotraject door ze te prikkelen en uit te dagen, maar soms ook door duidelijke kaders te stellen.

### Visie

Elke leerling is uniek. In het speciaal onderwijs is er geen algemene deler voor alle leerlingen. Wij werken vanuit een duidelijke basis waarvan, indien nodig, beredeneerd kan worden afgeweken. Wij bieden onderwijs op maat, toegesneden op de persoonlijke behoeften van leerlingen binnen de kaders van het profiel vervolgonderwijs.

Het voortgezet speciaal onderwijs van Heliomare Onderwijs voor de uitstroom vervolgonderwijs biedt ondersteuning aan leerlingen in de leeftijd van 12 tot maximaal 20 jaar. Heliomare Onderwijs heeft leerlingen met verschillende problematieken. Door handelingsgericht te werken, streven we ernaar op de leerling afgestemd onderwijs te geven en een optimale leerlingbegeleiding te bereiken. De vraag van de leraar, ouders en het kind is het uitgangspunt binnen het perspectief van de leerstroom en het daarbij behorende eindkader.

### Onze leerlingen

Voor alle leerlingen in het speciaal onderwijs geldt dat zij een toelaatbaarheidsverklaring

**‘Ik krijg voldoende ruimte om mij te ontwikkelen.’**

(TLV) van het samenwerkingsverband moeten hebben. Het betreft leerlingen met een IQ boven de 70, op het niveau van vmbo basis/kader/theoretische leerweg of havo, die op basis van hun ondersteunings- en onderwijsbehoeften geen of tijdelijk geen onderwijs in het regulier voortgezet onderwijs kunnen volgen. Bijvoorbeeld:

- Leerlingen met een minimale DLE van 40 (groep 6 niveau).
- Leerlingen met een ondersteuningsvraag op basis van een enkel- of meervoudige fysieke beperking, die naast passend onderwijs ook (verpleegkundige) zorg en/of therapie nodig hebben.
- Leerlingen met een ondersteuningsvraag op basis van kenmerken van enkel- of meervoudige psychische beperkingen.





## WAAR STAAN WE VOOR?

- Leerlingen die beperkt tot zeer beperkt belastbaar zijn als gevolg van beperkingen op het fysieke of psychische vlak.
- Leerlingen met een visuele of auditieve beperking.
- Leerlingen met internaliserende problematiek, al dan niet in combinatie met bovenstaande.
- Leerlingen die ondersteuning en begeleiding nodig hebben bij de terugkeer naar onderwijs (in een schoolse setting).
- Leerlingen met de potentie om door te groeien naar een mbo-, hbo- of vwo-opleiding.
- Leerlingen die zelfstandig kunnen participeren in groepsgebonden onderwijs.
- Leerlingen die kunnen omgaan met de verschillen in de pedagogische aanpak, afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte per leerling.

### Stichting Heliomare Onderwijs

Heliomare College De Velst VVO maakt deel uit van Stichting Heliomare Onderwijs. Alle scholen binnen Heliomare Onderwijs hanteleren dezelfde hoge kwaliteitsnormen, maar er is volop ruimte voor verschillen per school bij de vormgeving van het onderwijs. Juist voor

onze leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij hun ontwikkeling, zijn een flexibele aanpak en maatwerk belangrijk. Het Passend Onderwijs Adviesteam kijkt samen met de leerling, ouders en docenten naar de mogelijkheden van het kind op een reguliere school en zorgt voor onderwijs op maat.

### Openbaar onderwijs

Onze scholen zijn openbaar en staan open voor leerlingen met elke godsdienst of levensbeschouwing. Onze medewerkers worden aangenomen op basis van hun bevoegdheid en bekwaamheid, ongeacht afkomst, leeftijd, godsdienst of seksuele geaardheid.

## Stichting Heliomare Onderwijs bestaat uit de volgende scholen:

### Speciaal onderwijs (SO)

- De Velst (Heemskerk)
- De Alk (Alkmaar)
- De Ruimte (Heerhugowaard)

### Voortgezet speciaal onderwijs (VSO)

- BAD De Velst/De Ruimte (Heemskerk en Heerhugowaard)
- Heliomare College De Velst
- Arbeid & Dagbesteding (Heemskerk)
- Heliomare College De Velst-Vervolgonderwijs (vmbo/havo) (Heemskerk)
- Heliomare College Alkmaar (Alkmaar)





# Ons onderwijs





## Niveaus en mogelijke uitstroom

Heliomare College De Velst VVO biedt onderwijs aan leerlingen op het niveau van havo, vmbo en entree. De gemiddelde groepsgrootte bedraagt twaalf leerlingen.

Laag	Niveau	Leeftijdsindicatie	Kernteam	Mogelijke uitstroom
<b>Onderbouw - leerjaar 1 &amp; 2</b>				
vmbo bb/kb	vmbo basis kader	12 - 15	basis/kader	nvt
vmbo k/t	vmbo kader/tl		basis/kader	nvt
vmbo tl/havo	vmbo tl/havo		tl/havo	nvt
<b>Middenbouw</b>				
havo 3	havo	14 - 16	tl/havo	mbo 4
<b>Bovenbouw</b>				
Leerjaar 3	vmbo basis kader	14 - 16	basis/kader	nvt
Leerjaar 3	vmbo-tl	14 - 16	tl/havo	nvt
Leerjaar 4	vmbo basis	15 - 18	basis	mbo 2
Leerjaar 4	vmbo kader	15 - 18	kader	mbo 3 of 4
Leerjaar 4	vmbo-tl	15 - 18	tl/havo	mbo 4
Leerjaar 4	havo	15 - 20	tl/havo	mbo 4
Leerjaar 5	havo	15 - 20	tl/havo	mbo 4, hbo, vwo
<b>MBO 1</b>				
Entree	mbo 1	16+	entree	mbo 2

## Onderbouw

Leerlingen die bij ons instromen in de onderbouw, beginnen in de brugklas. Dit is een tweejarige periode waarin de leerlingen in een groep zitten met een gecombineerd niveau. Op basis van de gegevens van de aanleverende school bepaalt de Commissie van Onderzoek en Aanmelding welke groep het meest passend is.

De brugklasniveaus die worden aangeboden zijn:

- Vmbo basis/kader
- Vmbo kader/theoretische leerweg
- Vmbo theoretische leerweg/havo

Tijdens de twee brugjaren blijven de leerlingen zoveel mogelijk in dezelfde groep, zolang het niveau nog passend is. De lesstof wordt op beide niveaus getoetst en beoordeeld, zodat er een duidelijk beeld ontstaat van het niveau van de leerling. Het verschil in niveau zit meestal niet in de kennis die een leerling paraat moet hebben, maar meer in de toepassing van die kennis en de verschillen in vraagstelling.





## ONS ONDERWIJS

### Toetsbeleid

Om de werkdruk voor leerlingen in de brugklas beheersbaar te houden, hanteren wij het volgende toetsbeleid:

- Maximaal één toets en één schriftelijke overhoring (SO) per dag.
- Maximaal vier toetsen per week.
- Cito-toetsen tellen niet mee als toets, omdat leerlingen hier niet voor hoeven te leren.

Dit beleid zorgt ervoor dat leerlingen voldoende tijd hebben om zich goed voor te bereiden op hun toetsen en overhoringen, zonder dat zij overbelast raken. Het helpt ook om een evenwichtige studieplanning mogelijk te maken, waarbij er ruimte blijft voor andere leeractiviteiten en persoonlijke ontwikkeling.

### Overgaan en (niet) blijven zitten

Wij hanteren het beleid om leerlingen in de onderbouw niet alleen op basis van schoolresultaten te laten zitten. Onze leerlingen volgen vaak therapieën die hun schoolgang een ander ritme kunnen geven. Daarnaast speelt bij veel leerlingen de beperking een rol, waardoor hun

ontwikkeling in brede zin vaak met sprongen gaat in plaats van min of meer geleidelijk.

### Determinatie

Aan het einde van de tweede klas wordt het definitieve niveau van de leerlingen vastgesteld. In dit determinatieproces wordt gekeken naar de rapportcijfers, competenties, het verloop van de Cito-toetsen, ondersteuningsbehoeften, belastbaarheid en verzuim. In februari van het tweede brugjaar wordt het voorlopige besluit genomen na de bespreking van het eerste rapport.

Na de meivakantie wordt dit besluit definitief en schriftelijk aan ouders medegedeeld, tenzij er een afwijking is ten opzichte van het voorlopige besluit. In dat geval volgt telefonische terugkoppeling en kan er desgewenst een gesprek plaatsvinden met de mentor, intern begeleider en decaan. Leerlingen van het vmbo (basis/kader/tl) stromen na de brugklas door naar de bovenbouw. Havoleerlingen gaan naar havo 3 en vervolgen daarna hun weg naar de bovenbouw.

### Profielkeuze

Als leerlingen de overstap van de onderbouw/middenbouw naar de bovenbouw maken, kiezen zij een profiel. Leerlingen van het vmbo-tl en havo kunnen naast de kernvakken van het profiel een aantal extra vakken kiezen. Leerlingen vmbo basis/kader kiezen een profiel met de daarbij behorende kernvakken en keuzevakken.

### Bovenbouw

#### Staatsexamen

Leerlingen van Heliomare College De Velst VVO op havo en vmbo-niveau doen staatsexamen. Dit staatsexamen verschilt qua inhoud en opzet van het reguliere examen. Het bestaat uit het centraal schriftelijk examen en het mondeling examen. Het centraal schriftelijk examen is identiek aan dat in het regulier onderwijs. Het college-examen wordt echter aan het einde van het schooljaar afgenomen. De leerstof hiervoor wordt jaarlijks vastgesteld door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en wijkt af van de reguliere schoolexamens. Zo omvat het college-examen voor talen bijvoorbeeld meer leeswerk en alle examenvakken worden mondeling getoetst.





## ONS ONDERWIJS

Het eindcijfer wordt bepaald door het gemiddelde van het cijfer van het centraal schriftelijk examen en het college-examen, waarbij beide cijfers even zwaar wegen. De wijze van examineren en de beoordeling hiervan worden door DUO vastgesteld; de school heeft hier geen invloed op. Vanwege de verschillen tussen staatsexamens en reguliere examens is het niet mogelijk voor leerlingen om in te stromen in het examenjaar. Voor vmbo basis/kader leerlingen geldt dat zij naast het staatsexamen ook een praktijkexamens moeten afleggen.

Tevens starten vmbo basis/kader leerlingen in leerjaar 3 al met de examens voor maatschappijleer en twee keuzevakken. Wanneer deze niet met een voldoende worden afgerond, heeft de leerling de mogelijkheid deze in leerjaar 4 te herkansen.

### Profielen

Voordat leerlingen doorstromen naar de bovenbouw, kiezen zij een profiel. Deze profielen zijn gericht op verschillende richtingen van vervolgopleidingen en omvatten zowel verplichte profielvakken als

keuzevakken. Het is raadzaam om voor het maken van de profielkeuze te kijken naar de vervolgopleiding die de leerling wil doen. Je wordt namelijk niet met elk profiel op elke opleiding toegelaten.

Leerlingen op **havo-niveau** hebben de keuze uit de volgende profielen:

- **Natuur en Gezondheid (N&G)**: ideaal voor leerlingen die later iets met gezondheid, zorg of biologie willen doen. Daarnaast biedt het ook opties voor leerlingen die geïnteresseerd zijn in technische en natuurwetenschappelijke vakken. Dit kan bijvoorbeeld door keuzevakken zoals wiskunde B en/of natuurkunde te volgen.
- **Natuur en Techniek (N&T)**: omvat voornamelijk exacte vakken. Naast voorbereiding op technische richtingen, biedt dit profiel mogelijkheden voor opleidingen in natuur-, aard- en milieuwetenschappen, informatica en gezondheidszorg.
- **Cultuur en Maatschappij (C&M)**: gericht op talen, culturen, communicatie, muziek, kunst en maatschappelijke vakken zoals rechten, politiek, onderwijs, filosofie, geschiedenis en hulpverlening. Dit is het enige profiel

waarbij wiskunde niet verplicht is, maar een moderne vreemde taal wel.

- **Economie en Maatschappij (E&M)**: een breed profiel vergelijkbaar met Cultuur en Maatschappij, maar met meer focus op economische vakken in plaats van cultuur en talen.

**‘Op school kan ik zijn wie ik ben en doen wat bij me past.’**





## ONS ONDERWIJS

Leerlingen van het **vmbo – theoretische leerweg** kunnen kiezen uit:

- **Zorg en Welzijn:** gericht op de zorgsector inclusief horeca, uiterlijke verzorging, facilitaire dienstverlening, toerisme en sport. Dit is het enige profiel waar wiskunde geen verplicht vak is. Wel moet het rekenexamen afgenomen worden.
- **Groen:** gericht op planten, dieren, voeding en duurzaamheid. Dit profiel is passend voor leerlingen met interesse in natuur, milieu of duurzaamheid.
- **Techniek:** gericht op transport, logistiek en de bouw.
- **Economie:** gericht op onder andere detailhandel, administratie en in- en verkoop.

We bieden op dit moment twee profielen voor **vmbo basis/kader** aan:

- **Economie en Ondernemen (EO):** een breed profiel waarbij de focus ligt op het verkopen van producten en het verlenen van diensten. Het omvat het gehele proces van inkoop tot verkoop, inclusief reclame, klantadvies, het berekenen van verkoop-prijzen en het inrichten van een etalage.

Leerlingen die kiezen voor het profiel EO doen verplicht examen in Nederlands, Engels, wiskunde en economie. Bij dit profiel horen de keuzevakken en profielmodules zoals aangegeven in de tabel hiernaast.

- **Zorg en Welzijn (ZW):** gericht op de zorg voor anderen, inclusief sectoren zoals horeca, uiterlijke verzorging, facilitaire

dienstverlening, toerisme en sport.

Leerlingen die het profiel ZW kiezen, doen verplicht examen in biologie en maatschappijkunde. Daarnaast hebben zij geen wiskunde, maar wel rekenen. Bij dit profiel horen de keuzevakken en profielmodules zoals aangegeven in de tabel hieronder.

### Profielmodules Economie en Ondernemen (EO)

	September - december	Januari - maart	April - juni
<b>Leerjaar 3</b>	Ondernemen	Bijzondere Keuken	Webshop
	Profielvak E&O	Profielvak E&O	Profielvak E&O
<b>Leerjaar 4</b>	EHBO	Training cspe (Praktijkexamen)	Afname cspe
	Profielmodule 1 t/m 4		

### Profielmodules Zorg en Welzijn (ZW)

	September - december	Januari - maart	April - juni
<b>Leerjaar 3</b>	Bijzondere keuken	Presentatie & styling	EHBO
	Profielvak Z&W	Profielvak Z&W	Profielvak E&O
<b>Leerjaar 4</b>	Webshop	Training cspe (Praktijkexamen)	Afname cspe
	Profielmodule 1 t/m 4		







### Examen doen

De leerlingen van havo en de theoretische leerweg kunnen hun diploma behalen via het staatsexamen, bestaande uit het centraal schriftelijk examen en het college-examen. Het traject naar het examen begint al in het voorlaatste jaar, om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op een succesvolle afronding.

De vmbo basis/kader-route omvat naast het staatsexamen ook een schoolexamen en een praktijkexamen. Het praktijkexamen wordt georganiseerd in samenwerking met SKILLS vmbo te Heemskerk, aangezien onze school niet beschikt over een eigen praktijk-examenlicentie. In de samenwerkingsovereenkomst tussen Heliomare en SKILLS staat vastgelegd welke keuzevakken wanneer worden aangeboden en hoe deze worden geëxamineerd.

### Tweejarig examentraject

Om toegelaten te worden tot het vierde leerjaar, moeten in het derde leerjaar een aantal criteria worden behaald.

*Voor vmbo basis/kader:*

- Aan het einde van het derde jaar mag de leerling maximaal twee keer het cijfer 4,0 (of lager) op de cijferlijst staan, waarvan slechts één voor Engels, Nederlands of wiskunde.
- Drie keuzevakken moeten zijn afgerond met het eindcijfer 4,0 of hoger.
- Het gemiddelde van de drie keuzevakken moet minimaal een 5,5 zijn.
- Het vak LOB inclusief snuffelstage moet met een voldoende zijn afgerond.

Indien een leerling zes weken voor het einde van het derde leerjaar niet aan bovenstaande criteria voldoet, kan de schoolleiding besluiten de leerling niet toe te laten tot het vierde leerjaar of eindexamenjaar.

*Voor tl/havo:*

- Het eindrapport mag maximaal 4 tekortpunten bevatten, waarvan niet meer dan één lager dan een vier en hoogstens één onvoldoende voor de kernvakken (Nederlands, Engels en wiskunde).
- De leerling moet minimaal 80% van de lessen van zijn/haar profiel- en examen- vakken hebben gevolgd.

- De leerling moet hebben deelgenomen aan een samenwerkingsopdracht van zijn/haar profiel- en examenvakken met een omvang van minimaal 3 studielasturen.
- De leerling moet praktijkervaring hebben opgedaan via een van de volgende stages (onderdeel van het LOB-programma):
  - Snuffelstage
  - Beroepsoriënterende stage
  - Maatschappelijke stage of vrijwilligerswerk
- De leerling moet minimaal 5 studiepunten hebben behaald met betrekking tot het oriënteren op een passende vervolgopleiding.

Activiteit	Studiepunten
Open dag	1
Meeloopdag mbo/hbo	3
Excursie Choice + verslag	2
Deelnemen aan LOB-activiteiten; per activiteit	1
Beroepsoriënterend gesprek met professional	2



### Criteria voor inschrijving examen

Wanneer een leerling doorstroomt naar het examenjaar, wordt verwacht dat de leerling in staat is deel te nemen aan de staatsexamens. Voor leerlingen in de vmbo basis/kader-leerroute gelden daarbij ook de praktijkexamens.

Een leerling wordt altijd ingeschreven als deze voldoet aan de gestelde criteria. Indien dit niet het geval is, kan de schoolleiding beslissen de leerling niet toe te laten tot het examen.

#### *Vmbo basis/kader:*

Om in aanmerking te komen voor inschrijving voor het staatsexamen (theorie) moeten leerlingen van de basis/kaderleerroute aan de volgende criteria voldoen:

- Er mag maximaal voor twee vakken een vier worden behaald, waarbij maximaal één vak Nederlands, Engels of wiskunde mag zijn.
- De leerling heeft minimaal 80% aanwezigheid in het 3e en 4e leerjaar.

Om in aanmerking te komen voor het praktijkexamen (cspe) moeten leerlingen aan de volgende criteria voldoen:

- Bewegingsonderwijs, LOB en de kunstvak-

ken moeten met 'voldoende' of 'goed' zijn beoordeeld.

- Het LOB-portfolio moet zijn beoordeeld met afgerond minimaal een 6,0.
- Uiterlijk 1 februari van het examenjaar zijn de keuzevakken afgerond met minimaal een 4,0 en gemiddeld minimaal een 5,0.
- Het profielvak is afgerond en er is samen met de docent formatief vastgesteld dat de leerling dit vak beheers.

Indien niet aan deze criteria wordt voldaan, kan de schoolleiding besluiten de leerling niet in te schrijven voor het examen.

#### *Havo/tl:*

Om in aanmerking te komen voor inschrijving voor het staatsexamen moeten leerlingen van de havo/tl-route aan de volgende criteria voldoen:

- Op de cijferlijst van de leerling mogen op 1 november en 1 februari maximaal 4 tekortpunten staan, waarvan niet meer dan één lager dan een vier, met hoogstens één onvoldoende voor de kernvakken (Nederlands, Engels en wiskunde).
- Het literaturofficer dossier volgens het curricu-

lum is voor 1 april afgerond en ingeleverd bij de desbetreffende vakdocent.

- Het profielwerkstuk en LOB-verslag zijn voor 1 april afgerond en ingeleverd.
- De leerling heeft minimaal 80% deelgenomen aan de profiel- en examenvakken.
- De leerling heeft deelgenomen aan een samenwerkingsopdracht van zijn/haar profiel- en examenvakken van minimaal 3 studielasturen.

### Gespreid examen

Veel van onze leerlingen maken geen gelijkmatige ontwikkeling door. Naast kennis zijn er vaak andere gebieden waarop ze zich moeten ontwikkelen. Daarom bestaat de mogelijkheid om het examen te spreiden over meerdere (vaak twee) jaren. Het gebruik maken van deze mogelijkheid vereist toestemming van de Commissie van Begeleiding en kan alleen aangevraagd worden in het examenjaar.

### Versneld examen

Naast het gespreide examen is het mogelijk voor een leerling om (deels) versneld examen te doen om een vak eerder af te ronden.



## ONS ONDERWIJS

Hiervoor dienen aantoonbare en gegronde redenen te zijn, waarbij de vakdocent nauw betrokken is.

Een aanvraag voor versneld (deel)examen moet vóór 1 oktober van het examenjaar worden ingediend in overleg met de intern begeleider, betrokken vakdocenten, mentor en ouders. Het betreffende kernteam brengt vervolgens een advies uit aan de Commissie van Begeleiding, die dit advies in bijna alle gevallen zal overnemen.

Er moeten duidelijke en goed onderbouwde redenen zijn om een leerling versneld examen te laten doen.

- De leerling dient voor 1 november opdrachten te maken die aantonen dat de examenstof beheerst wordt.
- De leerling staat minimaal een 7 voor het te examineren vak.
- Er is samen met de vakdocent een realistisch programma opgesteld dat alle kerndoelen voor 1 december behaalt.
- De leerling neemt voor minimaal 80% deel aan de lessen van het te examineren vak.
- Voor 1 november heeft de leerling onder toezicht van de vakdocent minstens twee proefexamens succesvol afgerond.

### Heliomare Entree-opleiding

De entree-opleiding is een drempelloze eenjarige opleiding. Een vooropleiding is in principe niet vereist. Na succesvolle afronding van de entree-opleiding wordt de leerling toegelaten tot een MBO 2-opleiding. Aangezien wij een speciaal onderwijschool zijn, moet een leerling die bij ons de Entree-opleiding volgt, bekostigd worden via een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) of een indicatie van de gemeente of het UWV. Bovendien bestaat de mogelijkheid voor leerlingen om het eenjarige traject te verlengen na overleg met de financier.

De Entree-opleiding van Heliomare is een samenwerking tussen Heliomare Onderwijs en het Nova-college. Heliomare biedt onder auspiciën van het Nova-college zelfstandig de opleiding aan. De leerlingen leggen als extraneus examen af bij het Nova-college. Jaarlijks vindt er een evaluatie en jaarplangesprek plaats tussen de directie/schoolleiding van Heliomare College De Velst VVO-entree en het Nova-entree. Bij het definitieve adviesgesprek waarin de uitstroomrichting arbeid of diplomeren wordt

vastgesteld, omvat het examenprogramma de Entree-opleiding drie onderdelen:

- Het basisdeel:
  - Nederlands: bestaande uit een schriftelijk en een mondeling deel.
  - Rekenen: bestaande uit een digitaal examen.
  - Loopbaan: het voldoende hebben afgerond van alle opdrachten.
  - Burgerschap: het voldoende hebben afgerond van alle opdrachten.
- Het keuzedeel: een opgebouwd portfolio in combinatie met een mondeling examen hierover. Het examen van het keuzedeel is ook onderdeel van de zak- en slaagregeling.
- Het profieldeel: een Proeve van Bekwaamheid op de praktijkplek van de student.

Om te slagen voor de entree-opleiding moet in elk geval de Proeve van Bekwaamheid als voldoende zijn beoordeeld. Daarnaast moet de student hebben deelgenomen aan alle examens van Nederlands en rekenen. Het examen van het keuzedeel moet met een voldoende afgerond worden. Voor de overige onderdelen geldt een inspanningsverplichting. Onze entree-opleiding bevindt zich op De Trompet in Heemskerk.



## ONS ONDERWIJS

### Gedeeltelijk VWO-aanbod

Heliomare College De Velst biedt geen volledig vwo-onderwijs. Toch zijn er wel mogelijkheden voor leerlingen om bepaalde vakken zelfstandig op vwo-niveau te volgen. Dit wordt voor hen voorbereid door de vakdocent. De leerlingen behalen hiervoor geen deelcertificaat; ze doen examen op havoniveau.

### Terugstromen naar het regulier onderwijs

Wij streven ernaar om leerlingen te laten terugstromen naar het regulier onderwijs. In samenwerking met de voortgezet onderwijs scholen in de regio proberen we terugstroom naar een passende plek mogelijk te maken. Dit traject verloopt altijd via de intern begeleider en de Commissie van Begeleiding.

### TOP-klas op het Castor College

Met het Castor College (havo/vwo) te Beverwijk hebben wij een samenwerking waarbij er leerlingen deel kunnen nemen aan de TOP-voorziening. Deze voorziening is fysiek naast het Castor College.

Leerlingen met een havo- of vwo-niveau worden hier extra ondersteund in hun schoolse vaardigheden. Castor levert de didactische expertise voor deze leerlingen, terwijl wij ondersteunen met de expertise vanuit ons speciaal onderwijs. Leerlingen die op termijn kunnen terugstromen naar het regulier onderwijs of die in aanmerking komen voor een volledig vwo-diploma, worden na overleg in deze voorziening geplaatst.

### Stage

Stages zijn een belangrijk onderdeel in het aanleren van competenties, beroepsvaardigheden en het oriënteren op een vervolgopleiding. Wij kennen binnen ons onderwijs verschillende soorten stages:

#### Snuffelstages

In het derde jaar van vmbo basis/kader en tl en in het vierde jaar van de havo moeten de leerlingen een week een zogenaamde snuffelstage lopen. Deze stage is onderdeel van de LOB-lessen.

#### Individuele stages

Leerlingen kunnen ook een individuele stage

lopen. Hiervoor wordt een deel van het lesprogramma ingeruild. Meestal gaat het hier om stages om de competenties te versterken. Er wordt samen met de leerling een stage-programma met doelen opgesteld. De stage van VVO-leerlingen wordt gemonitord en geëvalueerd door medewerkers van het stagebureau.

### Stagebegeleiding

De begeleiding van de stages van de Entree-opleiding worden begeleidt door mentoren in samenspraak met het stagebureau.

### Gym

Gym is een verplicht vak voor alle leerlingen, ongeacht hun beperking. Onze docenten zijn ervaren en geschoold in het omgaan met leerlingen met een (fysieke) beperking en passen de lessen daarop aan.

Gym als vak heeft een essentiële waarde in de ontwikkeling van een kind op bijna elk vlak: fysiek, cognitief en sociaal/emotioneel. Zoals eerder in de schoolgids vermeld, streven wij ernaar onze leerlingen competenties aan te leren die essentieel zijn voor een goede voorbereiding op hun vervoltraject in het



## ONS ONDERWIJS

middelbaar- of hoger beroepsonderwijs en uiteindelijk het werkleven. Tijdens de gymlessen staan de volgende competenties centraal: 'functioneren in een groep', 'doorzettingsvermogen' en 'omgaan met winst en verlies'. Hieronder worden deze drie competenties verder toegelicht:

### **Sociaal**

De competentie 'sociaal' richt zich op het hebben van oog voor je medemens, het tonen van betrokkenheid, het aanvoelen van hoe mensen met elkaar zouden moeten omgaan, en het respectvol rekening houden met anderen. Belangrijk hierbij is ook de vraag: blijf ik hetzelfde gedrag vertonen?

### **Doorzetten**

Onder de competentie 'doorzetten' verstaan we het vermogen om een taak volledig af te ronden. Doorzettingsvermogen wordt niet alleen getoond als alles soepel verloopt, maar juist ook wanneer er tegenslagen zijn.

### **Omgaan met winst en verlies**

Deze competentie richt zich op hoe je omgaat met winnen en verliezen. Het is vaak

makkelijker om met winst om te gaan dan met verlies, maar beide zijn even belangrijk. In het leven kom je zowel winst als verlies tegen, niet alleen bij spelletjes maar ook in alledaagse situaties. Hoe ga je bijvoorbeeld om met een laag cijfer of het niet krijgen van een bepaalde bijbaan? En hoe reageer je op anderen, zowel als je wint als verliest? Het is essentieel om anderen positief te blijven ondersteunen en aan te moedigen, ongeacht de uitkomst. De leerlingen zijn verplicht om voor gym hun eigen spullen mee te nemen. Dit zijn schoenen met schone, lichte zolen, een shirt en een sportbroek.

Vrijstelling voor dit vak kan alleen via het ZAT of de Commissie van Begeleiding. Bij vrijstelling wordt altijd een alternatief lesprogramma opgesteld.

### **Schoolkamp, excursies en andere buitenschoolse activiteiten**

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen buiten de schoolmuren leren en ervaren. Daarom organiseren we excursies en buitenschoolse activiteiten voor zoveel mogelijk vakken. Bij elke activiteit zorgen wij ervoor dat elke leerling kan deelnemen,

ongeacht eventuele beperkingen. Het vervoer naar deze activiteiten gebeurt soms per touringcar, maar we stimuleren ook gebruik van het openbaar vervoer om zelfstandigheid te bevorderen. Excursies vallen onder reguliere lestijd en alle leerlingen zijn verplicht hieraan deel te nemen. Voorbeelden hiervan zijn de Johan Cruijff sportdag in het Olympisch Stadion, ski-clinics, een bezoek aan het Hem-Lab in Zaandam, het Museum voor Oudheden in Leiden en Naturalis.

### **Schoolkamp**

In het tweede leerjaar gaan alle leerlingen drie dagen (en twee nachten) op schoolkamp. Wij zorgen ervoor dat elke leerling, ongeacht eventuele beperkingen, kan deelnemen aan het schoolkamp. Naast de mentoren zijn er ook assistenten aanwezig die dag en nacht zorgen voor verzorging. Indien nodig kunnen we ook een beroep doen op collega's van revalidatie. Het schoolkamp is een cruciaal onderdeel van onze missie om leerlingen zelfstandig en zelfredzaam te maken, daarom is deelname verplicht voor alle leerlingen van Heliomare College De Velst VVO.





## ONS ONDERWIJS

### Studiereizen

In de bovenbouw organiseren we verschillende studiereizen naar het buitenland, wat voor veel leerlingen een unieke groeiervaring is. Vmbo tl3 en havo 4 gaan naar Berlijn. Bk3 en Bk4 gaan het ene jaar naar Keulen en het andere jaar naar Antwerpen. De eindexamenleerlingen van havo 5 die het vak Kunst Algemeen volgen, gaan voor het examenonderdeel 'Renaissance' op studiereis naar Florence. De eindexamenleerlingen van tl4 gaan voor het vak geschiedenis naar Ieper in België voor het examenonderdeel 'Eerste Wereldoorlog'. De bovenbouwleerlingen die het vak Duits volgen in tl en havo gaan rond de kerstdagen naar de kerstmarkt in Maastricht.

### Leerlingenraad

Binnen de afdelingen vmbo basis/kader, tl en havo is een actieve leerlingenraad aanwezig. Elke klas mag een vertegenwoordiger afvaardigen naar de leerlingenraad. De raad overlegt regelmatig met de schoolleiding over schoolregels en organiseert onder begeleiding leerlingen-enquêtes om de schoolkwaliteit te evalueren. Ook zijn zij, onder begeleiding, betrokken bij de organisatie van schoolreizen en -feesten. De leerlingenraad vergadert wekelijks, waarbij de schoolleider vijf keer per jaar met hen overlegt.

'Ik denk graag mee over hoe we de school kunnen verbeteren, daarom zit ik in de leerlingenraad.'





# Aanmelding en plaatsing





## DE AANMELDING BIJ HELIOMARE COLLEGE DE VELST VVO

### Aanmeldprocedure

Om een leerling in te schrijven bij Heliomare College De Velst VVO, moet u als ouder of verzorger een paar dingen weten. Zo krijgt u te maken met samenwerkingsverbanden, speelt de zorgplicht een rol en is er een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. In dit hoofdstuk leggen we uit hoe het een en ander werkt.

#### Stap 1: Oriëntatie

Ouders en leerling hebben overleg met de huidige school en betrokkenen over een passende onderwijsplek. Bij twijfel over een passende onderwijsplek dient eerst het samenwerkingsverband betrokken te worden in het oriëntatieproces. Wanneer de school van herkomst en/of samenwerkingsverband het Heliomare College adviseren, kunnen ouders contact opnemen voor een rondleiding en kennismaking. Bij zij-instromers is het noodzaak dat de Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) al afgegeven of in aanvraag is.

#### Stap 2: Kennismaking

Ouders kunnen contact opnemen met de aanmeldcommissie via E: [info-vvo@heliomare.nl](mailto:info-vvo@heliomare.nl)

mare.nl of telefonisch via T: 088 920 84 84. De hostess maakt een afspraak met leerling en ouders voor een kennismakinggesprek en rondleiding. Na de kennismaking kunnen ouders schriftelijk aanmelden via het aanmeldformulier.

#### Stap 3: Gegevens verzamelen

Na aanmelding vraagt de Commissie van Onderzoek en Aanmelding (CvO-AP) alle relevante informatie op bij ouders en school van herkomst om tot een goed besluit te komen. Wanneer aanvullende informatie nodig is, kan iemand van de Commissie van Begeleiding (CvB) contact opnemen bij de school van herkomst, het samenwerkingsverband of betrokken hulpverlening.

Ook kan het voorkomen dat vooraf een multidisciplinair overleg (MDO) gepland wordt of een observatie op de huidige school gedaan wordt door de gedragswetenschapper van het Heliomare College. Vanaf de aanmelding kan de CvO-AP maximaal zes weken de tijd nemen voor dossieronderzoek. Dit kan indien nodig eenmalig met een schriftelijk verzoek worden verlengd met vier

weken. Als het opgevraagde dossier compleet is, wordt de leerling geagendeerd door de aanmeldcoördinator. Het secretariaat stuurt een mail naar ouders met de datum waarop de leerling besproken wordt en wanneer terugkoppeling verwacht kan worden. De commissie van begeleiding bereid de dossiers voor aan de hand van een invulformulier. Mocht het dossier na vier weken verlenging nog niet volledig aangeleverd zijn, dan wordt het aanmeldingsproces gestaakt.

**‘Lekker bezig zijn vind ik het leukst: koken, techniek, gym en CKV.’**



## DE AANMELDING BIJ HELIOMARE COLLEGE DE VELST VVO

### Stap 4: CVO-AP vergadering

Tijdens de vergadering wordt door de CvB bepaald Heliomare College De Velst (VVO) een passende onderwijsplek is voor de leerling en of in de ondersteuningsbehoeften van de leerling kan worden voorzien. Er zijn drie mogelijke uitkomsten:

- Plaatsingsbesluit: De leerling wordt plaatsbaar bevonden.
- Afwijzing: De schoolleider schrijft een beargumenteerde afwijzing en geeft terugkoppeling.
- Aangehouden: Aanvullende informatie is nodig om tot een besluit te komen. Extra gegevens worden verzameld en de leerling wordt opnieuw geagendeerd.

Het secretariaat informeert ouders binnen een week wat de uitkomst is van de vergadering.

### Stap 5: TLV aanvraag

Als een leerling van het primair onderwijs overstapt naar voortgezet onderwijs, wordt de TLV na het plaatsingsbesluit aangevraagd. De aanmeldcoördinator plant een MDO in



met de leerling, ouders, school van herkomst, CvB-lid van het Heliomare College en indien gewenst samenwerkingsverband en/of betrokken hulpverlening. Tijdens dit MDO wordt het TLV formulier ingevuld. Dit formulier gaat samen met het OPP van de school van herkomst naar het samenwerkingsverband voor de TLV aanvraag.

### Stap 6: Inschrijving

De ouders krijgen het inschrijfformulier, machtigings- en toestemmingsformulieren en indien van toepassing het vakkenpakket-

formulier toegestuurd. Wanneer er sprake is van overstap van primair naar voortgezet onderwijs, krijgen ouders instructie over het bestellen van het boekenpakket. Bij zij-instromers worden de boeken door de nieuwe school zelf besteld. De boeken worden thuis geleverd. Indien noodzakelijk wordt een zorgprotocol opgesteld door de coördinerend zorgassistent.

Als de TLV en alle formulieren ondertekend binnen zijn, wordt door het secretariaat de intake gepland en wordt de leerling toegevoegd in Somtoday.



## DE AANMELDING BIJ HELIOMARE COLLEGE DE VELST VVO

### Stap 7: Intake

Tijdens de CvO-AP vergadering wordt aan de hand van de ondersteuningsbehoeften afgestemd wie uitgenodigd worden voor de intake. De intern begeleider bepaalt in welk leerjaar en op welk niveau de leerling gaat starten. Tijdens de intake wordt de startdatum afgesproken en wordt bekeken welke voorzieningen en ondersteuningsmiddelen binnen de school nodig zijn. Als een leerling niet volledig naar school kan komen, wordt tijdens de intake een afspraak gemaakt over een eventueel aangepast rooster en/of rustmomenten op school. De leerling krijgt na de intake een welkomstpakket mee met daarin o.a. het vakantierooster, informatie over het bestellen van boeken en een lijst met aan te schaffen materialen. Het betrokken CvB-lid stelt het start-OPP op en hangt het dossier in Somtoday.

### Stap 8: Plaatsing

De aanmeldcoördinator geeft de startdatum door aan de teamleiders en de leerling-administratie. Voor de start wordt de leerling besproken op een kernteamvergadering met alle betrokken medewerkers. De jeugdarts

maakt een afspraak met de nieuwe leerling en stuurt een terugkoppeling naar de zorgcoördinator.

### Stap 9: Start schoolgang

De leerling start in de week van het eerstvolgende instroommoment. De mentoren vullen het de lijst met uitzonderingen aan met relevante informatie over de leerling. Mentoren vullen in overleg met de leerling het OPP aan. Na ongeveer zes weken wordt het uitstroomperspectief vastgesteld in de CvB en wordt door de gedragswetenschappers het integratief beeld geschreven. Als het OPP volledig is, wordt het door alle gezaghebbenden ondertekend.

**‘Ik kan me hier beter concentreren door de rust op school.’**

### Instroommomenten

Start schooljaar 24-25	Week 36	02-09-2024
Na de herfstvakantie	Week 45	04-11-2024
Na de kerstvakantie	Week 2	06-01-2025
Na de voorjaarsvakantie	Week 9	24-02-2025
Start schooljaar 25-26	Week 35	25-08-2025





## DE AANMELDING BIJ HELIOMARE COLLEGE DE VELST VVO

### Benodigde gegevens bij aanmelding

#### Voorwaardelijke documenten:

- Ontwikkelingsperspectief (OPP) met daarin duidelijk zowel de didactische als pedagogische ondersteuningsbehoeften omschreven.
- Didactische gegevens.
  - Vanuit de basisschool: de DLE's en resultaten vanuit het leerlingvolgsysteem.
  - Vanuit voortgezet onderwijs: de rapportcijfers.
- Verzuimstaat.
- Schooladvies.
  - Vanuit basisschool: inclusief eindtoets.
- De toelaatbaarheidsverklaring (TLV)
  - Bij zij-instroom vanuit het voortgezet onderwijs moet deze al afgegeven of in aanvraag zijn.
- Indien er sprake is van een medische diagnose dan is rapportage vanuit de behandelend arts verplicht.
- Contactgegevens van alle gezaghebbenden.
  - Indien er sprake is van een OTS zijn contactgegevens van de jeugdgezinsbescherming ook verplicht.

#### Aanvullend indien aanwezig:

- Rapportage vanuit de jeugdhulpverlening:
  - diagnoses\*;
  - IQ onderzoek\*;
  - behandelplan;
  - evaluaties.
- Contactgegevens van betrokken hulpverlening.

*\*Diagnoses en IQ-gegevens worden alleen opgenomen in het dossier, wanneer deze vanuit een onderzoeksverslag of rapportage van de betrokken jeugdhulporganisatie komen. Als deze stukken aanwezig zijn in het dossier op school, kan mogelijk extra ondersteuning aangevraagd worden voor toetsen en examens.*



**‘Ik ben klaar voor de toekomst, al ga ik de gezelligheid op school missen.’**



# Het volgen van de leerlingen





## HET VOLGEN VAN DE LEERLINGEN

### Ontwikkelingsperspectief plan (OPP) en rapport

Het schooljaar is ingedeeld in vier onderwijsperiodes. Leerlingen ontvangen tweemaal per schooljaar een tussenstand van hun behaalde cijfers en tweemaal een rapport dat een overzicht biedt van de prestaties in hun vakkenpakket.

Tijdens het OPP-gesprek wordt de ontwikkeling in competenties, houding, inzet en onderwijsresultaten besproken. Dit gesprek vindt minimaal tweemaal per jaar plaats; na zes maanden volgt een evaluatiegesprek met de mentor. De leer- en ontwikkeldoelen die tijdens het OPP-gesprek worden vastgesteld, staan gedurende de looptijd van het OPP (één jaar) centraal. Het ontwikkelingsperspectief (OPP) biedt een inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling over een langere periode en verbindt het instroom- met het verwachte uitstroomniveau. Jaarlijks wordt het OPP geëvalueerd tijdens het gesprek met ouders en leerling, waarbij bijsturing indien nodig plaatsvindt.

### Toetsen

De vorderingen van leerlingen worden gemeten aan de hand van (methode)gebonden toetsen. Deze toetsen kunnen verschillende vormen aannemen, zoals klassieke repetitieve toetsen, openboektoetsen, presentaties, samenwerkingsopdrachten of werkstukken. Er wordt gestreefd naar een zo gevarieerd mogelijk aanbod aan toetsvormen.

### Methode-onafhankelijke toetsen

In de onder- en middenbouw van vmbo basis/kader, vmbo-tl en havo worden de vorderingen van leerlingen gemeten met behulp van de onafhankelijke VAS-toetsen van bureau Cito, ten opzichte van de

schoolstandaard. De 0-toets wordt aan het begin van het eerste jaar afgenomen, terwijl toetsen 1, 2 en 3 medio mei worden afgenomen in de overeenkomstige jaarlagen. In tl3 en b/k3 worden geen Cito-toetsen meer afgenomen, omdat deze jaarlagen al bezig zijn met het examentraject.

### Leerlingvolgsysteem (LVS)

De toetsresultaten worden opgeslagen in Somtoday. Dit systeem bevat ook de globale voortgang van leerlingen, waaronder aanwezigheidsregistratie, OPP's, begeleidingsverslagen, rapporten, voortgangsrapportages, incidentregistratie en competenties.





# Begeleiding van de leerlingen





## ORGANISATIE ONDERWIJS

### Wie zijn er voor de leerlingen?

Ons schoolteam bestaat uit een team van docenten, pedagogisch medewerkers, leraarondersteuners en onderwijszorg-assistenten. Het team staat onder aansturing van de schoolleider en wordt ondersteund door teamleiders, de leden van de Commissie van Begeleiding (CvB), de schoolverpleegkundigen en de schoollogopedist. Afdelingssecretaresses en administratieve medewerkers ondersteunen de schoolleiding en het team. Zij dragen zorg voor een goede administratie en communicatie. Samen zetten we ons elke dag in voor kwalitatief goed onderwijs en passende ondersteuning voor de leerlingen.

### Mentor

Elke groep heeft in principe twee mentoren, meestal bestaande uit een docent samen met een leraarondersteuner, pedagogisch begeleider of onderwijszorgassistent. De mentoren fungeren als eerste aanspreekpunt voor zowel leerlingen als ouders en verzorgen de communicatie tussen thuis en school. De mentoren starten de dag op met hun groep. Er wordt dan rondvraag gedaan hoe de

leerlingen zich voelen en of er leerlingen zijn die therapie hebben die dag. Ook bespreken zij eventuele wijzigingen in het rooster of lesuitval met de leerlingen.

De mentor houdt de schoolprestaties en voortgang van leerlingen in de gaten en schakelt de juiste personen in wanneer daar aanleiding toe is.

### Docenten

De vakken worden gegeven door gekwalificeerde docenten. Met name in de onderbouw hoeven dit niet altijd vakdocenten te zijn. Vanwege hun brede pedagogische en didactische achtergrond kiezen wij ervoor om in de onderbouw ook leraren met een opleiding voor het basisonderwijs in te zetten. De docenten zorgen er gezamenlijk voor dat de lessen vanaf de onderbouw zijn toegespitst op het eindexamen.

### Leraarondersteuners

Om docenten ruimte te geven voor extra uitleg of begeleiding van kleine groepen leerlingen tijdens zelfstandig werken (op het leerplein), zijn er leraarondersteuners aanwezig.

### Pedagogisch medewerkers

De pedagogisch begeleiders kunnen onze leerlingen extra begeleiding geven op pedagogisch of sociaal-emotioneel vlak. Zij zijn soms aanwezig in de klassen, maar meestal in de ondersteuningsgroepen, de Trajectklas en de Ontwikkelklas.

### Onderwijszorgassistenten

Onderwijszorgassistenten ondersteunen bij de algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL) en voeren medische handelingen uit, inclusief medicatieverstrekking. Tevens kunnen zij aanwezig zijn bij lessen om individuele leerlingen te begeleiden.

### Remedial teaching

Leerlingen die moeite hebben met rekenen, taal of het plannen en organiseren, kunnen remedial teaching krijgen. Hierbij ontvangen ze individuele of kleine groepsbegeleiding.

In de bovenbouw maken leerlingen meestal zelf afspraken met hun vakdocenten, eventueel met hulp van de mentor, aangezien remedial teaching hier minder gebruikelijk is.



## ORGANISATIE ONDERWIJS

### Stagebegeleiding

Het stagebureau organiseert stages en begeleidt leerlingen hierbij. Soms ondersteunt de stagebegeleider de mentor in de stagebegeleiding van een leerling, maar vaak neemt de stagebegeleider deze rol zelfstandig op zich vanwege zijn of haar expertise.

### Examen- en studiebegeleiding

Voor leerlingen in de bovenbouw is er ondersteuning bij het voorbereiden op examens en het studeren. De studiebegeleiding helpt onder andere bij het plannen van schoolwerk en het op orde krijgen van het leesdossier en profielwerkstuk.

### Zorg en extra onderwijsondersteuning

Wij zijn een school voor speciaal voortgezet onderwijs, wat betekent dat onze leerlingen naast de reguliere begeleiding soms extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan geboden worden op sociaal-emotioneel gebied, maar ook bij algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL) of op lichamenlijk en medisch vlak.

### Medicatie en persoonlijke zorg

Een aantal leerlingen heeft hulp nodig bij persoonlijke verzorging, met als doel zo zelfstandig mogelijk te leren functioneren. Het motto hierbij is: "Je doet het zelf of je regelt het zelf, zo nodig met hulp." Voor gespecialiseerde lichamenlijke verzorging wordt een beroep gedaan op de zorgassistenten, die werken volgens individuele protocollen en regelmatig nascholing krijgen.

Aan het begin van elk schooljaar krijgen leerlingen die medicatie gebruiken die onder de Opiumwet valt, een medicatieformulier mee:

- Dit formulier wordt ingevuld door de ouders/verzorgers.
- De medicatie wordt bewaard in een afgesloten kast in het zorgkantoor.
- Leerlingen beheren hun medicatie niet zelf.
- De medicijnen worden in de originele verpakking met bijsluiter vanuit huis worden meegegeven.
- De zorgassistenten begeleiden de leerlingen bij het innemen van hun medicatie.

Het is van belang dat eventuele wijzigingen in medicatiegebruik direct worden doorgegeven aan de coördinerend onderwijszorgassistent

of de administratie. Op deze manier wordt gezorgd voor een verantwoorde omgang met medicatie. Als uw kind een urinaal gebruikt, vragen wij u een urinaal mee te geven naar school vanwege de hygiëneregels.

### Rustringtes

Wij beschikken over twee rustringtes. Leerlingen kunnen zich hier terugtrekken om te rusten, te ontprikkelen of te slapen, zodat zij de schooldag kunnen volhouden. Om van deze rustringtes gebruik te kunnen maken wordt via de mentor een aanvraag bij de Commissie van Begeleiding gedaan. Om van deze rustringtes gebruik te kunnen maken, is toestemming nodig van de Commissie van Begeleiding.

### Gedragswetenschappers

De schoolpsychologen en orthopedagogen begeleiden groepjes leerlingen en adviseren medewerkers over het omgaan met specifieke ondersteuningsbehoeften. Ze bieden ook af en toe kortdurende individuele ondersteuning aan leerlingen. Behandeling, therapie of langdurige individuele begeleiding wordt niet geboden. Wel kunnen zij, indien gewenst, meedenken over welke hulpverlening passend is.





## ORGANISATIE ONDERWIJS

### **(School)maatschappelijk werkers**

De schoolmaatschappelijk werkers zijn er om ouders en leerlingen bij te staan in de thuissituatie en in contacten met externe instanties. Ze kunnen ook helpen bij het vinden van passende hulpverlening en, indien nodig, financiële ondersteuning regelen. Daarnaast bieden zij begeleiding wanneer een leerling 18 jaar wordt en/of uitstroomt naar een dagbestedingsplek. Zij zijn de link tussen burgerschaps- onderwijs en de daadwerkelijke maatschappij. Vanwege hun onafhankelijke positie vervullen ze ook de rol van vertrouwenspersoon.

### **Zorg Advies Team**

Als de problematiek rondom een leerling te complex wordt voor de mentor, kan het Zorg Advies Team worden ingeschakeld voor hulp en advies. Dit team bestaat uit gedragswetenschappers, intern begeleiders en (schoolmaatschappelijk) werk.

### **Samenwerking Revalidatie**

We werken nauw samen met Heliomare Kind-Jeugdrevalidatie. Hoewel Heliomare Onderwijs en Heliomare Kind-Jeugdrevalidatie aparte stichtingen zijn,

betekent plaatsing bij Heliomare Onderwijs niet automatisch toegang tot fysiotherapie of ergotherapie. Hiervoor is een indicatie van de huisarts of revalidatiearts vereist. De samenwerking zorgt er wel voor dat we revalidatie kunnen raadplegen voor hulp of advies, indien nodig.

### **Ondersteuningsgroepen**

#### **De Trajectklas**

De Trajectklas biedt ondersteuning aan zittende leerlingen die extra begeleiding nodig hebben om goed te kunnen functioneren in een klassensituatie. Dit kunnen zijn zij-instromers met een onderbroken schoolgang, leerlingen met sociaal-emotionele problemen die hen hinderen, leerlingen met grote leerachterstanden of leerlingen die tijdelijk niet in staat zijn om in groepsverband onderwijs te volgen.

De pedagogisch begeleiders helpen de leerlingen om weer onderwijs te volgen in de reguliere groepen van Heliomare College VVO. Dit gebeurt door middel van een specifiek plan van aanpak. De begeleiders van de Trajectklas begeleiden de leerling ook

weer terug de klas in en sluiten in het begin regelmatig aan in de les.

Om de leerlingen te laten wennen aan het klassikale aspect van onderwijs, worden er docenten ingezet die naast het reguliere lesprogramma ook een algemeen lesprogramma verzorgen dat geschikt is voor alle niveaus.

Het doel van de Trajectklas is om leerlingen terug te laten keren naar hun oorspronkelijke klas of om hen te laten deelnemen aan het examenprogramma. De leerlingen krijgen strategieën aangeleerd om binnen deze kaders te functioneren. Naast de vakdocenten en de mentor van hun oorspronkelijke klas, worden leerlingen in de trajectklas begeleid door twee vaste pedagogisch begeleiders en een betrokken orthopedagoog.

#### **De Ontwikkelgroep**

De Ontwikkelgroep richt zich op leerlingen met een gemiddeld tot bovengemiddeld IQ die door hun ondersteuningsbehoeften niet in staat zijn om door te stromen naar vervolgonderwijs. Deze leerlingen kunnen zich echter wel verder ontwikkelen op sociaal-emotio-





## ORGANISATIE ONDERWIJS

neel en cognitief vlak. Vaak hebben zij zeer specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften en een beperkte belastbaarheid.

Ons doel is om deze leerlingen voldoende tijd en ruimte te geven om zich te ontwikkelen naar een zo zelfstandig mogelijke positie in de maatschappij. Zolang er nog ontwikkeling plaatsvindt op cognitief en/of sociaal-emotioneel vlak, kunnen deze leerlingen onderwijs volgen via een individueel maattraject. Naast mogelijke aansluiting bij reguliere lessen of het behalen van deelcertificaten met behulp van docenten, kunnen zij via LOI, IVIO of andere externe onderwijsroutes vakken volgen die aansluiten bij hun interesses.

We streven naar samenwerking met ergo- en fysiotherapie om het onderwijsproces te ondersteunen en uit te breiden. Veel leerlingen in deze groep hebben een diagnose binnen het autismespectrum (ASS), wat betekent dat hun sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling anders en soms grilliger verloopt dan bij leerlingen zonder deze kenmerken. De Ontwikkelgroep biedt deze leerlingen de kans om langer gebruik te maken van onderwijs en mogelijk op een later moment door te stromen naar een examentraject. De leerlingen worden begeleid door twee pedagogisch begeleiders, een gedragswetenschapper en gespecialiseerde docenten.

### Huiswerkklas

Voor leerlingen die hier baat bij hebben, is er de mogelijkheid om van 15.15 tot 16.15 uur op school te blijven voor huiswerkbegeleiding door een docent. Als leerlingen hiervan gebruik willen maken, dienen zij op een andere manier naar huis te gaan dan met het gemeentelijke leerlingenvervoer. Het is ook mogelijk om bijles af te spreken met vakdocenten.



‘Doordat ik goed begeleid ben bij Heliomare heb ik de juiste keuzes kunnen maken.’



# Veiligheid, regels en afspraken





## VEILIGHEID, REGELS EN AFSPRAKEN

### Sociale veiligheid

Goed kunnen leren en werken kan alleen in een sociaal en fysiek veilige omgeving. Dit uit zich in hoe we met elkaar omgaan binnen en buiten de school, en in de staat van het gebouw, het schoolplein en de omgeving. Naast de feitelijke (on)veiligheid en incidenten is ook de veiligheidsbeleving van belang: leerlingen en medewerkers moeten zich veilig voelen in en rondom school. Dit noemen we sociale veiligheid.

### Pesten

Wij doen er alles aan om de sociale veiligheid en een goed pedagogisch klimaat te waarborgen. Als er toch zaken zijn waarover u vragen heeft of die u wilt bespreken, kunt u contact opnemen met de coördinator sociale veiligheid, de coördinator pestbeleid of de vertrouwenspersoon. U kunt natuurlijk ook altijd contact opnemen met de schoolleider.

### Meldpunt pesten

Leerlingen kunnen eventuele problemen met betrekking tot pesten en andere sociale onveiligheid melden via een speciaal e-mailadres: [stoppesten@heliomare.nl](mailto:stoppesten@heliomare.nl)

### Vertrouwenspersoon

Een vertrouwenspersoon is een aanspreekpunt binnen school voor vertrouwelijke en persoonlijke zaken met betrekking tot schoolse zaken, zoals (seksuele) intimidatie, pesten, bejegening en discriminatie. De vertrouwenspersoon biedt ondersteuning en probeert samen tot een oplossing te komen. Deze persoon heeft ook een rol in het voorkomen van problemen. De vertrouwenspersoon garandeert vertrouwelijkheid, maar heeft wel een meldplicht als er strafbare feiten aan het licht komen.

Een veelvoorkomend misverstand is dat mensen met privéproblemen naar de vertrouwenspersoon gaan. Een vertrouwenspersoon heeft een duidelijke taakomschrijving: het gaat om school gerelateerde klachten. De vertrouwenspersoon luistert, geeft advies en probeert samen tot een oplossing te komen. De vertrouwenspersoon doet niet aan waarheidsvinding. Soms wordt er door de vertrouwenspersoon doorverwezen naar de klachtencommissie.

Binnen Heliomare Onderwijs vervullen de (school)maatschappelijk werkers de rol van vertrouwenspersoon voor zowel ouders als

leerlingen. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon zijn terug te vinden in het [hoofdstuk Praktische informatie](#).

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Sinds juli 2013 is de Wet meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht. Alle professionals die werken met kinderen, gezinnen of volwassenen zijn verplicht actie te ondernemen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode van Heliomare omvat uitleg aan medewerkers over deze problematiek en een stappenplan voor handelen bij vermoedens hiervan. De schoolmaatschappelijk werker fungeert als aandachtsfunctionaris Huiselijk geweld en Kindermishandeling.





## VEILIGHEID, REGELS EN AFSPRAKEN

### Regels tijdens schooltijd

De belangrijkste regel bij ons op school is dat iedereen zichzelf mag zijn binnen het kader van onze schoolregels. Dit betekent dat iedereen elkaar met respect behandelt.

### Op tijd

Om 8:15 uur mogen leerlingen de school in en om 8:40 uur mogen leerlingen het lokaal in. Leerlingen dienen op tijd in de les te zijn. Er wordt geen schoolbel gebruikt, dus er is een kleine marge. Als de docent begonnen is met het opstarten van de les, geldt dit als te laat.

### Toiletgebruik

Tijdens de laatste 10 minuten van de les mogen leerlingen met toestemming van de docent naar het toilet. Bij voorkeur maken leerlingen gebruik van het toilet tijdens de pauze. Leerlingen die assistentie nodig hebben bij toiletbezoek of om medische redenen, zijn hiervan uitgezonderd.

### Eten en drinken

Leerlingen hebben de gelegenheid om in de pauzes te eten en te drinken. In de klas mag, met toestemming van de docent, water gedronken worden.

### Regels tijdens de pauze

Tijdens de pauze verblijven de leerlingen op de leerpleinen, op de Plaza of buiten. Ze mogen eten en drinken op de leerpleinen en in de Plaza, de centrale ontmoetingsruimte van het schoolgebouw op De Velst.

Leerlingen mogen buiten het gebouw rennen, schreeuwen en muziek luisteren via een speaker, zolang zij anderen niet storen.

### Verlaten van het schoolterrein

Leerlingen uit het 1e en 2e jaar blijven tijdens schooltijd op het schoolterrein. Vanaf het 3e jaar mogen zij zonder begeleiding buiten het schoolterrein als er geen les is.

### Rustige plek

Het grote leerplein is tijdens de pauze een rustige plek, bedoeld voor leerlingen die weinig prikkels willen ervaren.

### Gebruik van telefoons en andere devices

Tijdens de les zijn de telefoons niet zichtbaar en niet hoorbaar. Ze moeten worden opgeborgen in de kluis/schooltas (bovenbouw) of in de bak/telefoontas bij de docent (onderbouw). Bij overtreding kan de telefoon worden ingeno-

men. Bij herhaalde overtreding krijgen ouders een uitnodiging om de telefoon op te halen bij de schoolleider en volgt een gesprek over telefoongebruik. Met toestemming van de docent mogen leerlingen luisteren naar muziek via een vooringestelde playlist via oortjes of een bluetooth-koptelefoon. Gameconsoles, tablets en vergelijkbare devices zijn niet toegestaan in het lokaal. Laptops en chromebooks die worden gebruikt voor schooldoel-einden zijn wel toegestaan.

### Ontprikkelingen

Een aantal van onze leerlingen kunnen gedurende een schooldag overprikkeld raken. Zij kunnen gebruik maken van de speciale rustplekken, waar ze iets kunnen doen om te ontprikkelingen. Er is de mogelijkheid om te lezen, te tekenen, muziek te maken, enzovoorts. Gebruik maken van een beeldscherm om te ontprikkelingen willen wij niet, omdat wetenschappelijk is aangetoond dat dit niet het gewenste effect heeft.

### Kleding

Kledingstukken zoals capuchons, hoodies of bepaalde petten die het aangezicht (deels) bedekken, dienen bij binnenkomst te worden





## VEILIGHEID, REGELS EN AFSPRAKEN

afgedaan en opgeborgen aan de kapstok of in de kluis. Uitzondering geldt voor kleding van medische aard. In de klas zijn alle jassen en jacks uit. Deze moeten voordat de les begint worden opgehangen aan de kapstok of opgeborgen zijn in de kluis. Het dragen van aanstootgevende kleding, zoals onvoldoende bedekkende kleding of kleding met beledigende teksten, is niet toegestaan.

De school bepaalt wat als aanstootgevend wordt beschouwd en kan een leerling, indien van toepassing, naar huis sturen om zich te verkleden.

### Conflicten

Mensen krijgen af en toe ruzie. Dit proberen we met elkaar op te lossen. Bij een conflict kan een volwassene helpen en meedenken met de oplossing. Indien er een conflict is tussen leerlingen onderling of een leerling met een medewerker, volgt er altijd een herstelgesprek.

### Agressie

Als er sprake is van fysieke agressie in welke vorm dan ook, zal een time-out worden toegepast. Dit betekent dat de leerling direct naar huis gaat om af te koelen. Wij verwachten dat

ouders hieraan meewerken. Een time-out kan worden verlengd met een dag. Na de time-out volgt een gesprek met leerling, ouders en de teamleider of de schoolleider. Schade en vernieling aan schooleigendommen. Als leerlingen met opzet of door grove nalatigheid schade toebrengen aan eigendommen van school of het gebouw zal een dergelijke actie opgevolgd worden door een passende sanctie. Leerling en/of ouders zullen aansprakelijk gesteld worden voor de geleden schade.

### Roken

Het is voor leerlingen en medewerkers niet toegestaan om tijdens lestijd te roken. Het is leerlingen niet toegestaan om rookwaar mee te nemen naar school. Bij het aantreffen van sigaretten, een e-sigaret of vape worden deze ingenomen en vernietigd. Onze school heeft een niet-roken beleid ingevoerd. In een straal van 200 meter rond school mag niet gerookt worden.

### Drank en drugs

Heliomare College De Velst VVO hanteert een zero-tolerance beleid op het gebied van alcohol en verdovende middelen. School

**‘Ik kan hier mijn eigen tempo volgen.’**

behoudt zich het recht voor om elke leerling, waarvan zij vermoedt dat deze onder invloed is van alcohol of drugs, de toegang tot het gebouw te ontzeggen.

Als een leerling drank of drugs bij zich heeft, zal dit direct leiden tot schorsing.

### Wapens

Gevaarlijke voorwerpen (zoals wapens, vuurwerk, opgevoerde aanstekers of scherpe voorwerpen die als steekwapen gebruikt kunnen worden) zijn niet toegestaan op het schoolterrein en in de school.

Afhankelijk van het type wapen dat wordt aangetroffen, zal de meldcode worden gevolgd.

### Kostbare bezittingen

Het meenemen van kostbare bezittingen is op eigen risico van de leerling en ouders/opvoeders.



## VEILIGHEID, REGELS EN AFSPRAKEN

### Afspraken bij de Entree-opleiding

Omdat de Entree-opleiding in een ander gebouw zit – op bedrijventerrein De Trompet in Heemskerk – en de doelgroep vaak ouder is dan bij de andere leerstromen, gelden er voor deze leerlingen een aantal uitzonderingen op de normale schoolregels:

- Schooltijden bij de entree zijn van 08.45 tot 14.30 uur.
- Toiletbezoek is tijdens de lessen toegestaan na akkoord van de mentor.
- Telefoongebruik is tijdens de lessen toegestaan na akkoord van de mentor en bij het inzetten van de lesmethodes.
- Pauzes mogen worden doorgebracht in het eigen lokaal of bij andere groepen.
- Studenten mogen even het lokaal verlaten om buiten te ontspannen na akkoord van de mentor.
- Bij gebruik van het OV naar De Trompet wordt er rekening gehouden met de bustijden.
- Fietsen en scooters mogen geplaatst worden in het rek bij de parkeerplekken.
- Koffie en thee kan worden gedronken in de ochtend- en middagpauze.



**‘De docenten  
zijn aardig  
en houden  
goed rekening  
met mij.’**



# Voor ouders of verzorgers







## BETROKKENHEID OUDERS OF VERZORGERS

### Communicatie

Constructieve communicatie en samenwerking tussen school en ouders/verzorgers is van grote invloed op het verbeteren van de werkhouding van leerlingen, hun sociaal-emotioneel functioneren en schoolprestaties. Wij vinden ouderbetrokkenheid daarom belangrijk. Voor de ouders verloopt de communicatie over hun zoon/dochter in eerste instantie via de mentor. Er zijn tijdens het jaar verschillende momenten waarop wij met u in contact willen komen. Dit kan zijn middels een algemene of specifieke ouderavond, maar ook met individuele gesprekken over uw zoon of dochter. De uitnodiging voor deze bijeenkomsten wordt via Social Schools gecommuniceerd, een online communicatieplatform voor scholen. Voor individuele afspraken neemt de mentor contact met u op.

### Social Schools

Social Schools is het communicatiekanaal van onze school. Alle berichten en mededelingen rondom school, zoals lesuitval, roosterwijzigingen en aankondigingen,

worden via Social Schools gecommuniceerd. Het is belangrijk dat u uw e-mailadres zo snel mogelijk aan het begin van het schooljaar aan ons doorgeeft, zodat wij u toegang kunnen verlenen. Social Schools is als mobiele applicatie beschikbaar.

### Communicatie rond de voortgang

De mentor houdt u op de hoogte van de ontwikkeling van uw zoon of dochter. Minimaal één keer per jaar is er een oudergesprek op school waarin het rapport en het OPP worden besproken. Ouders zijn wettelijk verplicht het OPP te bespreken en - bij akkoord - te ondertekenen. Leerlingen moeten in principe altijd aanwezig zijn bij deze gesprekken.

### Overige oudercontacten

Naast de OPP-(voortgangs-)gesprekken en rapportbesprekingen zijn er verschillende ouderavonden. Aan het begin van het schooljaar organiseert de school in samenwerking met de medezeggenschapsraad (MR) een algemene ouderavond. Daarbij worden ouders geïnformeerd over de gang van zaken

op school en de jaarkalender. Daarnaast organiseert de school ouderavonden over specifieke school gerelateerde onderwerpen, zoals het veiligheidsbeleid of een thema. Bijeenkomsten kunnen fysiek dan wel online georganiseerd worden.

### Informatieverstrekking gescheiden ouders

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht voor gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en inloop- en informatieavonden. Soms is de relatie tussen de ouders niet goed. Als de school hiervan weet, is deze verplicht beide ouders actief van informatie te voorzien. Beide ouders worden dan betrokken bij belangrijke beslissingen en ontvangen dezelfde informatie van de school.

De school heeft een protocol ontwikkeld hoe wordt omgegaan bij informatieverstrekking



## BETROKKENHEID OUDERS OF VERZORGERS

aan gescheiden ouders. Het protocol vindt u op de locatiepagina van de school op [de website van Heliomare](#).

### Klankbordgroepen

Vier keer per jaar worden er klankbordgroepen georganiseerd, waarbij ouders en medewerkers rondom een bepaald thema in gesprek gaan over hoe school zich kan verbeteren. Deze gesprekken vinden meestal online plaats en iedere ouder kan zich per keer via Social Schools aanmelden.

### Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit teamleden, ouders en leerlingen. De MR spreekt zich uit over alle schoolzaken door middel van een vastgesteld reglement. De MR heeft een formele verantwoordelijkheid en heeft over veel zaken in de school advies- of instemmingsrecht. De schoolleider is de gesprekspartner van de MR. MR-leden worden in principe gekozen voor drie jaar.

Heeft u interesse in deelname, neemt u dan contact op met de voorzitter of een van de andere leden.

### Ouderbijdrage

Jaarlijks vragen wij aan ouders een bijdrage om extra activiteiten buiten de lessen om te organiseren, zoals het talentblok, schoolreisjes of excursies. Het gaat hier om zaken en activiteiten die we niet vanuit de Rijksoverheid of de samenwerkingsverbanden bekostigd krijgen, maar die bij bijdragen aan een meer interessante, aantrekkelijke en interactieve manier van lesgeven.

Voorbeelden hiervan zijn groepsactiviteiten, excursies, speciaal vervoer bij schoolreisjes en excursies, talentontwikkeling, sportclinics, vieringen zoals Sinterklaas en Kerst, mentoractiviteiten, veiligheidskleding voor stages, en het gebruik van bijzondere materialen en grondstoffen bij praktijklessen.

Hoogte ouderbijdrage	
Vmbo basis / kader	€ 125,-
TI / havo	€ 125,-
Entree	€ 75,-
Ontwikkelgroep	€ 75,-

De ouderbijdrage is vrijwillig. Ook als ouders geen bijdrage leveren, mag de leerling

deelnemen aan de activiteiten. Het kan echter betekenen dat er minder activiteiten georganiseerd kunnen worden. De bijdrage voor kamp en meerdaagse studiereizen is verplicht en valt niet onder de vrijwillige ouderbijdrage. Voor alle betalingen geldt dat er altijd in termijnen kan worden betaald.

Hoewel de kosten voor vervoer en toegangsprijzen de afgelopen jaren zijn gestegen, begrijpen we ook dat de kosten voor levensonderhoud sterk zijn toegenomen. Daarom hebben we ervoor gekozen om de ouderbijdrage de afgelopen vijf jaar gelijk te houden.

### Schoolreis en schoolkamp

Wij organiseren regelmatig excursies voor onze leerlingen naar diverse locaties zoals ski-clinics, het Hem-lab, Literatuurmuseum, Frans Halmuseum en het Archeon. Deze excursies worden gefinancierd door de vrijwillige bijdrage.

Daarnaast organiseren we voor elke jaarlaag een grotere buitenschoolse activiteit. In de



## BETROKKENHEID OUDERS OF VERZORGERS

eerste klas gaan leerlingen op schoolreis, in de tweede klas is er een schoolkamp, en in de derde, vierde en vijfde klassen gaan leerlingen op meerdaagse studiereis naar het buitenland. De kosten voor deze activiteiten worden, zoals eerder aangegeven, apart van de ouderbijdrage bekostigd. Gedurende het schooljaar wordt u geïnformeerd over de inhoud en de kosten van deze activiteiten.

### Reanimatiebeleid Heliomare Onderwijs

In principe zal elke leerling van Heliomare worden gereanimeerd, tenzij er een 'behandelbeperking niet-reanimeren' is afgesproken met de ouders of verzorgers en de leerling. Het is aan de leerling samen met de ouders of verzorgers om zelf bij de schoolarts aan te geven dat zij een wens tot niet-reanimeren hebben. Heliomare respecteert deze wens, maar wij willen wel met de ouders of verzorgers en de leerling bespreken hoe we deze wens en de gevolgen daarvan op school en in de klas hanteren. Ook zal een protocol op maat worden opgesteld hoe gehandeld dient te worden.

Dit protocol dient te worden ondertekend door de ouders/verzorgers en de leerling.

### Verzekering door schoolbestuur

Het bestuur van de school heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten voor haar medewerkers. U dient voor uw kind zelf een verzekering voor aansprakelijkheid en ongevallen af te sluiten. De school is niet verzekerd tegen diefstal, beschadiging of vernieling van eigendommen van leerlingen. Als er iets gebeurt, moet u zelf een regeling met de ouders of verzorgers van de dader of het slachtoffer treffen. Voor schoolreisjes, (dag)excursies en schoolkampen en studiereizen heeft Heliomare College De Velst VVO een doorlopende reisverzekering afgesloten, waarmee alle deelnemende leerlingen en begeleiders zijn verzekerd.

### Verzekering door ouders

Het is goed een WA-verzekering af te sluiten voor het geval uw kind schade toebrengt aan anderen. Let bij het afsluiten van de verzekering op eventuele uitsluitingsclausules. Als u bij het afsluiten van

een WA-verzekering op financiële problemen stuit, wordt u verzocht contact op te nemen met schoolmaatschappelijk werker.

### Schade of verlies van eigendom

Als leerlingen met opzet schade toebrengen aan het schoolgebouw, meubilair of andere eigendommen van Heliomare College De Velst VVO, wordt deze schade verhaald bij de ouders of verzorgers. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van leerlingen.

**'Onze zoon  
gaat weer  
met plezier  
naar school.'**



## BETROKKENHEID OUDERS OF VERZORGERS

### Bij wie kunt u terecht met een klacht?

Ondanks alle goede zorgen en ieders inzet kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken binnen de klas of op school. Bijvoorbeeld als er volgens u gepest of gediscrimineerd wordt of agressie, seksuele intimidatie of geweld gepleegd wordt en als wij als school daartegen niet of onvoldoende optreden. Of misschien bent u ontevreden over organisatorische zaken, faciliteiten of over de manier waarop er voorlichting en informatie wordt verstrekt. Ongenoegen en onvrede mag en kan altijd geuit worden binnen Heliomare. Wij streven naar een effectieve en toegankelijke manier van het afhandelen van klachten, waarbij snelle afhandeling vaak het beste werkt voor alle betrokkenen.

### Regeling voor klachten- en geschillenbehandeling

De volledige procedure rondom het indienen en behandelen van klachten staat beschreven in onze [klachten- en geschillenregeling voor onderwijs](#). Hierin wordt uitgelegd waar en hoe u een klacht kunt indienen en welke stappen er worden genomen om tot een

oplossing te komen. Hieronder volgt een korte samenvatting van deze procedure:

#### Stap 1: Ga in gesprek met de betrokkenen

Als u een klacht of zorg heeft, bespreek deze dan eerst met de betrokken medewerker en/of mentor. In de meeste gevallen leidt zo'n gesprek tot een goede oplossing. Eventueel kan de vertrouwenspersoon hierbij ondersteunen. De vertrouwenspersonen zijn Aletta Mast (bovenbouw) en Mirthe Castricum (onderbouw). Hun contactgegevens zijn terug te lezen in het hoofdstuk 'Bij wie kan ik terecht met mijn vraag?'

#### Stap 2: De schoolleider

Als u er samen niet uitkomt, staat de schoolleider klaar om met u in gesprek te gaan.

#### Stap 3: De klachtenfunctionaris

Wanneer u uw klacht niet met de betrokken medewerker of schoolleider kunt of wilt bespreken, kunt u terecht bij de klachtenfunctionaris van Heliomare. De klachtenfunctionaris speelt een bemiddelende rol in het

contact met de persoon waarop de klacht betrekking heeft. U kunt de klachtenfunctionaris bereiken via: [klachtenclienten@heliomare.nl](mailto:klachtenclienten@heliomare.nl).

#### Stap 4: De onafhankelijke klachten- en geschillencommissies

Als de bemiddeling geen oplossing biedt, kunt u contact opnemen met de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, waar de scholen van Heliomare bij zijn aangesloten. Bij geschillen over de toelating van een leerling met extra ondersteuning, verwijdering van een leerling, of het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief, kunt u terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Meer informatie over beide commissies en het indienen van uw klacht of geschil vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl). U kunt ook contact opnemen via E: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl) en T: 030 280 95 90.



## BETROKKENHEID OUDERS OF VERZORGERS

### Vertrouwensinspecteur

Mochten er zich volgens u problemen voordoen in of rond de school op het gebied van seksuele intimidatie en misbruik, psychisch en fysiek geweld of discriminatie en radicalisering, kunt u dit melden bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur luistert, informeert en adviseert indien nodig. Uw melding wordt vertrouwelijk behandeld. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar via T: 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

‘De docent  
zorgt ervoor  
dat ik aan het  
einde van de  
les alles snap.’





# Privacy & AVG





## PRIVACY & AVG

### Verwerking van persoonsgegevens

Heliomare verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Wij hechten veel waarde aan een goede omgang met persoonsgegevens en zijn ons bewust van de privacy-wetgeving. Heliomare is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. Wij leggen wij u uit hoe wij met de persoonsgegevens van alle leerlingen omgaan.

### Waarom verstrekken wij gegevens van uw kind?

Heliomare verwerkt persoonsgegevens van alle leerlingen om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om een kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang en ontwikkeling bij te houden en om de leerling in staat te stellen een diploma of certificaat te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (Ministerie van Onderwijs) en de leerplicht-inspectie. Wij verwerken gegevens van iedere leerling voor het uitvoeren van de onderwijsover-

eenkomst en het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen, zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd, zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's), dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. Deze wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal.

### Welke gegevens verwerken wij van de leerlingen?

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouder of verzorger hebben gekregen, zoals contactgegevens en de geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is daarom een voorwaarde om iedere leerling te kunnen inschrijven bij Heliomare.

Waar dit noodzakelijk is voor de gezondheid van de leerling, verwerken wij ook de medische gegevens, die wij bij u op zullen vragen.

### Beeldmateriaal

Bij Heliomare laten wij u met foto's en video's zien waar wij mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden, zoals activiteiten, uitstapjes, en verjaardagen. Ook uw kind kan op dit beeldmateriaal te zien zijn. Wij gaan zorgvuldig om met beeldmateriaal en vinden het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik ervan. Het kan zijn dat u niet wilt dat beeldmateriaal van uw kind wordt gedeeld.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een toestemmingsformulier waarop u kunt aangeven voor welke doelen Heliomare het beeldmateriaal van uw kind mag gebruiken. Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door Heliomare of in opdracht van Heliomare wordt gemaakt.

Soms maken ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen zelf foto's of video's tijdens activiteiten. We vragen hen zorgvuldig met dit materiaal om te gaan. Indien we het beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken dan op het toestemmingsformulier staat vermeld, nemen wij eerst contact met





## PRIVACY & AVG

u op. U kunt altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Neem hiervoor contact op met de leerlingadministratie via [leerlingadministratiezuid@heliomare.nl](mailto:leerlingadministratiezuid@heliomare.nl).

### **Hoe gaan wij om met de gegevens van iedere leerling?**

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij verplicht om gegevens van een leerling te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, de leerplicht- en onderwijsinspectie, de GGD/schoolarts, het samenwerkingsverband en de accountant.

Wij kunnen derden vragen om ons te helpen bij het verwerken van de gegevens, zoals voor de applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen of een administratiesysteem,

waarbij de gegevens bij een andere organisatie worden opgeslagen of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van Heliomare. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten, waarin onder meer is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. Wij delen dus geen gegevens voor andere doeleinden en verkopen of verhuren gegevens ook nooit aan derden.

De gegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen dié medewerkers kunnen bij de gegevens die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. U kunt ons altijd om een overzicht van alle gegevens vragen.

Heliomare neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

### **Wat verwachten we van u en van onze medewerkers?**

Het kan voorkomen dat u het leuk vindt om foto's of video's te maken van uw kind op school of tijdens schoolevenementen of projecten. Hier is eigenlijk niets mis mee. Toch vragen we u terughoudend te zijn met het maken en publiceren van beeldmateriaal en geen foto's en video's te maken van andere leerlingen.

Op deze manier kunnen wij de privacy van alle leerlingen waarborgen en kan de school een veilige omgeving zijn waar kinderen en hun ouders niet bang hoeven zijn steeds te worden gefotografeerd. Medewerkers publiceren nooit beeldmateriaal van of informatie over leerlingen op hun privé social media-accounts.

### **Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar?**

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Leerlingen of ouders kunnen ons op elk moment vragen inzage te krijgen in de gegevens van de leerling.



## PRIVACY & AVG

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, beperken, wissen of aan te vullen in de systemen van Heliomare. Wij zullen er dan voor zorgen dat deze gegevens worden aangepast bij de organisaties waarmee wij deze gegevens delen.

Als u ons vraagt om gegevens te beperken of te wissen, dan toetsen wij of dit mogelijk is, waarbij wij kijken naar de wettelijke voorschriften en of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren. Ook kunt u ons vragen de gegevens aan een andere organisatie over te dragen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming die te bereiken is via: [informatieveilig@heliomare.nl](mailto:informatieveilig@heliomare.nl)

Als uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens: [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

‘Door de Entree-opleiding ben ik nog zelfstandiger en beter in presenteren geworden.’





# Praktische informatie





## PRAKTISCHE INFORMATIE

### Gegevens school

#### Heliomare College De Velst Vervolgonderwijs

De Velst 1  
1963 KL Heemskerk

- ☎ 088 920 84 62
- ✉ [info-vvo@heliomare.nl](mailto:info-vvo@heliomare.nl)
- 🌐 [Heliomare College De Velst  
vervolgonderwijs](#)

BRIN-nummer 01MI04

#### Stichting Heliomare Onderwijs

Relweg 51  
1949 EC Wijk aan Zee  
Postbus 78  
1940 AB Beverwijk

- ☎ 088 920 88 88
- ✉ [bestuurssecretariaat@heliomare.nl](mailto:bestuurssecretariaat@heliomare.nl)
- 🌐 [www.heliomare.nl](http://www.heliomare.nl)

### Gebouw en omgeving

Heliomare College De Velst Vervolgonderwijs is samen met de scholen Arbeid & Dagbesteding (A&D) en Heliomare De Velst SO en VSO BAD gehuisvest in twee gebouwen aan De Velst in Heemskerk.

De groepen van het Vervolgonderwijs zijn volledig gehuisvest in het hoofdgebouw. Naast de lesvoorzieningen beschikt het gebouw over allerlei faciliteiten in relatie

tot revalidatie en therapieën. Het gebouw ligt aan de rand van een woonwijk met veel groenvoorziening en voldoende speel- en ontspanningsplekken voor de leerlingen.

Ook zullen er te zijner tijd extra maatschappelijke voorzieningen komen op De Velst. Heliomare College De Velst VVO en A&D blijven voortdurend in gesprek met gemeente Heemskerk om een belangrijke bijdrage te leveren aan deze ontwikkeling.





## PRAKTISCHE INFORMATIE

### Schooltijden

De lessen starten om 8.45 uur. De lestijden zijn voor de onder-, midden- en bovenbouw verschillend. Voor de onderbouw en de entree-opleiding is de eindtijd 14.30 uur. De midden- en bovenbouw heeft tot 15.15 les.

Elke schooldag begint met een kwartier mentortijd. Daarna volgen de lessen. Omdat de Entree-opleiding geen wisselende docenten kent, liggen de lestijden tussen de begin en eindtijd niet zo vast als bij vmbo basis/kader/tl en havo.

<b>Mentortijd</b>	08.45 - 9.00 uur
<b>1</b>	09.00 - 09.45 uur
<b>2</b>	09.45 - 10.30 uur
<b>Pauze</b>	10.30 - 10.45 uur
<b>3</b>	10.45 - 11.30 uur
<b>4</b>	11.30 - 12.15 uur
<b>Pauze</b>	12.15 - 13.00 uur
<b>5</b>	13.00 - 13.45 uur
<b>6</b>	13.45 - 14.30 uur
<b>7</b>	14.30 - 15.15 uur (midden- en bovenbouw)

### Vakanties en vrije dagen schooljaar 2024-2025

Vakantierooster schooljaar 2024-2025	
<b>Herfstvakantie</b>	Maandag 28 oktober t/m vrijdag 1 november 2024
<b>Kerstvakantie</b>	Maandag 23 december t/m vrijdag 3 januari 2025
<b>Voorjaarsvakantie</b>	Maandag 17 februari t/m vrijdag 21 februari 2025
<b>Meivakantie (incl. Pasen)</b>	Maandag 18 april t/m maandag 5 mei 2025
<b>Hemelvaart</b>	Donderdag 29 mei en vrijdag 30 mei 2025
<b>Pinksteren</b>	Maandag 9 juni 2025
<b>Zomervakantie</b>	Maandag 14 juli t/m vrijdag 20 augustus 2025
	Maandag 2 september 2024 Dinsdag 1 oktober 2024 Dinsdag 12 november 2024 Donderdag 13 februari 2025 Dinsdag 15 april 2025 Maandag 23 juni 2025 Juli 2025 ( <i>data drie examendagen volgen</i> )



## PRAKTISCHE INFORMATIE

### Lesurentabel vmbo basis/kader, tl en havo

Op het vmbo en havo duren de lessen 45 minuten. In de onderbouw heeft elke klas dagelijks 7 lessen. In de bovenbouw hangt het aantal lessen per dag af van het gekozen profiel en de mogelijkheid van een gespreid examen. Hierdoor kan het aantal lessen in de bovenbouw variëren.

	E&O				Z&W										
vak	BK1	BK2	BK3	BK4	BK3	BK4	KT1	KT2	T/H 1	T/H 2	T3	T4	H3	H4	H5
Nederlands	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Engels	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Wiskunde/rek	3	3	3	3			4	4	4	4	4	4	4		
Wiskunde A/B														4	4
Rekenen	1	1			1	1							1		
Economie		2	3	3				2		2	2	2	2	2	2
Biologie					3	3	2	2	2	2	2	2	1	3	3
Aardrijkskunde							2	2	2	2	3	3	2	3	3
Geschiedenis							2	2	2	2	3	3	2	2	3
Maatschappijleer			2	1	2						2	2		2	2
Maatschappijkunde					3	3									
Filosofie														2	3
KUA														3	3
Frans									2	2			2	3	3
Duits								2		2	3	3	2	2	3
Mens & maatschappij	2	2													
Nask 1								2		2	3	4			
Nask 2											3	3			



## PRAKTISCHE INFORMATIE

vak	E&O				Z&W		KT1	KT2	T/H 1	T/H 2	T3	T4	H3	H4	H5
	BK1	BK2	BK3	BK4	BK3	BK4									
Natuurkunde													2	4	4
Scheikunde													2	3	4
Mens & natuur	2	2													
CKV													2	2	2
BV								2	2	2	2	2			
Kunst & cultuur	2	2	1	1	1	1	2								
Techniek	4	3					4		2						
Verzorging incl. koken	3	3													
Mentoruur	2	2	1	1	1	1	2	2	2	2	1		1	1	
Mediawijsheid & I(C)T	1	1	1		1		2	2							
LOB			1		1						1			1	
Leefstijl	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1		1		
LO1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
Talent	2	2					2	2	2	2			2		
Prak. Ber.Oriëntatie	3	2													
Beroepsgericht profiel			6	8	6	8									
Beroepsgericht kv.			6	6	6	6									
Keuzewerktijd/examen	1	1	1	2	1	2	1		3			1			1
<b>Totaal</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>39</b>	<b>38</b>	<b>35</b>	<b>46</b>	<b>49</b>





## PRAKTISCHE INFORMATIE

### Lesurentabel entree-opleiding

De entree-opleiding heeft lessen van een uur. De studenten hebben dagelijks 5 lessen, verdeeld over de vakken Nederlands, Rekenen, Loopbaan, Burgerschap, Profielles en Keuzedeel. De lessen vinden plaats op maandag, dinsdag en woensdag. Op donderdag en vrijdag lopen de studenten stage en zijn ze niet aanwezig op school.

De lesverdeling over de drie dagen is als volgt:

Lesverdeling	
Nederlands	3
Rekenen	3
Loopbaan	1
Burgerschap	2
Profielles	2
Keuzedeel	1
Facultatief Engels	1
Zelfstandig studie-uur	1
BPV coachinguur	1

### Aanwezigheid

Wij verwachten dat leerlingen op tijd op school en in hun lessen aanwezig zijn. Leerlingen die te laat binnenkomen, melden zich eerst aan bij de assistentenbalie. Afwezigheid moet door ouders/verzorgers (telefonisch) gemeld worden vóór 8.45 uur. De leerling dient tot 16.30 uur beschikbaar te zijn voor school voor het inhalen van toetsen of gemiste tijd. Houd hier rekening mee met activiteiten na school.

### Ziekmeldingen

Kan de leerling door ziekte niet naar school komen, dan dient hiervan melding te worden gemaakt bij de onderwijszorgassistenten tussen 08.15 en 08.30 uur via T: 088 920 84 62. Mocht er niet worden opgenomen, dan kunt u contact opnemen met de receptie via T: 088 920 80 00. Als uw kind therapie heeft op de dag van afwezigheid, moet u dit aangeven bij het afmelden. Dit wordt dan automatisch doorgegeven aan Revalidatie Kind-Jeugd. Denkt u - indien van toepassing - ook aan het doorgeven van de afwezigheid aan het vervoersbedrijf? Dit moet u zelf doen

Duurt het verzuim langer dan een week, dan dient de leerling vóór diens terugkeer beter gemeld te worden, zodat de therapieën op tijd hervat kunnen worden.

### Verzuim

In Nederland zijn alle kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig, dit betekent dat zij naar school moeten en in principe alleen in de schoolvakanties en op roostervrije dagen vrij zijn. Leerlingen zijn verplicht het onderwijs volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er voor een bepaald vak een andere regeling is getroffen. Bij verzuim dat zonder afmelding plaatsvindt, neemt de school altijd contact met ouders/verzorgers op.

De school is wettelijk verplicht al het verzuim van meer dan zestien uren per vier schoolweken te melden aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) via het verzuimregister van het leerlingvolgsysteem. Ouders en leerlingen dragen er met de school verantwoordelijkheid voor dat de verzuimregistratie in SOM klopt. Bij onjuiste registratie neemt de leerling/ouder hierover contact op met de mentor.



## PRAKTISCHE INFORMATIE

Type verzuim	Actie	Actie school
<b>Ziek</b>	Ouders/verzorgers melden de leerling ziek.	Bij zorgelijk, opvallend en/of onverklaarbaar ziekteverzuim (5 dagen ziek in 4 weken) meldt de mentor dit aan de teammanager of intern begeleider (IB). Als een leerling 8 dagen ziek is binnen 4 weken, wordt de jeugdarts ingeschakeld en de leerling uitgenodigd voor een consult. Bij langdurig ziekteverzuim wordt dit gemeld aan de leerplicht en besproken door de Commissie van Begeleiding.
<b>Afwezig met bericht (geoorloofd)</b>	Ouders/verzorgers melden de leerling afwezig met, een door school, erkende en geoorloofde reden.	Bij zorgelijke of opvallende geoorloofde afwezigheid meldt de mentor dit aan de teammanager of intern begeleider (IB). Bij langdurige geoorloofde afwezigheid wordt dit gemeld aan de leerplicht.
<b>Afwezig zonder bericht (ongeorloofd)</b>	Leerling is niet afwezig gemeld óf leerling is afwezig gemeld zonder een door school erkende, geoorloofde reden.	De ouders worden gebeld door de verzuimcoördinator om de reden van afwezigheid na te vragen. De mentor wordt hierover geïnformeerd. Bij regelmatig ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de IB of leerplicht, in ieder geval na 15 lesuren afwezigheid.
<b>Te laat komen/spijbelen tijdens les</b>	De leerplichtwet maakt geen onderscheid tussen spijbelen en te laat komen. Deze verzuimen worden bijgehouden in een doorlopende cyclus van 4 weken, wat betekent dat telkens de laatste 4 weken worden bekeken. Alle acties en meldingen worden vastgelegd in Somtoday.	Bij 3 keer verzuim volgt een gesprek met de mentor. Bij 6 keer verzuim worden de ouders/verzorgers geïnformeerd en wordt de leerling uitgenodigd voor een leerplicht-spreekuur. Bij 10 keer verzuim ontvangt de leerling een uitnodiging voor het eerplichtspreekuur. Bij 12 keer verzuim wordt er een melding gedaan bij de leerplichtambtenaar (LPA) en DUO.
<b>Schorsing</b>	Zie procedure schorsing en verwijdering.	Het bevoegd gezag kan een leerling voor maximaal 5 dagen schorsen. Na 1 dag wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaar (LPA). De inspectie wordt in kennis gesteld via het directie-secretariaat.
<b>Luxe verzuim</b>	Verlof buiten de schoolvakanties zonder toestemming van teammanager of leerplichtambtenaar.	Ongoorloofd verzuim buiten schoolvakanties wordt direct gemeld aan de leerplichtambtenaar.
<b>Thuiszitter / onvolledig lesrooster</b>	Geen schoolbezoek ongeacht de reden.	Er wordt toestemming gevraagd aan de inspectie en gemeld aan de leerplicht.
<b>Absoluut verzuim</b>	De leerling staat niet (meer) ingeschreven op een school.	De in-/uitschrijving wordt binnen 7 dagen doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.



## PRAKTISCHE INFORMATIE

### Verlofregelingen

In Nederland zijn alle kinderen tot 16 jaar leerplichtig, dit betekent dat zij naar school moeten en in principe alleen in de schoolvakanties en op roostervrije dagen vrij zijn. Er zijn een aantal uitzonderingsgevallen, zoals:

- Huwelijk en 12 1/2-, 25-, 50- of 60-jarige trouwdag van grootouders, ouders of verzorgers, broer of zus
- Jubileum van ouders of verzorgers bij 25, 40 of 50 dienstjaren
- Ernstige ziekte of overlijden in de familie
- Eén dag verlof bij verhuizing
- Eén dag verlof bij gezinsuitbreiding

### Extra vakantieverlof

Voor het aanvragen van extra verlof hanteren wij de leerplichtwet. Als een van de ouders verlof moet aanvragen buiten de schoolvakanties, dient dit minstens twee maanden van tevoren te gebeuren, onder overlegging van een werkgeversverklaring. Ook moet aangetoond worden dat er geen mogelijkheid is om tijdens een andere vakantieperiode weg te gaan. Wanneer door omstandigheden meer dan tien dagen verlof per jaar worden aangevraagd, moet dit gemeld worden bij de leerplichtamb-

tenaar van de gemeente. Indien ouders hun kind zonder toestemming van school houden, is de school verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Voor het aanvragen van verlof kunt u gebruik maken van Social Schools of het verlofformulier op de website.

### Te laat

Wij hebben geen schoolbel. Leerlingen en docenten hebben dus enige marge om op tijd in de les te komen. Een leerling is te laat in de les als de docent de les heeft gestart. Volgens de wet geldt te laat komen als verzuimuur. Wij maken echter wel onderscheid tussen te laat komen en het hele lesuur missen: een leerling die een lesuur ongeoorloofd afwezig is, moet dit uur inhalen. Een leerling die te laat is gekomen hoeft dat niet te doen.

### Verzuim-/huiswerkklas

Ongeoorloofd verzuim of te laat komen moet worden ingehaald. Op vier dagen per week is er na 15.15 uur een docent aanwezig op het leerplein, waar leerlingen de gemiste tijd kunnen inhalen. Ouders worden geïnformeerd

over de in te halen uren. Leerlingen kunnen ook vrijwillig van deze gelegenheid gebruikmaken om op school huiswerk te maken of extra bijles te krijgen van een docent. Voor leerlingen die met het leerlingenvervoer komen, betekent dit dat zij op een later moment opgehaald moeten worden. Wij laten ouders weten wanneer hun kind langer op school moet blijven zodat zij iets anders kunnen regelen. Eventueel wordt in overleg met ouders gekeken naar een andere geschikte dag.

### Schorsing en verwijdering

Het bevoegd gezag (i.c. het schoolbestuur) neemt beslissingen over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen. De directeur heeft mandaat gekregen van het schoolbestuur voor toelatings- en schorsingszaken. Schorsing en verwijdering zijn uiterste maatregelen die alleen worden genomen wanneer het onderwijsleerproces ernstig wordt verstoord of wanneer de veiligheid in het geding is. Voor al deze maatregelen gelden procedures en protocollen die zijn vastgesteld door het schoolbestuur. Deze procedures zijn beschikbaar voor inzage op school. In het geval van verwijdering is de school verplicht



## PRAKTISCHE INFORMATIE

om te zoeken naar een andere school voor de leerling, of indien passend en geadviseerd naar een alternatief voor onderwijs, zoals een zorginstelling of bovenschoolse voorziening.

### Therapie

Leerlingen met een medische indicatie kunnen therapie volgen bij de collega's van revalidatie tijdens lestijd. Afspraken voor therapie gaan vóór toetsen en andere schoolactiviteiten. De leerling moet in overleg met de docent een inhaalmoment afspreken. Deze regeling geldt niet voor examens en schoolbrede onderzoeken of toetsen zoals CITO. De mogelijkheid om therapie te volgen wordt bepaald door de huisarts of revalidatiearts; de school heeft hier geen invloed op.

### Leerlingenvervoer

Voor leerlingen die niet zelfstandig naar school kunnen komen, is er leerlingenvervoer beschikbaar vanuit de gemeente. Ouders of verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van leerlingenvervoer. Houd daarbij rekening dat u de aanvraag tijdig indient, zodat uw kind er vanaf de eerste schooldag gebruik van kan maken. Natuurlijk heeft de

school ook contact met het vervoersbedrijf en kunnen we bij problemen met het vervoersbedrijf overleggen.

Belangrijk om te weten omtrent leerlingenvervoer en afwezigheid:

- Als uw kind ziek of afwezig is, moet u dit zelf aan het vervoersbedrijf doorgeven.
- Ook als er sprake is van lesuitval, gewijzigde schooltijden, studiedagen en dergelijke, is het aan de ouders of verzorgers om het vervoersbedrijf daarvan op de hoogte te stellen en alternatieve afspraken te maken.
- Tijdens het vervoer van en naar school is het vervoersbedrijf verantwoordelijk voor een veilig vervoer. Meer informatie over veilig vervoer kunt u vinden op de website [www.rechttopveiligvervoer.nl](http://www.rechttopveiligvervoer.nl).

### Leermiddelen

Leerlingen hoeven geen schoolboeken aan te schaffen; de school betaalt hiervoor. Voor aanvang van het schooljaar ontvangt u een digitale code waarmee u via boekleverancier VanDijk een boekenpakket voor uw zoon of dochter kunt bestellen. Een deel van de boeken wordt gehuurd, een ander deel wordt

gekocht. De huurtransactie verloopt rechtstreeks via VanDijk. In geval van verlies, diefstal of schade dient u zelf contact op te nemen met VanDijk voor een oplossing. De school neemt hierin geen verantwoordelijkheid en is niet aansprakelijk.

Bij verlies, schade of diefstal van een gekocht boek bent u zelf verantwoordelijk voor de aanschaf van een vervangend exemplaar, inclusief de kosten. Houd er rekening mee dat sommige boeken meerdere schooljaren worden gebruikt.

### Digitale Leermiddelen

Hoewel wij het niet verplicht stellen, raden wij ten zeerste aan om voor uw zoon of dochter een laptop aan te schaffen voor schoolwerk. Een basislaptop met 8GB aan werkgeheugen en een Intel Pentium, Core i3 of Ryzen 5-processor voldoet goed voor de vereisten op school.

Een Macbook is ook een optie, maar houd er rekening mee dat sommige applicaties en digitale lesmethodes nog niet volledig zijn aangepast voor gebruik op een Macbook. Chromebooks worden niet aangeraden vanwege hun



## PRAKTISCHE INFORMATIE

beperkte functionaliteiten die mogelijk niet alle benodigde schooltaken kunnen ondersteunen.

Tablets zijn ongeschikt voor schoolwerk vanwege hun beperkte mogelijkheden en toepassingen in vergelijking met laptops.

### Laptop huren

Heliomare College De Velst heeft een samenwerking met The Rent Company. Via The Rent Company kunt u een laptop kopen of huren waarbij service, garantie en bescherming tegen schade en diefstal zijn inbegrepen. De laptops zijn in samenwerking met Heliomare samengesteld en worden geleverd met de benodigde software reeds geïnstalleerd.

Indien er problemen zijn met de laptop, ligt er op school direct een leenlaptop klaar. Voor meer informatie kunt u terecht op de volgende link: [www.easy4u.nl](http://www.easy4u.nl)

### Microsoft 365

Alle leerlingen van Heliomare College De Velst hebben een Microsoft 365 account van school, inclusief een bijbehorend mailadres. Aan dit adres zijn alle licenties, communicatie, boekenpakketten en Somtoday gekoppeld. Leerlingen mogen voor schoolgebruik geen eigen mailadres te gebruiken. Zolang de leerling ingeschreven is bij Heliomare, kan hij of zij kosteloos gebruikmaken van Microsoft 365 apps, zoals Word, Excel, PowerPoint en Minecraft Education.

### Zelf aan te schaffen leermiddelen

De volgende spullen moeten voor de eerste schooldag zijn aangeschaft door de leerlingen.

Onderbouw vmbo basis/kader/tl en havo	Bovenbouw vmbo basis/kader/tl en havo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een multomap met 8 tabbladen</li> <li>• A4 lijntjesschrift</li> <li>• A4 ruitjesschrift 1 x 1 cm</li> <li>• Schrijfartikelen</li> <li>• Een geodriehoek</li> <li>• Een 30 cm liniaal met alleen mm/cm/dm</li> <li>• Een passer</li> <li>• Een gum</li> <li>• Een potloden: 4H, HB</li> <li>• Basisset kleurpotloden</li> <li>• Een schaar</li> <li>• Woordenboek Nederlands, Engels</li> <li>• Rekenmachine: Casio fx-82 MS</li> <li>• Gymkleding en gymschoenen met witte zolen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A4 ruitjesschrift 1 x 1 cm</li> <li>• Lijntjesschrift / notitieblok</li> <li>• Schrijfartikelen</li> <li>• Een geodriehoek</li> <li>• Een 30 cm liniaal met alleen mm/cm/dm</li> <li>• Een passer</li> <li>• Een gum</li> <li>• Potloden: 4H, HB</li> <li>• Woordenboek Nederlands, Engels</li> <li>• Multomap</li> <li>• Insteekhoesjes (showtasjes)</li> <li>• Snelhechters</li> <li>• Oortjes of koptelefoon met snoer</li> <li>• Gymkleding en gymschoenen met witte zolen</li> <li>• Een woordenboek voor Duits en/of Frans</li> <li>• Rekenmachine: Casio fx-82 MS</li> </ul>
Onderbouw vmbo basis/kader/tl en havo	Bovenbouw havo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Woordenboek Nederlands, Frans, Engels, Duits</li> </ul>	<p>Eén van de volgende Grafische rekenmachines:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Casio fx-CG50</li> <li>• TI-84</li> <li>• TI-Nspire CX</li> </ul>



## PRAKTISCHE INFORMATIE

### Bij wie kunt u terecht met een vraag?

Heeft u vragen over het onderwijsaanbod van uw kind, dan is de mentor uw eerste aanspreekpunt. In principe staan mentoren gedurende lestijd voor de klas en kunnen zij geen telefoon aannemen. Als u een telefonisch gesprek wilt, laat u dan een terugbelverzoek achter bij de balie van VVO via T: 088 923 84 62. Voor overige of vragen over specifieke onderwerpen kunt u contact opnemen met de volgende medewerkers:

#### Algemene Info

Petra Telleman  
[p.telleman@heliomare.nl](mailto:p.telleman@heliomare.nl)  
088 920 86 76

#### Aanmelding

[Info-vvo@heliomare.nl](mailto:Info-vvo@heliomare.nl)  
088 920 84 84

#### Vertrouwenspersoon

Aletta Mast (bovenbouw)  
[a.mast@heliomare.nl](mailto:a.mast@heliomare.nl)  
06 16 13 21 58

Mirthe Castricum (onderbouw)

[m.castricum@heliomare.nl](mailto:m.castricum@heliomare.nl)  
06 17 46 91 60

#### Coördinator Sociale Veiligheid

Kees Jan Overdevest  
[k.overdevest@heliomare.nl](mailto:k.overdevest@heliomare.nl)  
06 81 98 94 31

#### Coördinator Pestbeleid

Vacature

#### Zorgcoördinator

Dineke van der Wal  
[d.toornstra@heliomare.nl](mailto:d.toornstra@heliomare.nl)  
06 835 766 25

#### Schoolleider

Jeffrey Delforge



**‘Ik ben klaar  
voor de volgende  
stap op het  
mbo/hbo!’**

# Medewerkers De Velst Vervolgonderwijs.

Functie	Naam
Bovenschools directeur	Chris Buijsman
Schoolleider	Jeffrey Delforge
Teamleider Havo/TL	Pim van Tol
Teamleider Basis/Kader	Bas de Jong
Coördinator Entree	Gerda de Beer
Kwaliteitscontroller	Lieke Kok
Stagebureau	Dineke van Gestel
Secretariaat	Petra Telleman
	Marloes van der Geest
	Els Welbergen
	Pam Peggeman
Conciërge	Peter van Grinsven
Psycholoog	Debbie Bootsma
	Soleil van den Berg
	Eva van der Sluis
Maatschappelijk werk	Aletta Mast
	Mirthe Castricum
Zorgcoördinator	Dineke van der Wal
Intern begeleider	Wendy Koomen
	Sandra Krijgsman-Schut
Aanmeldpunt	Pam Peggeman

Functie	Naam
Coördinator sociale veiligheid	Kees-Jan Overdevest
Vertrouwenspersoon	Aletta Mast
	Mirthe Castricum
Roostermaker	Annet Fijen
Leerkrachten	Martijn Beentjes
	Klaske Blom
	Edwin Deyll
	Sanne van Donk
	Jaqueline Douwstra
	Max Eilander
	Arno Ettema
	Kimberley Haaker
	Zsuzsi Halmos
	Marian Herfst
	Bas de Jong
	Ilse Keerseemaker
	Roel op den Kelder
	Jan Pieter Koedijk
	Mirthe Kregting (TOA)
	Linda Lamers
	Gideon Spek



Funcctie	Naam
	Erik de la Porte
	Bert Loosman
	Aviva Mostaard
	Karine Mulder-Rector
	Jacqueline Neefjes
	Thijs Noom
	Casper van Ommeren
	Kees-Jan Overdevest
	Vincent Proost
	Joyce Schouten
	Gerard Sniijders
	Gerie Timmerman-Giltjes
	Pim van Tol
	Gert-Jan Vermeer
	Stella van der Windt
	Henry van Zijl
	Judy Zijm

Funcctie	Naam
<b>Leraarondersteuner</b>	Katja Berghuis
<b>Pedagogisch medewerker</b>	Geertje Boot
	Linda Commisaris
	Linda Schutter
	Juliet Smit
	Hanneke Verdegaal
<b>Remedial Teacher</b>	Petra Banga
	Jolanda Holst
	Angeline Egbers
<b>Coördinator onderwijszorgassistenten</b>	Julia Metselaar
<b>Onderwijszorgassistenten</b>	Jacquelina Aardenburg
	Evita van Grinsven
	Jessica Heijne
	Tamara Mulder
	Manon Schaminee