

Deel A:  
**Schoolgids**  
**2024-2025.**

Heliomare De Ruimte SO-VSO BAD



# Deel A:

# Inhoudsopgave.

› <b>Hartelijk Welkom.</b>	<b>4</b>	• Stages VSO BAD	17	› <b>Het volgen van de leerlingen</b>	<b>28</b>
		• Cultuur en muziek in school	17	• Het Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP)	29
› <b>Waar staan we voor?</b>	<b>5</b>	• Overzicht van lesmethoden basisvakken SO	18	• Schoolloopbaan	29
• Niemand aan de zijlijn, iedereen doet mee	6	• Overzicht van lesmethoden basisvakken VSO BAD	19	• Voortgang en resultaten	30
• Stichting Heliomare Onderwijs	6	• Bewegingsonderwijs	19	• Toetsen	30
• Missie en Visie	6			• Leerlingvolgsysteem (LVS)	30
• Onze ambities	6				
• Onze leerlingen	7	› <b>De aanmelding en plaatsing</b>	<b>21</b>	› <b>Leerlingenzorg</b>	<b>32</b>
		• Samenwerkingsverbanden	22	• Wie zijn er voor de leerlingen?	33
› <b>Ons onderwijs</b>	<b>8</b>	• Zorgplicht	22	• Commissie van Begeleiding (CvB)	34
• Onze manier van werken	10	• Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)	22	• 'Eén kind, één plan'	36
• Sociale veiligheid en burgerschap	10	• Afwijking van de onderwijstijden	24	• Externe samenwerkingspartners	36
• Regels en afspraken	11	• Ingroeiregeling	24	• Naschoolse- en vakantie opvang Happy2Move	37
• Schorsing en verwijdering	12	• De aanmeldprocedure van onze school	25		
• Toetsingsmomenten veilige omgeving	12	• Instroom	25		
		• Zijstroom	26		
› <b>Doorgaande lijn in de school</b>	<b>13</b>	• Uitstroom	26		
• Schoolstandaard	14				
• Kerndoelen en leerlijnen	14				
• Zeven leerroutes	15				



> <b>Betrokkenheid ouders of verzorgers</b>	<b>38</b>	• Leerlingenvervoer	54
• Communicatie tussen school en ouders	39	• Belangrijk om te weten over leerling vervoer en afwezigheid	55
• Echtscheiding en informatievoorziening bij niet-samenwonende ouders	40	• Verzekering	55
• Vaste contactmomenten	40	• Vrijwillige ouderbijdrage	56
• Medezeggenschap	41	• Schoolreis en schoolkamp	56
• Bij wie kunt u terecht met een klacht?	42	• Bij wie kunt u terecht met uw vraag?	56
> <b>Privacy &amp; AVG</b>	<b>44</b>	> <b>Medewerkers</b>	
• Verwerking van persoonsgegevens	45	<b>De Ruimte SO-VSO BAD</b>	<b>58</b>
> <b>Praktische informatie</b>	<b>47</b>	> <b>Verklarende woordenlijst.</b>	<b>61</b>
• Gegevens school	48		
• Gebouw en voorzieningen	48		
• Vakanties en vrije dagen schooljaar 2024-2025	49		
• Verzuimverlof afspraken	51		
• Gezonde school	52		
• Persoonlijke zorg	52		
• Medicatie	53		
• Reanimatieverklaring	53		
• Arbobeleid en fysieke veiligheid	53		
• Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling	53		



# Hartelijk Welkom.

Voor u ligt [deel A](#) van het schoolkatern 2024-2025 van Heliomare De Ruimte SO en VSO BAD. Deze gids geeft een duidelijk beeld van onze school. U leest over praktische zaken en wat wij daarbij belangrijk vinden. We begrijpen dat het voor u belangrijk is om goed geïnformeerd te zijn over wat er op school en in de klas gebeurt. Deze schoolgids helpt daarbij. Naast deze schoolgids ontvangt u een overzicht met praktische informatie ([deel C](#)), specifiek voor het deel van de school waar uw kind onderwijs volgt.

## Eigenheid, groei en veiligheid

Op De Ruimte mag ieder kind zichzelf zijn en creëren we een veilige school- en leeromgeving, waar ieder kind optimaal kan groeien. Zelfredzaamheid, autonomie en eigen initiatief van leerlingen vinden we belangrijk. We stimuleren het zelfvertrouwen van leerlingen\*. Dit kunnen we niet alleen.

*\* We gebruiken in de schoolgids de term 'hij, hem en zijn' als het om de leerling gaat, maar dat staat ook voor zij, haar en het. Waar we schrijven over 'ouders' gaat het ook om verzorgers.*

We hebben uw hulp als ouder\* of verzorger, de leerling zelf en alle ondersteuners nodig. Samen zorgen we ervoor dat onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen en hun talenten kunnen ontdekken. In deze samenwerking zoeken we naar belangen vanuit ieders perspectief om leerlingen zo breed mogelijk aanbod en leerkansen te bieden.

Heeft u na het lezen van de schoolgids nog vragen of wilt u meer weten over een speciaal onderwerp, dan bent u altijd van harte welkom op onze school. Namens het hele schoolteam wens ik u en uw kind een heel goed schooljaar toe.

Hartelijke groet,

**Heleen Stoelinga**

Schoolleider

## Het schoolkatern

Het totale schoolkatern bestaat uit vier delen. [Deel A](#) met de belangrijkste informatie ligt voor u. De verantwoording van de opbrengsten en resultaten zijn voor u samengevat in [deel B](#). Alle belangrijke informatie vindt u overzichtelijk op de informatiekaart, [deel C](#). Tot slot is het ondersteuningsaanbod en profiel van onze school terug te lezen in [deel D](#). Het schoolkatern is in zijn geheel terug te vinden op [onze website](#).





# Waar staan we voor?





## WAAR STAAN WE VOOR?

### Niemand aan de zijlijn, iedereen doet mee

Heliomare ondersteunt mensen met een lichamelijke, verstandige of meervoudige beperking, chronische ziekte, stoornis in het autismespectrum of niet-aangeboren hersenletsel, zodat zij zo zelfstandig en onafhankelijk mogelijk hun leven kunnen vormgeven. Kinderen, jongeren en volwassenen krijgen die ondersteuning op het gebied van arbeidsintegratie, revalidatie, sport en onderwijs.

### Stichting Heliomare Onderwijs

Heliomare De Ruimte SO en VSO BAD maakt deel uit van Stichting Heliomare Onderwijs. Alle scholen binnen Heliomare Onderwijs hanteren dezelfde hoge kwaliteitsnormen, maar er is volop ruimte voor verschillen per school bij de vormgeving van het onderwijs. Juist voor onze leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij hun ontwikkeling, is een flexibele aanpak en maatwerk belangrijk. Het Passend Onderwijs Adviesteam kijkt samen met de leerling, ouders, en docenten naar de mogelijkheden

van het kind op een reguliere school en zorgen voor onderwijs op maat.

### Openbaar onderwijs

Onze scholen zijn openbaar en staan open voor leerlingen met elke godsdienst of levensbeschouwing. Onze medewerkers worden aangenomen op basis van hun bevoegdheid en bekwaamheid, ongeacht afkomst, leeftijd, godsdienst of seksuele geaardheid.

### Missie en Visie

Heliomare heeft als missie: 'niemand aan de zijlijn, iedereen doet mee'. De visie van Heliomare Onderwijs sluit hierop aan, waarbij we geloven in de mogelijkheden en talenten van elke leerling. De drie kernwaarden van onze school *eigenheid - groei - veiligheid* zijn het fundament van ons onderwijs en staan centraal bij het bepalen van de koers.

### Onze ambities

Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving, waarin zij zich cognitief en sociaal-emotioneel optimaal kunnen

ontwikkelen. Ons doel is om hun zelfvertrouwen en vaardigheden te vergroten. We helpen hen om hun mogelijkheden en beperkingen te begrijpen en hoe ze hiermee kunnen omgaan. Maar het belangrijkste is dat we elke leerling willen begeleiden bij het vormen van een toekomstperspectief.

We hebben daarbij als school de volgende ambities:

- Van minimaal 75% van de leerlingen komt de uitstroombestemming overeen met het verwachte uitstroomperspectief.
- Bij minimaal 85% van de leerlingen is de bestending (één en twee jaar na schoolverlaten) nog op vergelijkbaar niveau.
- Ten minste 75% van de leerlingen behaalt de streefniveaus op de leerlijnen 2-7.

We kijken daarbij vooral naar de leerlijnen:

- Schriftelijke taal: technische lezen, begrijpend lezen, taalverzorging, spelling
- Mondelinge Taal
- Rekenen en Wiskunde
- Leren Leren,
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Burgerschap.





## WAAR STAAN WE VOOR?

### Onze leerlingen

#### Onze school heeft een aanbod voor leerlingen:

- met een ernstig meervoudig beperking (EMB),
- die (zeer) moeilijk leren (ZML),
- die niet of onvoldoende tot ontwikkeling komen in het regulier of speciaal basisonderwijs.

#### Onze leerlingen:

- hebben een ondersteuningsvraag op basis van een enkel- of meervoudige fysieke en/of cognitieve beperking,
- hebben naast passend onderwijs ook (verpleegkundige-) zorg en/of therapie nodig,
- zijn vanwege hun revalidatie aangewezen op onderwijs binnen het (voorgezet) speciaal onderwijs,
- hebben motorische problemen met een specifieke onderwijs ondersteuningsbehoefte (zoals leerproblemen in combinatie met communicatie-, sociaal-emotionele en

contactproblemen).

Ons onderwijs is geschikt voor leerlingen met visuele en auditieve beperkingen, evenals voor leerlingen met motorische/fysieke beperkingen waarbij ook sprake is van een aandoening binnen het autistisch spectrum, prikkelverwerkingsproblemen of epilepsie. Deze problematiek mag echter niet voorliggend zijn. We doen ons best hierop in te spelen, maar het behoort niet tot onze belangrijkste expertise. Vanwege de kwetsbaarheid van onze leerlingen, laten we geen leerlingen met externaliserend probleemgedrag toe. Een gedetailleerde beschrijving van de doelgroep staat in [deel D](#) van deze schoolgids.



### Stichting Heliomare Onderwijs bestaat uit de volgende scholen:

#### Speciaal onderwijs (so)

- De Ruimte (Heerhugowaard)
- De Alk (Alkmaar)
- De Velst (Heemskerk)

#### Voortgezet speciaal onderwijs (vso)

- BAD De Ruimte/De Velst (Heerhugowaard en Heemskerk)
- Heliomare College De Velst Arbeid & Dagbesteding (Heemskerk)
- Heliomare College De Velst Vervolgonderwijs (vmbo/havo) (Heemskerk)
- Heliomare College Alkmaar (Alkmaar)





# Ons onderwijs







## ONS ONDERWIJS

### Het speciaal onderwijs

Het Speciaal Onderwijs (SO) biedt gespecialiseerd onderwijs aan leerlingen van 4 jaar tot maximaal 14 jaar. Met het SO werken we toe naar uitstroom naar de bestemmingen: VSO-dagbesteding of VSO arbeid of V(S)O diplomagericht vervolgonderwijs.

Deze profielen zijn uitgewerkt in zeven leerroutes. Dit zijn de routes waarlangs de leerling de eindbestemming bereikt. Elke leerroute heeft een eigen leerlijn, waarlangs het onderwijs wordt aangeboden. De leerlijn is verdeeld over 8 schooljaren.

Leerlingen kunnen tussentijds overstappen naar het (speciaal) basisonderwijs, een andere vorm voor speciaal onderwijs of naar een orthopedagogisch dagcentrum (ODC). Na groep 8 gaan leerlingen naar het voortgezet (speciaal) onderwijs of een ODC. We bieden een breed onderwijsaanbod gericht op het aanleren van kennis, vaardigheden, houdingen en bewegen. Het onderwijsaanbod is zowel praktisch als theoretisch ingericht.

### Het Voortgezet Speciaal Onderwijs

Het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) BAD is voor jongeren van 12 tot 18 jaar (maximaal tot 20 jaar) met een ernstige meervoudige beperking (EMB) of met een zeer intensieve onderwijs ondersteuningsbehoefte en een uitstroomperspectief voor **Belevings- en Activiteitgerichte Dagbesteding**.

Het VSO BAD werkt met kleinere groepen en kenmerkt zich door de beschermde en beschutte omgeving. De leerlingen zijn aangewezen op continu toezicht en begeleiding door volwassenen. De kalenderleeftijd van de leerling is bij de groepsindeling minder doorslaggevend.

### Groepssamenstelling

Bij ons op school zijn de leerlingen en de groepen heel divers. Elk jaar verwelkomen we nieuwe leerlingen van verschillende leeftijden, wat betekent dat onze groepen jaarlijks veranderen. Wij hebben gemengde groepen met verschillende niveaus en leeftijden. We houden rekening met de kenmerken van elk kind, de dynamiek tussen leerlingen, de verdeling van jongens



en meisjes en het lesmateriaal dat wordt aangeboden. Elke leerling krijgt leerstof die past bij zijn leerroute. We zorgen voor een breed leerstofaanbod, afgestemd op de leerling en zijn uitstroomperspectief. Het onderwijsaanbod is dus niet gebonden aan een bepaalde klas of leeftijd, maar is afgestemd op het profiel van de leerling in combinatie met zijn ontwikkelingsleeftijd en ondersteuningsbehoeften.

We hebben onder-, midden- en bovenbouw-groepen. Deze groepen hebben neutrale namen, bestaande uit een combinatie van de bouw (OB-MB-BB) en een letter.





## ONS ONDERWIJS

### Onze manier van werken

Op De Ruimte werken we handelings- en opbrengstgericht aan het ontwikkelingsperspectief van de leerling. Dit is een systematische manier van werken waarbij het onderwijsaanbod afgestemd wordt op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. Het onderwijs en de ondersteuning wordt zo ingericht dat leerlingen zich zo optimaal en positief mogelijk ontwikkelen.

We brengen de opbrengsten van ons onderwijs in beeld door ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP) op te stellen voor iedere leerling. Het OPP is één van de uitgangspunten voor de groepsleiding en betrokkenen rondom de leerling. Ieder schooljaar volgen we alle leerlingen planmatig en evalueren we de gestelde doelen voor de aanpak en opbrengsten. We richten ons op de resultaten van cognitieve vakken als rekenen, taal, maar ook op de behaalde opbrengsten voor welbevinden, werkhouding, sociaal gedrag en ontwikkeling van talenten. We stellen zowel didactische-, als pedagogische doelen, omdat deze onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

### Ons pedagogische en didactisch klimaat

In ons leerstofaanbod en didactiek houden we rekening met de relevante verschillen tussen leerlingen en de leerniveaus. Deze resultaatgerichte werkwijze bereidt de leerling voor op de toekomstige leefomgeving, werksituatie en vrijetijdsbesteding. We bieden een breed leerstofaanbod, afgestemd op de doelgroep. Voor de uitwerking van de kerndoelen volgen we de leerlijnen van het CED. De leerlijnen worden gebruikt voor planning, registratie en verwachtingen voor wat betreft de te behalen doelen voor de individuele leerling.

Samen zorgen we voor een (sociaal)veilig schoolklimaat, waarbij we aandacht hebben voor het welbevinden, de gezondheid en het zelfbeeld van onze leerlingen. Een leerling stelt zich open voor het opnemen van nieuwe leerstof wanneer hij zich veilig, beschermd en op zijn gemak voelt. We doen dit door te bouwen aan een goede relatie met de leerlingen door individuele aandacht en betrokkenheid bij de leerlingen. De relatie heeft een uitnodigend en motiverend

karakter. In ons pedagogisch handelen gaan we uit van de drie basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie. Onze pedagogische benadering is mede gebaseerd op de aanpak van 'Geef me de 5'.

'Geef me de 5' biedt duidelijkheid aan leerlingen door antwoord te geven op de volgende vragen: wat is mijn taak, hoe voer ik het uit, waar vindt het plaats, wanneer moet ik beginnen, wanneer ben ik klaar en wie is erbij betrokken? Goed gedrag wordt systematisch positief bekrachtigd. Het aanleren van positief gedrag gaat met vallen en opstaan. Elke leerling mag elke dag met een schone lei beginnen.

### Sociale veiligheid en burgerschap

We denken in mogelijkheden en zoeken naar oplossingen. We willen iedere leerling op een positieve manier benaderen. We leren en stimuleren de leerlingen om regie over hun eigen ontwikkeling te hebben. We ondersteunen hen in zelfredzaam en zelfstandig gedrag. We bieden hulp waar nodig, maar stimuleren zelf doen, denken en kiezen. Om de leerling zo gericht mogelijk





## ONS ONDERWIJS

te begeleiden gebruiken wij 'ZIEN!'. Dit pedagogisch-didactisch systeem ondersteunt het proces van waarnemen, begrijpen, handelen en evalueren. 'ZIEN!' laat de sterke kanten van een leerling zien, maar ook welke ondersteuning nog nodig is.

Iedere week wordt een les vanuit de lesmethode 'Beste Vrienden' gegeven. Deze lesmethode stimuleert gezond en veilig gedrag en bevordert goed burgerschap. Om te evalueren of onze leerlingen zich veilig voelen op school, nemen we jaarlijks de sociale veiligheidsmonitor af. Hiervoor gebruiken we de vragenlijst van Qschool+, die specifiek is afgestemd op onze leerlingen.

### Regels en afspraken voor een veilige school

Om de veiligheid te waarborgen, hebben we schoolregels en afspraken opgesteld. Aan het begin van het schooljaar stelt de groepsleiding samen met de leerlingen de regels en gewoontes vast voor de klas en bouw. We houden ons aan de algemene schoolregels die voor iedereen gelden:

- Leerlingen mogen op het leerplein werken als de groepsleiding dit heeft aangegeven.
- Toiletten en gemeenschappelijke ruimtes worden netjes achtergelaten.
- Als je iets ziet dat niet in orde is, meld je dat bij de groepsleiding.
- Tassen en jassen hangen op de aangegeven plekken.
- Roken is nergens toegestaan op onze scholen en op de schoolterreinen.
- Mobiele telefoons en persoonlijke tablets van leerlingen worden opgeborgen en niet gebruikt tijdens de schooldag. Soms kan een leerkracht hier een uitzondering op maken in het kader van het onderwijsproces.
- Schade die opzettelijk of per ongeluk wordt toegebracht aan de gebouwen, bezittingen van de school, of aan eigendommen van leerlingen, leerkrachten en ander personeel van de school, wordt op kosten van degene(n) die deze schade heeft/hebben veroorzaakt, hersteld of vergoed.

### Schoolbrede afspraken op de gang:

- Wij lopen en zijn stil op de gang.
- Wij houden onze handen bij onszelf.
- Wij helpen elkaar.
- Wij zijn aardig voor elkaar.
- Wij lopen rechts op de trap.

### Schoolbrede afspraken op het speelplein:

- Wij spelen met het speelmateriaal in de afgesproken vakken.
- Wij houden onze handen bij onszelf.
- Wij spelen op ons eigen speelplein.
- Wij luisteren naar de pleinwacht.
- Wij ruimen samen alles op.





## ONS ONDERWIJS

### Anti-pest afspraken

We streven ernaar om incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal, grensoverschrijdend gedrag en agressie te voorkomen door ze tijdig te signaleren en hierop gericht actie te ondernemen.

Pestgedrag, inclusief online pesten via sociale media, proberen we te voorkomen door een positief pedagogisch klimaat te creëren en een prettige werksfeer te creëren in de klas en op het schoolplein.

Als een leerling ongepast gedrag vertoont, wordt er altijd een gesprek gevoerd met de leerling, de leerkracht en de ouders, ongeacht wat voor gedrag het is. De school kan passende maatregelen nemen bij ongewenst gedrag. Op De Ruimte zijn drie anti-pestcoördinatoren; deze rol is belegd bij gedragsdeskundigen en maatschappelijk werk. Zij stellen zich in het begin van het schooljaar voor aan de leerlingen.

### Schorsing en verwijdering

We hebben op onze school te maken met een complexe doelgroep. Soms is het nodig om een leerling uit de lessituatie te halen om te zorgen dat de leerling tot rust kan komen.

Wanneer er een grensoverschrijdend incident plaatsvindt binnen de groep, bijvoorbeeld door moeilijk verstaanbaar gedrag, worden de ouders op de hoogte gebracht. Indien de leerling niet meer met de bus mee kan, moeten de ouders de leerling zelf op te halen. In sommige gevallen kan er een 'pedagogische rustdag' worden toegekend. Deze dag wordt gebruikt om een plan voor de leerling op te stellen. In uitzonderlijke gevallen moeten we overgaan tot schorsing of verwijdering. Het bevoegd gezag (i.c. het schoolbestuur) beslist over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen. Schorsing en verwijdering zijn uiterste maatregelen die alleen worden toegepast als het onderwijsleerproces ernstig wordt verstoord of wanneer de veiligheid in het geding is. In het geval van verwijdering is de school verplicht te zoeken naar een andere school voor de leerling, dan wel een alternatief voor onderwijs, zoals bijvoorbeeld een zorginstelling of een speciale voorziening, als dat passend en geadviseerd is. Voor alle genoemde maatregelen gelden procedures en protocollen die zijn vastgesteld door het schoolbestuur. Deze procedures en protocollen zijn beschikbaar voor inzage op school.

### Toetsingsmomenten veilige omgeving

Een belangrijke voorwaarde om het sociale klimaat te kunnen verbeteren, is zicht te krijgen op de veiligheid en de beleving van het schoolklimaat door leerlingen, ouders en medewerkers. Als wij weten wat er speelt, kunnen knelpunten worden gesignaleerd, kan het beleid daarop worden aangepast en verbeterstappen worden gezet. Daarom zijn er jaarlijks toetsingsmomenten. De verantwoording en de resultaten van de metingen van het afgelopen schooljaar staan in [deel B](#) van de schoolgids.

Wij doen er alles aan om de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat te waarborgen en de communicatie goed te laten verlopen. Mochten er toch zaken zijn waarover u vragen hebt of die u wilt bespreken, dan kunt u contact opnemen met een vertrouwenspersoon, bereikbaar via onze maatschappelijk werker, Judith van der Lugt ([j.vanderlugt@heliomare.nl](mailto:j.vanderlugt@heliomare.nl)). We hebben een commissie veiligheid. De coördinator sociale veiligheid is Marlieke Polle ([m.polle@heliomare.nl](mailto:m.polle@heliomare.nl)).





# Doorgaande lijn in de school





## DOORGAANDE LIJN IN DE SCHOOL

### Schoolstandaard

We streven ernaar om elke leerling op een passend niveau te laten uitstromen na het SO. Dit bespreken we ook met de ouders. Binnen onze school hanteren we verschillende niveaus en kennen we meerdere bestemmingen na het SO.

We hebben afspraken gemaakt over de leerdoelen waar we gedurende het schooljaar en de totale schoolloopbaan van een kind aan werken. Dit noemen we onze 'schoolstandaard'.

Op verschillende momenten in het schooljaar bespreken we met ouders en leerlingen of de leerling nog goed op koers ligt.

De schoolstandaard is gebaseerd op het landelijk doelgroepenmodel, de CED-leerlijnen (voor speciaal basisonderwijs, voor zeer moeilijk lerende kinderen en voor ernstig meervoudig beperkte leerlingen) en het leerlingvolgsysteem 'Zien!'.

De schoolstandaard is opgenomen in **deel B** van de schoolgids.

### Kerdoelen en leerlijnen

De inrichting van ons onderwijs is gebaseerd op de kerndoelen voor speciaal onderwijs, en de kerndoelen voor zeer moeilijk lerende leerlingen (ZML). Om deze kerndoelen

te bereiken maken we gebruik van CED-leerlijnen. Het leerstofaanbod wordt planmatig aangeboden. We werken met groepsplannen en beschrijven in het OPP de afwijkende individuele doelen.

Leerroute	1	2	3	4	5	6	7
<b>Leerlijn en streefdoel eindniveau leerjaar 8 van het SO &gt;</b>	Plancius 1-6	ZML-CED niveau 3	ZML-CED niveau 6	ZML-CED niv 9 Basisleerlijn niveau 4	Basisleerlijn niveau 6	Basisleerlijn niveau 8	Basisleerlijn niveau 10
<b>Uitstroombestemming na SO &gt;</b>	VSO	VSO	VSO	VSO of PrO*	V(S)O VMBO BBL of PrO*	V(S)O VMBO KBL/GTL	V(S)O HAVO/VWO
<b>Leerlijn VSO BAD en streefdoelen &gt;</b>	Plancius 4-6 ZML-CED 1-3	ZML-CED niv 6	ZML-CED niv 9				
<b>Uitstroombestemming na VSO &gt;</b>	Belevings gericht	Taak-, activiteit- gericht	Arbeidsmatig gericht of (beschut) werk en dagbesteding	(beschut) Werk of arbeid of vervolgopleiding	Arbeid of MBO Entree	MBO 2-3-4	MBO 3-4 of HBO/WO
<b>Uitstroomrichting na VSO &gt;</b>	Dagbesteding		(beschutte)Arbeid		Vervolgonderwijs		

\* *Praktijkonderwijs (PrO)* is voor een deel van de leerlingen binnen leerroute 4 en 5 een passende vervolgschikking na het SO.





## DOORGAANDE LIJN IN DE SCHOOL

### Zeven leerroutes

Ondanks alle verschillen tussen onze leerlingen zien we ook gemeenschappelijke kenmerken. Deze kenmerken zijn geclusterd in zeven doelgroepen en zichtbaar als profiel en leerroute in het landelijke doelgroepenmodel van de sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs. Dit model helpt ons om voor elke leerling de hoogst mogelijke ambitie en het beste uitstroomniveau te bepalen.

Om de ambitie voor de leerling vast te stellen, kijken we samen met u en de leerling naar diens ontwikkelingsniveau (IQ, sociaal-emotionele ontwikkeling, executieve functies, communicatie), het didactisch functioneringsniveau en de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

### Leerroute Het jonge kind

In de onderbouw zitten de jonge leerlingen uit verschillende stromen bij elkaar. Pas na de onderbouwperiode wordt samen met de groepsleiding en de Commissie van Begeleiding (CvB) bepaald wat de meest passende route voor de leerling is. Ouders worden betrokken bij de keuze voor de leerroute.

### Leerroute 1 en 2 (SO)

In leerroute 1 en 2 wordt het onderwijsprogramma aangeboden volgens de principes van voordoen en nadoen, handelen met concreet materiaal, gebruik van het eigen lichaam en kleine ontwikkelstapjes. Leerlingen in deze leerroutes hebben een zeer beschutte leeromgeving nodig, met continue aanwezigheid en intensieve ondersteuning van volwassenen. Ze hebben veel baat bij voorspelbaarheid, daarom bieden we structuur door middel van een vast dagritme. De nadruk ligt op de communicatieve, motorische en zintuiglijke ontwikkeling en er is veel aandacht voor beleving, spel en groepsfunctie. We werken ook aan de alledaagse en sociale zelfredzaamheid. De groepen zijn klein (6-9 leerlingen). We ondersteunen de communicatie met picto's, ondersteunende gebaren en verwijzers. De manier van leren is ervarings- en praktijkgericht. Om onderwijs te kunnen bieden aan deze leerlingen is een toelaatbaarheidverklaring - categorie hoog - noodzakelijk. We volgen de leerlingen in leerroute 1 met de Plancius-leerlijn en voor leerlingen in leerroute 2 gebruiken we de doelen van de ZML-leerlijn.

Uitstroom vanuit leerroute 1:

- VSO belevingsgerichte dagbesteding (VSO BAD).

Uitstroom vanuit leerroute 2:

- VSO taakgerichte en activiteitgerichte dagbesteding (VSO BAD).

Indien onderwijs niet langer een passende plek is voor de leerling, stromen leerlingen vanuit leerroute 1 en 2 ook door naar orthopedagogische dagcentra (ODC). Na het VSO BAD is de uitstroombestemming Belevings-, taak- en activerende dagbesteding.

### Leerroute 3 en 4 (SO)

In leerroute 3 en 4 ligt de nadruk ook op het creëren van een zo groot mogelijke zelfstandigheid en sociale redzaamheid. De leerlingen zijn aangewezen op de beschutte SO-omgeving en de directe nabije ondersteuning van volwassenen. De leerlingen hebben intensieve ondersteuning nodig en leren in kleine stapjes. De leerstof richt zich op het functioneel kunnen lezen, schrijven en rekenen met behulp van reguliere methodes. We volgen alle methodes op een aangepast



## DOORGAANDE LIJN IN DE SCHOOL

tempo, omdat de leerlingen veel herhaling van de lesstof nodig hebben. Naast de basisvakken leren de leerlingen ook over de wereld om hen heen. Hierbij wordt gewerkt vanuit thema's. Bij de sociaal-emotionele ontwikkeling en zelfredzaamheid ligt de nadruk op het vergroten van autonomie, initiatief en verantwoordelijkheid nemen.

Uitstroom vanuit leerroute 3:

- VSO arbeidsmatig dagbesteding.

Uitstroom vanuit leerroute 4:

- VSO Arbeid.

Sommige leerlingen kunnen ook instromen op het PRO. Na het VSO is de uitstroombestemming (beschutte) Arbeid met certificaten.

### Leerroute 5, 6 en 7 (SO)

Voor leerlingen op de leerroutes 5, 6 en 7 staat het leren lezen, schrijven, rekenen, leren leren en het ontwikkelen van sociaal-emotionele vaardigheden centraal. Het leerstofaanbod is regulier waar het kan en speciaal waar het moet. We werken met de

CED-leerlijnen voor het speciaal onderwijs. We bieden instructie aan de groep, groepsdoorbroken of in kleine niveaugroepjes en werken thematisch. Door deze werkwijze kunnen we voor de leerlingen een basis, verdiept of intensief aanbod organiseren. We maken gebruik van digitale hulpmiddelen, schoolborden en schoolprogramma's voor instructie, verwerking en toetsing van de lesstof. Zo krijgen leerlingen genoeg tijd en uitdaging om te leren en zich te ontwikkelen.

Uitstroom vanuit leerroute 5:

- VSO Arbeid of Praktijkonderwijs (PRO);
- Na het VSO is de uitstroombestemming: Arbeid (met certificaten), of MBO Entree.

Uitstroom vanuit leerroute 6:

- V(S)O VMBO kaderberoepsgerichte leerweg (VMBO kader);
- V(S)O VMBO basisberoepsgerichte leerweg (VMBO basis);
- Na het VSO is de uitstroombestemming: MBO 2-3-4.

Uitstroom vanuit leerroute 7:

- V(S)O VMBO Theoretische Leerweg (VMBO-T);
- VMBO gemengde leerweg;
- Na het VSO is de uitstroombestemming: MBO 3-4, HBO -WO.

### Leerroute 1, 2 en 3 (VSO BAD)

Het VSO BAD wordt vormgegeven passend bij de leerdoelen van de VSO ZML leerroutes 1, 2 en 3. Deze leerroutes werken toe naar uitstroom naar een vorm van dagbesteding. (belevings-, taak-, arbeidsmatig gerichte dagbesteding). Leerlingen ontwikkelen zich in hun eigen tempo, op hun eigen manier, in een veilige leeromgeving. Wij zorgen voor een goed evenwicht tussen veiligheid en uitdaging, in- en ontspanning. In de eerste jaren werken we aan specifieke kennis en vaardigheden zoals communicatie, rekenen, taal en sociale vaardigheden. Gaandeweg verschuift het accent meer naar de pijlers 'wonen, werken, burgerschap en vrije tijd'. De activiteiten op onderwijskundig gebied zijn zowel zin- als betekenisvol en gericht op het ontwikkelen van de (zelf)redzaamheid van de leerling. Leerlingen die het VSO BAD





## DOORGAANDE LIJN IN DE SCHOOL

verlaten krijgen een diploma of certificaat. Het VSO werkt vanuit de methoden en werkkaarten van 'Ervaar het maar'. De VSO BAD groepsleiding biedt praktische activiteiten aan waarmee aan de doelen, zoals in de leerlijnen zijn vastgesteld, wordt gewerkt.

### Stages VSO BAD

Leerlingen op het VSO BAD lopen stages om zich voor te bereiden op de vervolgsetting. De leerlingen oefenen tijdens de stage praktische vaardigheden zoals koken, huishoudkunde, tuinieren en het verrichten van routinematige taken. Er zijn drie vormen van stages: interne stages, groepsstages en individuele stages.

Het aanbod van de stages wordt aangepast aan de mogelijkheden van de leerlingen. De stageplek is afhankelijk van de mogelijkheden en de intensiteit van de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Voor de groepsstages gaan de leerlingen met de groepsbegeleiding naar een voorziening buiten de school. Het werken in een andere omgeving is een goede voorbereiding op

de toekomstige situatie. Tijdens de stages is er veel aandacht voor sociale competenties en leergebied overstijgende doelen, zoals zelfredzaamheid en werkhouding. De individuele stage is bedoeld als voorbereiding op een dagbestedingsplek.

### Leren door te doen, herhaling en herkenning

Onze leerlingen leren door te doen en te ervaren met een koppeling van theorie en praktijk. We plaatsen de leeractiviteiten daarom zoveel mogelijk in een herkenbare werkelijke omgeving. Waar haalbaar gaan de leerlingen ook op excursie of we halen de buitenwereld de school in. De wijze van verwerken van de lesstof hangt af van de onderwijsbehoefte. Afhankelijk hiervan worden hulpmiddelen ingezet en wordt lesstof schriftelijk of digitaal verwerkt. De SO-BAD groepen werken ook vanuit de methoden en werkkaarten van 'Ervaar het maar'. Hierbij worden praktische activiteiten aangeboden die gericht zijn op het behalen van de vastgestelde doelen in de leerlijnen.

### Cultuur en muziek in school

Een rijk cultuuraanbod past binnen onze visie op onderwijs en talentontwikkeling. De onderbouwleerlingen van Heliomare De Ruimte SO krijgen muzieklessen van de groepsleiding en lessen 'Beleven In Muziek'. Daarnaast wordt 1-2-3 zing in de hele school aangeboden. Voor alle leerjaren en alle doelgroepen worden verschillende culturele activiteiten aangeboden. De school heeft een cultuurcoördinator die met de werkgroep cyclisch een programma samenstelt. Hierbij wordt samen met COOL en CMK gewerkt om een veelzijdig aanbod te bieden.

### Naschools aanbod Cultuuronderwijs – samenwerking met CLICK

Naast de projectlessen op de school is er ook een aanbod buiten schooltijd: het CLICK-programma. CLICK verzorgt een naschools kunsteducatieprogramma voor leerlingen van 6 tot 14 jaar in onze school. De leerlingen worden ingedeeld op leeftijd en belevingswereld. Ouders melden zelf hun kind aan voor het aanbod van CLICK. Hierover wordt u geïnformeerd via Social Schools.



## DOORGAANDE LIJN IN DE SCHOOL

### Overzicht van lesmethoden basisvakken SO

	Onderbouw	Leerroute 1-2	Leerroute 3-4	Leerroute 4b -7
<b>Rekenen en wiskunde</b>				
<b>Rekenen</b>	Rekenboog - Met Sprongen Vooruit - Kleuteruniversiteit - Werkmap gecijferd bewustzijn	Rekenboog - Met Sprongen Vooruit - Werkmap gecijferd bewustzijn	Alles Telt Q - Met Sprongen Vooruit - Rekentuyn - Werkmap gecijferd bewustzijn - Op weg naar rekenen - Maatwerk (interventie)	Alles Telt Q - Met Sprongen Vooruit - Rekensprint - Rekentuyn - Werkmap gecijferd bewustzijn
<b>Nederlandse taal</b>				
<b>Spelling</b>			Lijn 3 - Staal - Taal in Blokjes	Lijn 3 - Staal - Taal in Blokjes
<b>Technisch lezen</b>	Lezen moet je doen - Kleuteruniversiteit - Werkmap fonetisch bewustzijn	Lezen moet je doen - Werkmap fonetisch bewustzijn Vormenboek	Lezen moet je doen - Lijn 3 - Werkmap fonetisch bewustzijn - Vormenboek	Lijn 3 - Taalverhaal
<b>Begrijpend lezen</b>			Nieuwsbegrip Jippie lezen	Nieuwsbegrip Jippie lezen
<b>Schrijven</b>	Schrijfdans	Schrijfdans	Schrijven leer je zo - Vormenboek	Schrijven leer je zo
<b>Mondelinge taal</b>	Ruimtekisten - DGM (Denkstimulerende Gespreks Methodieken) - COCP(interventie)	Ruimtekisten - DGM - COCP(interventie)	DGM	DGM
<b>Remediërend</b>	COCP (interventie) - SSB (interventie) - Bouw (interventie)	COCP (interventie) - SSB (interventie) - Bouw (interventie) - Taal in blokjes	COCP (interventie) - SSB (interventie) - Bouw (interventie) - Taal in blokjes	COCP (interventie) - SSB (interventie) - Bouw (interventie) - Taal in blokjes
<b>Sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap</b>				
<b>Burgerschap</b>	Vreedzame school - Beste Vrienden - Sherborn - Rots en Water	Vreedzame school - Beste Vrienden - Rots en Water - Ervaar Het Maar	Vreedzame school - Beste Vrienden - Rots en water	Vreedzame school - Beste Vrienden - Jeugdjournaal
<b>Engels</b>				
			123 zing	123 zing





### Overzicht van lesmethoden basisvakken VSO BAD

VSO BAD	
Rekenen en wiskunde	
<b>Rekenen</b>	Rekenboek Met Sprongen Vooruit
Nederlandse Taal	
<b>Schriftelijke taal</b>	Lezen moet je doen Vormenboek Pictolezen Werkmap fonetisch bewustzijn
<b>Mondelinge taal</b>	DGM
Sociaal emotionele ontwikkeling en Burgerschap	
<b>Burgerschap</b>	Vreedzame School - Beste Vrienden
Remediërende methoden	
<b>Taalondersteuning</b>	Op Maat

### Bewegingsonderwijs

#### In een gymzaal

Alle groepen hebben twee keer per week bewegingsonderwijs van een vakdocent. Tijdens deze lessen doen de leerlingen verschillende bewegingservaringen op. We gaan uit van de mogelijkheden en dagen leerlingen uit grenzen te verleggen. Daarnaast leren leerlingen vaardigheden zoals: je houden aan spelregels en maken

van afspraken, sportief gedrag, letten op veilig spelen, rekening houden met elkaar. We hopen ook te bereiken dat leerlingen een zinnige en plezierige vrijetijdsbesteding krijgen. De vakdocenten organiseren sportdagen, waarbij leerlingen kennismakingen met diverse sporten. Naast dit aanbod hebben de groepen spel- en bewegingsmomenten in de klas, speellokalen en op de speelpleinen.

### Zwemmen

Leerlingen uit de onderbouw en de BAD-groepen krijgen naast gym ook watergewenning en zwemmen. Per groep wordt bekeken in welke samenstelling en in welke frequentie dit mogelijk is. Deze lessen worden verzorgd door de gymdocent en een collega die bevoegd zwemdocent is. Om te kunnen zwemmen is veel begeleiding nodig; dit wordt door de groepsleiding en vrijwilligers gedaan.

### Danslessen

De leerlingen van de VSO BAD groepen krijgen (rolstoel)danslessen, als onderdeel van het bewegingsonderwijs. De leerlingen gaan als groep naar deze lessen toe. De lessen worden gegeven in het speellokaal door een bevoegd dansinstructeur, onder begeleiding van de vaste groepsleiding en ondersteund door meerdere vrijwilligers en leerlingen uit de bovenbouw.



## DOORGAANDE LIJN IN DE SCHOOL

### Judolessen

Voor een aantal leerlingen van verschillende groepen worden judolessen verzorgd door een gymdocent. De gymdocent bepaalt samen met de groepsleiding of therapeut welke leerling hiervoor in aanmerking komt. Uw kind wordt ingedeeld in een groep passend bij zijn of haar mogelijkheden. De judoles is een bewegingsactiviteit naast de reguliere lessen.

### ICT in de school

Digitale leermiddelen (en hulpmiddelen) worden net als de bestaande leermiddelen ingezet en de leerlingen maken van beide gebruik. We werken met Chromebooks of iPads in de klassen. De leerlingen hebben toegang tot digitale leermiddelen waar in de klas mee wordt gewerkt, maar waar ze - in overleg of indien nodig - ook thuis mee aan de slag kunnen. Het gaat dan om onderwijsondersteunende programma's op een iPad of Chromebook of methode ondersteuning. Daarnaast gebruiken medewerkers zelf digitale content, bijvoorbeeld via Omnidu en Gynzy. Ook wordt digitale content voor leerlingen op maat ingezet via de revalidatie/therapie.

'Koken  
is het  
lekkerste  
vak op  
school.'





# De aanmelding en plaatsing





## DE AANMELDING EN PLAATSIING

Om een leerling in te schrijven bij het speciaal onderwijs moet u als ouder of verzorger een paar dingen weten. Zo krijgt u te maken met samenwerkingsverbanden (SWV), speelt de zorgplicht een rol en is er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. In dit deel van de schoolgids leggen we u uit hoe dit werkt.

### Samenwerkingsverbanden

Gewone scholen en speciaal onderwijs-scholen werken samen binnen het samenwerkingsverband. Binnen dit verband worden afspraken gemaakt over hoe de extra ondersteuning in de regio wordt georganiseerd. Het doel is om ervoor te zorgen dat alle kinderen in de regio een passende onderwijsplek kunnen krijgen. De scholen maken gezamenlijk afspraken over de basisondersteuning op alle scholen in de regio en regelen gezamenlijk extra ondersteuning in het (speciaal) basisonderwijs. Indien nodig bieden ze leerlingen een plaats in het speciaal onderwijs. Alle afspraken die het samenwerkingsverband maakt, zijn te vinden in het ondersteuningsplan op de website van het SWV.

### Zorgplicht

Scholen hebben een zorgplicht. Zij moeten aan alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben passend onderwijs bieden. Als een school de gevraagde ondersteuning niet langer kan bieden, wordt uitgezocht of er een school binnen het samenwerkingsverband is die dat wél kan. Meer informatie is terug te vinden op de websites van de samenwerkingsverbanden.

### Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

De aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt voorbereid door de basisschool of orthopedagoog van de speciale peutergroep, in samenspraak met de ouders. Het is hierbij belangrijk dat er overeenstemming is over de ondersteuningsbehoefte, de tijdsduur van de plaatsing en de mogelijkheden voor eventuele terugplaatsing op termijn. Voor aanvraag van een TLV dient een compleet dossier van de leerling aangeleverd te worden bij de toelaatbaarheidscommissie (TLC) van het samenwerkingsverband. Als de aanvraag procedureel en inhoudelijk voldoet, wordt een TLV afgegeven.

### Samenwerkingsverbanden

Heliomare De Ruimte SO, heeft te maken met de samenwerkingsverbanden voor primair onderwijs (SWV PO):

- PPO-NK (Noord-Kennemerland)
- Kop van Noord-Holland
- West-Friesland
- IJmond

Heliomare De Ruimte VSO BAD heeft te maken met de samenwerkingsverbanden voor voortgezet onderwijs (SWV VO):

- Noord-Kennemerland
- Midden-Kennemerland
- Kop van Noord-Holland
- West-Friesland
- IJmond



## DE AANMELDING EN PLAATSING

In een TLV staat een startdatum, een einddatum en de zwaarte van het overeengekomen ondersteuningsarrangement. Er zijn drie TLV-categorieën: laag (I), midden (II) en hoog (III).

Ons ondersteuningsaanbod is afgestemd op deze categorieën. Voor plaatsing in een SO BAD-groep of in het VSO BAD is categorie III voorwaardelijk. Als de TLC geen TLV afgeeft, blijft de verantwoordelijkheid voor het vinden van de passende ondersteuning en een onderwijsplek liggen bij de school waar de leerling is aangemeld of is geplaatst. De school behoudt dus de zorgplicht voor deze leerling. Het SWV kan in deze fase actief betrokken worden voor het vinden van een passende school.

### **Commissie van Toewijzing van het samenwerkingsverband**

Ieder SWV heeft een Commissie van Toewijzing, die alle TLV-aanvragen voor het speciaal onderwijs behandelt en beoordeelt of een plaats binnen het (V)SO het meest passend is.

Het is belangrijk om te weten dat iedere TLV slechts voor een bepaalde termijn geldt, bijvoorbeeld twee of vier jaren. Zonder TLV kan uw kind niet aangemeld en geplaatst worden op onze school.

De Commissie van Toewijzing heeft twee functies:

1. Adviseert scholen bij het vaststellen van de ondersteuningsbehoefte van een leerling en over de aanpak voor extra ondersteuning en de mogelijke verwijzing naar het SO of VSO.
2. Beoordeelt een aanvraag voor een nieuwe TLV of verlenging. Men laat zich steeds adviseren door een onafhankelijke tweede deskundige.

### **Belangrijk**

De Commissie van Toewijzing van het samenwerkingsverband bepaalt voor iedere leerling of een plaats binnen een school voor speciaal onderwijs het meest passend is.

Elke school voor (voortgezet) speciaal onderwijs heeft een eigen commissie die bepaalt of de school een passend aanbod voor de leerling kan organiseren en of ze plek heeft in de school voor de leerling.

Mocht u vragen hebben of hulp nodig hebben bij de aanmeldprocedure kunt u contact opnemen met het Aanmeldpunt van De Ruimte via 088 920 60 00 of [aanmeldingen-deruimte@heliomare.nl](mailto:aanmeldingen-deruimte@heliomare.nl).



## DE AANMELDING EN PLAATSING

Wanneer u het niet eens bent met het besluit van het SWV over de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) kunt u bezwaar maken bij het samenwerkingsverband.

### TLV verlenging

Een TLV wordt altijd afgegeven voor een bepaalde periode. Vaak is het nodig om een verlenging van de TLV aan te vragen. Wij doen dit samen met u. Ook dan wordt gekeken naar de ondersteuningsbehoefte van uw kind en wordt beoordeeld of verlenging nodig is, of dat terug- of overplaatsing naar regulier of ander onderwijs passend is. Wij verzorgen het aanvragen van de verklaring en organiseren opnieuw een multidisciplinair overleg (MDO).

### TLV voor VSO

Ook wanneer uw kind binnen Heliomare van het SO naar het VSO gaat, moet er een nieuwe toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd. De TLV voor het SO is niet geldig voor het VSO. De aanvraag wordt gedaan door de VSO-school waar de leerling is aangemeld. De nieuwe verklaring moet worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband van het gebied

waarin de leerling woont. De TLV wordt altijd samen met de ouders aangevraagd.

### Afwijking van de onderwijstijden

Het kan voorkomen dat leerlingen niet het volledige aantal verplichte uren kunnen volgen. In dat geval is het mogelijk om een vrijstelling aan te vragen. Voor de gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn wij gebonden aan artikel 46 van de Wet op de Expertisecentra. Hierin zijn de wettelijke regels over ontheffingen van het verplichte minimumaantal uren onderwijstijd en de toelatingsleeftijd van toepassing (artikel 12 en 39 WEC). Een voorbeeld hiervan is wanneer een leerling onder schooltijd een therapie moet volgen, waarvoor ontheffing van onderwijstijd kan worden aangevraagd door de school. Een ander voorbeeld is wanneer een leerling fysiek niet in staat is om vijf dagen naar school te gaan. In het OPP wordt de aanpassing in lesuren en/of onderwijsprogramma vermeld.

### Ingroeiregeling

Er is sprake van een 'ingroeiregeling' voor jonge leerlingen. Dat wil zeggen: als een

kind er nog niet aan toe is om hele dagen of de hele week naar school te gaan, kan de Inspectie van het Onderwijs ontheffing verlenen. Dit wordt dan ook in het OPP vermeld.

Binnen de onderbouw, onze kleuterafdeling, gelden de volgende criteria voor ingroei:

- Kinderen tussen de 4 en 5 jaar.  
In overleg met de leerkracht kunnen ouders een voorstel voor een ingroeiregeling voorleggen aan de commissie van begeleiding van het speciaal onderwijs.
- Kinderen tussen de 5 en 6 jaar.  
De ingroeiregeling is alleen mogelijk als de revalidatie-, jeugdarts of psycholoog/orthopedagoog beargumenteert dat ingroei noodzakelijk is.

Voor alle bovenstaande criteria en regelingen geldt, dat de schoolleider verantwoordelijk is en dat alle aanvragen en regelingen goedgekeurd moeten worden door de Inspectie van het Onderwijs.





## DE AANMELDING EN PLAATSING

### De aanmeldprocedure van onze school

Aanmelden bij Heliomare Onderwijs kan op twee manieren:

1. Voor kinderen die al naar school gaan:  
Uitsluitend via de huidige school, in overleg met ouders en het samenwerkingsverband. Hierbij moet worden aangetoond dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling groter is dan wat de huidige school kan bieden.
2. Voor kinderen die nog niet naar school gaan:  
Rechtstreeks door ouders, in overleg met het samenwerkingsverband en betrokken specialisten. Het moet duidelijk zijn dat het kind de extra ondersteuning die wij bieden nodig heeft.

### Instroom

Onze Commissie van Begeleiding (CvB) hanteert een aantal criteria om te kunnen beoordelen of we als school een passend onderwijszorgarrangement kunnen bieden voor de leerling. Een voorwaarde voor plaatsing is dat de leerling kan deelnemen aan onderwijs in een groepsomgeving.

Stap 1	
<b>Oriëntatie, kennismaking en/of advies</b>	
U bent door de consultant van het SWV naar Heliomare Onderwijs verwezen met een TLV voor uw kind. Via de aanmeldcoördinator (06 206 509 55) kunt u zich opgeven voor een algemene rondleiding door de school. Eventueel kan een oriënterend gesprek volgen. Tijdens dit gesprek proberen we een beeld te krijgen van uw kind en zijn ondersteuningsbehoefte. Het biedt u de gelegenheid om onze school te leren kennen en wederzijdse verwachtingen te bespreken. Let op: dit gesprek geldt nog niet als aanmelding.	
Stap 2	
<b>Aanmelding</b>	
U laat aan de aanmeldcoördinator weten of uw keuze op Heliomare Onderwijs is gevallen en of u uw kind wilt aanmelden.	
Stap 3	
<b>Onderzoek, observatie en overleg</b>	
Er wordt een dossier opgevraagd bij de vorige school of voorschoolse voorziening van uw kind. Dit dossier wordt door de school intern besproken. De toelatingscommissie komt maandelijks bijeen en beoordeelt op basis van het dossier of verdere afspraken nodig zijn. Soms wordt aanvullende informatie opgevraagd of een observatie ingepland om te bepalen of onze school passend is voor uw kind.	
Stap 4	
<b>Plaatsingsadvies</b>	
Op basis van alle informatie beslissen wij over toelating of geven we advies voor aanmelding bij een andere school. De CvB kan besluiten om uw kind niet te plaatsen vanwege ontoereikende ondersteuning of omdat er geen plek beschikbaar is. U ontvangt een brief met het besluit, toelichting en advies. Hierin staat ook hoe en waar u bezwaar tegen het besluit kunt maken.	
Stap 5	
Inschrijving op De Ruimte (vóór 1 juni)	Advies plaatsing andere school
Na een positief besluit kunt u uw kind inschrijven. U ontvangt inschrijfformulieren en een uitnodiging voor een intakegesprek met de intern begeleider. Afhankelijk van de zorgbehoefte volgt mogelijk een gesprek met een specialist van Heliomare Onderwijs. De intern begeleider stemt met u de startdatum van de eerste schooldag af.	De CvB geeft een advies voor plaatsing op een andere school. Samen met u, de consultant van het SWV en de school van herkomst wordt gezocht naar een andere passende onderwijsplek.



## DE AANMELDING EN PLAATSIING

De leerling moet in staat zijn om te (leren) omgaan met uitgestelde aandacht en genoeg kunnen profiteren van groepsgericht aanbod. Een constante intensieve begeleiding, één op één, kunnen we vanuit school niet bieden. Dit kan reden zijn om niet tot plaatsing over te gaan en een advies te geven voor een passende plek binnen een orthopedisch dagcentrum voor kinderen en jongeren. Nieuwe leerlingen kunnen op de eerste schooldag na de herfst-, kerst-, voorjaars- of meivakantie instromen in de groepen. Uitzonderingen worden alleen gemaakt voor leerlingen die naar onze regio verhuizen. In de laatste 6 schoolweken van het schooljaar is instroom alleen nog mogelijk voor ‘verhuisleerlingen’, dit om de rust in de groepen te waarborgen.

### Zijstroom

SO-leerlingen kunnen op verschillende momenten tussentijds volledig of gedeeltelijk uitstromen naar het (speciaal) basisonderwijs. Bij gedeeltelijke plaatsing wordt gesproken van een symbioseregeling. Deze plaatsing kan verschillende doelen dienen. Het biedt de leerling bijvoorbeeld de mogelijkheid

om deel uit te maken van de directe leefomgeving thuis. Daarnaast kan het worden ingezet om te onderzoeken of terugplaatsing naar het regulier onderwijs mogelijk is. De consultant van het SWV wordt altijd betrokken bij terugplaatsingen en zowel ouders als school kunnen het initiatief nemen voor een gesprek over deze mogelijkheden.

### Uitstroom

#### Afscheid van het SO

Aan het einde van leerjaar 7 krijgen de SO-leerlingen een voorlopig advies voor het vervolgonderwijs. In groep 8 krijgt de leerling een definitief schooladvies voor het meest passende vervolgonderwijs. Ons advies omvat niet alleen het onderwijsniveau, maar ook de keuze tussen regulier of speciaal voortgezet onderwijs. We baseren ons advies op een volledig beeld van de leerling, waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en motivatie net zo belangrijk zijn als de leerresultaten.

Op basis van dit advies kunnen leerlingen en ouders zich oriënteren op een vervolgschool of -plek. Voor leerlingen van leerroute 1 en 2 kan het vervolg na het SO ook buiten het

onderwijs liggen, bijvoorbeeld in de vorm van dagbesteding of een setting waar een intensieve combinatie van zorg en onderwijs wordt geboden. Dit hangt samen met de intensiviteit van de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

#### Doorstroomtoets

Alle schoolverlaters die naar het diploma-gericht onderwijs doorstromen maken de doorstroomtoets. Wij gebruiken hiervoor de toetsing van CITO. Dit is een digitale adaptieve eindtoets die het taal- en reken-niveau van de leerling meet en zich aanpast aan het niveau van de leerling. Leerlingen die uitstromen naar VSO Dagbesteding of Arbeid worden gescoord op de CED-leerlijnen.

#### Afscheid van het VSO

Het oriënteren op een mogelijke vervolgplek na het VSO is een belangrijke fase voor ouders, leerlingen en school. Wanneer leerlingen 14 jaar worden, gaan we hierover in gesprek. We willen u tijdens dit proces zo goed mogelijk te ondersteunen. Hoewel we veel ervaring hebben, kunnen we niet alles weten over de beschikbare dagbestedings-



## DE AANMELDING EN PLAATSING

plekken. Daarom delen we onze ervaringen en informeren we u over geschikte opties. U kunt ook een onafhankelijke cliëntadviseur inschakelen, die u en uw kind kan begeleiden. De maatschappelijkwerker kan u hierbij op weg helpen.

### Individuele stage

Zodra er een geschikte plek is gevonden, gaan we met u in gesprek over de individuele stagemogelijkheden. Het doel van deze stage is om te zorgen voor een goede overgang naar én gewenning op de dagbestedingsplek. Onze transitied medewerker en/of maatschappelijkwerker staat klaar om de leerling en ouders te ondersteunen gedurende dit proces.

### Informatiemarkten en open dagen

In het najaar organiseren we een informatieavond voor ouders, waar medewerkers van het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) en het samenwerkingsverband uitleg geven over het VSO. In het voorjaar zal er mogelijk samen met het Heliomare College Alkmaar een informatiemarkt over dagbesteding en stage worden georganiseerd. Deze bijeenkomsten worden aangekondigd via Social Schools.

Uiteindelijk zal elke leerling de school verlaten om naar een passende vervolgplek te gaan. We volgen de resultaten van de schoolverlaters nog twee jaar, dit geeft ons zicht op de aansluiting met het vervolgonderwijs (na SO) of de dagbestedingsplek (na VSO BAD).



**‘De overstap vonden we erg spannend, maar bij de groepsleiding voelden wij ons meteen gehoord en op ons gemak gesteld.’**



# Het volgen van de leerlingen





## HET VOLGEN VAN DE LEERLINGEN

Als school willen wij dat elke leerling zoveel mogelijk uit het onderwijsaanbod haalt. Met het oog op hun toekomst, streven we naar het optimaal stimuleren van de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling, persoonsvorming en de praktische vaardigheden van iedere leerling.

### Het Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP)

Bij de start op onze school stellen we voor elke leerling een plan op: het ontwikkelperspectiefplan, afgekort als het OPP. Dit plan wordt zes weken na de start van een leerling opgesteld en met ouders besproken.

Leren gebeurt in (kleine) stapjes en ons aanbod moet passen bij de leerling. Samen met de ouders en leerling maken we daarom eerst een beschrijving van de leerling. Waar is de leerling goed in, wat vindt de leerling lastig of wat is misschien niet mogelijk voor de leerling? We stellen vast welke ondersteuning de leerling nodig heeft. We beschrijven of de

leerling een basis, verdiept of intensief aanbod krijgt. De mening en verwachting van de ouders en de leerling vinden we belangrijk bij het maken van al die keuzes. We beschrijven die ook en maken samen steeds opnieuw keuzes tijdens de voortgangsgesprekken. Alle afspraken leggen we vast in het OPP.

De keuze voor de uitstroombestemming, de leerroute en leerlijn, de behaalde resultaten en de leerdoelen staan in het OPP. Het OPP beschrijft ook speciale aanpassingen die gedaan worden in het onderwijs, zoals bijvoorbeeld een therapie onder schooltijd, of inzet van vrijheidsbeperkende maatregelen. Ook doelen die tijdens de behandelplanbesprekingen (overleg met revalidatie) zijn vastgesteld, schrijven we in het OPP. Het OPP geeft hierdoor een totaalbeeld van de ontwikkelingsmogelijkheden en onderwijsbehoeften van een leerling en het onderwijsaanbod.

Het OPP vormt de leidraad voor de hele schoolloopbaan. Na overleg met de ouders,

### Schoolloopbaan

We kijken niet alleen vooruit naar één schooljaar, maar naar de gehele schoolloopbaan. We bespreken de verwachting die we hebben en maken een inschatting van waar de leerling na het SO of VSO naar toe zal gaan. Dat noemen we de verwachte uitstroombestemming. Om bij die bestemming te komen volgen we een leerroute met een leerlijn.



## HET VOLGEN VAN DE LEERLINGEN

de leerling en het klassenteam stelt de Commissie van Begeleiding het document jaarlijks (opnieuw) vast. De groepsleerkracht speelt een belangrijke rol bij het opstellen en evalueren van het OPP, maar ook andere deskundigen geven input over welke doelen ze willen bereiken met de leerling. Halverwege en aan het einde van het schooljaar wordt het OPP opnieuw besproken met de ouders en de leerling. We stellen onszelf daarbij de vraag of de leerling op, onder of boven het verwachte niveau van zijn of haar leerlijn zit en bespreken eventuele afwijkingen met ouders en leerling. Afgeronde doelen worden afgesloten en nieuwe doelen gesteld.

Als doelen niet zijn behaald, analyseren we de mogelijke oorzaken en bepalen we welke extra ondersteuning de leerling nodig heeft om deze doelen wel te halen.

Het OPP is ook het instrument waarin alle professionals op onze school hun werkzaamheden verantwoorden en bijstellen. Bovendien is het OPP ook het belangrijkste

document bij de aanvraag voor een verlenging van de toelaatbaarheidsverklaring.

### Voortgang en resultaten

Ieder schooljaar volgen we alle leerlingen planmatig en evalueren we de gestelde doelen voor de aanpak en opbrengsten. We richten ons op de resultaten van cognitieve vakken zoals rekenen en Nederlandse taal, maar ook op welbevinden, werkhouding, sociaal gedrag en ontwikkeling van talenten. We stellen zowel didactische- als pedagogische doelen, omdat deze onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Hiervoor gebruiken we naast gegevens uit toetsen ook gegevens uit observaties en gesprekken met de leerlingen en hun ouders.

### Toetsen

We gebruiken verschillende methoden om de ontwikkeling van onze leerlingen te volgen. Observatie in de klas en het scoren op de CED-leerlijnen is een van deze methoden. Voor leerlingen die werken op niveau M3 en hoger, maken we ook gebruik van de onafhankelijke toetsen van CITO voor taal en

rekenen. In de leerroutes 4b en hoger maken we daarnaast gebruik van de toetsen van de lesmethoden. Het doel van deze toetsen is om de leerling, ouders en de school inzicht te geven in de ontwikkeling van de leerling. Op basis van de behaalde leerresultaten stellen we nieuwe streefdoelen vast.

### Leerlingvolgsysteem (LVS)

ParnasSys is het systeem waarmee wij werken om alle data te registreren. In ParnasSys staan ook de leerlijnen waarmee we werken, gekoppeld aan de leerroutes. De groepsleiding scoort op basis van observaties de leerlingen op deze leerlijnen. De resultaten kunnen vervolgens geanalyseerd worden door de leerkracht en de intern begeleider.

ParnasSys kan geen halfjaarlijks representatief beeld geven voor de leerroutes 1 tot 4a. Als bijvoorbeeld na een half jaar 17% van de doelen behaald zou moeten zijn, kunnen daar geen conclusies aan worden verbonden omdat het percentage niet gekoppeld kan worden aan specifieke doelen. Wel kunnen we op niveau van de leerling zien of de



## HET VOLGEN VAN DE LEERLINGEN

leerling zich binnen de leerroute ontwikkelt. Elk halfjaar evalueren we de individuele opbrengsten tijdens de groepsbespreking. Bij samengestelde groepen, waarin meerdere leerroutes worden ingezet, is groepeeruvaluatie lastig haalbaar omdat deze neerkomt op een optelsom van individuele leerlingen.

Aan het einde van het schooljaar wordt de analyse per leerroute gemaakt op groeps- en schoolniveau. Deze analyse biedt een helder beeld van de resultaten en opbrengsten per domein, evenals mogelijke verbeteracties die kunnen worden ingezet. De analyses en opbrengsten op schoolniveau zijn beschreven in [deel B](#) van deze schoolgids.

‘Elke dag leert  
mijn dochter  
iets nieuws en  
dat geeft haar  
veel vertrouwen.’





# Leerlingenzorg







## LEERLINGENZORG

### Wie zijn er voor de leerlingen?

Het schoolteam van De Ruimte bestaat uit een team van leraren, pedagogisch medewerkers, leraarondersteuners en onderwijszorgassistenten. Het team staat onder aansturing van de schoolleider en wordt ondersteund door teamleiders, leden van de Commissie van Begeleiding (CvB), en de schoolverpleegkundige. De afdelingssecretaresse en administratieve medewerkers ondersteunen de schoolleiding en het team. Zij dragen zorg voor een goede administratie en communicatie. Samen zetten we ons elke dag in voor kwalitatief goed onderwijs en passende zorg voor de leerlingen. In het [hoofdstuk Praktische Informatie](#) vindt u de namen van de medewerkers van De Ruimte.

### Schoolleiding

**Schoolleider:** is verantwoordelijk voor de aansturing van het personeel en het uitvoeren en vormgeven van beleid. De schoolleider draagt de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs, het personeel en de financiële bedrijfsvoering. Daarnaast is de schoolleider voorzitter van de CvB.

**Teamleiders:** ondersteunen de schoolleider in de onderwijsorganisatie en bij personeelszaken en sturen de teams aan. Teamleiders zijn het aanspreekpunt voor ouders wanneer zij met hun vragen niet terecht kunnen bij de groepsleiding.

### Groepsleiding

Elke groep op onze school heeft een eigen team. Dit team bestaat uit leerkrachten, onderwijszorgassistenten, pedagogische medewerkers en/of leraarondersteuners. Het klassenteam biedt onderwijs en verzorging en begeleidt en ondersteunt de leerlingen.

**Leerkracht:** is bevoegd voor het geven van onderwijs en eindverantwoordelijk voor het onderwijsaanbod aan de leerlingen in de groep. De leerkracht geeft uitvoering aan het pedagogisch en didactisch klimaat en is verantwoordelijk voor het handelingsdeel van het OPP, het opstellen van groepsplannen, het afnemen van toetsen, het bijhouden van de leeropbrengsten, en het plannen van onderwijsdoelen.

**Vakleerkracht:** geeft elke groep volgens rooster les. We hebben vakleerkrachten voor bewegingsonderwijs, zwemmen, judo en (rolstoel)dansen.

**Pedagogische medewerkers en leraarondersteuners:** werken onder aansturing van een leerkracht. Zij beschikken over een pedagogische achtergrond met aanvullende scholing op het gebied van didactisch en orthopedagogisch handelen. De kwaliteiten van deze medewerkers komen goed tot hun recht bij het werken met leerlingen die leren en ontwikkelen met kleine stapjes en aangewezen zijn op veel herhaling van de lesstof en een praktisch aanbod. Pedagogisch medewerkers en leraarondersteuners zijn verbonden aan de SO BAD-groepen en VSO BAD-groepen.

**Onderwijszorgassistenten (oza):** helpen de leerkrachten bij het onderwijs in de klas, zowel bij individuele ondersteuning als bij het begeleiden van kleine groepjes leerlingen. Ze bieden ADL-zorg (algemene dagelijkse levensverrichtingen) aan de leerlingen, wat kan variëren van hulp bij het eten



## LEERLINGENZORG

tot begeleiding naar het toilet. Sommige opgeleide en geautoriseerde onderwijszorg-assistenten voeren op verzoek van ouders 'niet-voorbehouden handelingen' uit volgens protocol en onder supervisie van de verpleegkundige.

**Coördinerend onderwijszorgassistent:** coördineert de zorginzet van het team van onderwijszorgassistenten en ondersteunt waar nodig in de groepen. Zij stemt wekelijks af met de schoolverpleegkundige over de zorg binnen de school.

### Stagiaires en vrijwilligers

Heliomare Onderwijs biedt voor een aantal pedagogische opleidingen op mbo- en hbo-niveau stageplaatsen. De stagiair werkt onder verantwoordelijkheid van een medewerker van de school. Onze vrijwilligers helpen bij diverse taken onder toezicht van een leerkracht of coördinator. Zowel stagiairs als vrijwilligers hebben een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en hebben een overeenkomst met Heliomare ondertekend, waarin onder andere geheimhouding is opgenomen.

### Overige ondersteuners

**Schoolverpleegkundige:** heeft een belangrijke rol bij de medische zorg van onze leerlingen en onderhoudt de contacten met ouders van de leerlingen die aangewezen zijn op verpleegkundige zorg onder schooltijd. De verpleegkundige verricht zowel 'niet-voorbehouden' (bijvoorbeeld geven van sondevoeding) als 'voorbehouden handelingen' (bijvoorbeeld katheteriseren, canule verzorging, wondverzorging) en/of andere niet planbare acute medische handelingen (bijvoorbeeld diabetes zorg). De schoolverpleegkundige onderhoudt contacten met ouders, ziekenhuismedewerkers en met de revalidatieartsen. Bij intakes kan de schoolverpleegkundige een adviserende rol hebben rondom de te organiseren zorg in school. De schoolverpleegkundige is lid van de veiligheidscommissie en verantwoordelijk voor het opstellen en actueel houden van protocollen met betrekking tot medische handelingen.

**Stage- en transitiebegeleider:** is nauw betrokken bij het zoeken en organiseren van individuele stage trajecten. Na de groepsstage gaan leerlingen individueel op stage om de transitie dagbesteding te verkennen.

### Commissie van Begeleiding (CvB)

De Commissie van Begeleiding is verantwoordelijk voor de controle en begeleiding van de onderwijs- ondersteuningstrajecten binnen school. Bij de Commissie van Begeleiding (CvB) komen alle lijntjes samen om de leerlingen goed te kunnen begeleiden en een plan voor zijn of haar toekomst uit te stippelen. Alle OPP's worden door de CvB vastgesteld. De CvB speelt ook een belangrijke rol bij de terugkeer in het onderwijs van thuiszitters. De CvB houdt zich bezig met:

- Toelating nieuwe leerlingen
- Advies voor schoolverlaters
- Steun in en om de school bij ernstige problemen of zorgen
- Integrale expertise: interne en externe kennis bundelen vanuit verschillende disciplines.



## LEERLINGENZORG

- De monitoring, sturing en begeleiding van het onderwijsleerproces
- Netwerken en afstemmen met ondersteunende instanties
- Kwaliteitsbewaking en leerlingenzorg

De CvB komt elke maand bij elkaar. Wanneer de groepsleiding zorgen heeft over een leerling bespreken ze dit met de ouders en daarna in de CvB. Afhankelijk van de hulpvraag bepaalt de CvB welke acties ondernomen kunnen worden. Als onderzoek, gerichte observatie en/of begeleiding noodzakelijk is worden ouders altijd betrokken en geïnformeerd.

### **De Commissie van Begeleiding (CvB) bestaat uit:**

De CvB bestaat uit de schoolleider (voorzitter), intern begeleider, orthopedagoog/psycholoog, de maatschappelijk werker en jeugdarts. Daarnaast sluit de revalidatiearts van Heliomare aan op afroep.

**Intern begeleiders:** richten zich op de pedagogisch-didactische ontwikkeling

van het onderwijs. Ze ondersteunen de groepsleerkrachten en het klassenteam met het oog op de ontwikkelingen in de groep en de ontwikkeling van de individuele leerlingen. De intern begeleiders observeren en verrichten didactisch onderzoek en adviseren over de toelaatbaarheid van nieuwe leerlingen.

**Orthopedagogen:** richten zich op de sociaal-emotionele ontwikkeling, de persoonlijkheidsontwikkeling en het gedrag van leerlingen. De orthopedagogen coachen leerkrachten en professionals in hun pedagogisch handelen naar leerlingen met lastig te begrijpen gedrag en ondersteunen leerlingen in het duidelijk maken van wat zij nodig hebben. Vervolgens vertalen zij dit naar de praktijk. Ze adviseren het klassenteam over de pedagogische aanpak en stellen plannen van aanpak en begeleiding op met het oog op de ontwikkeling van de groep en individuele leerlingen. De orthopedagoog kan ouders adviseren over jeugdzorginstellingen voor opvoedondersteuning en ouderbegeleiding.

**Psychologen:** brengen de problematiek

in kaart, adviseren over de pedagogische aanpak, stellen plannen van aanpak op, adviseren op basis van psychodiagnostisch onderzoek, communiceren met ouders en externe hulpverleningspartijen, en bieden begeleiding aan leerlingen. Binnen Heliomare Onderwijs hebben we geen behandelmogelijkheden. Indien nodig verwijzen we naar de GGZ of revalidatie.

**Schoolmaatschappelijkwerkers:** kunnen problemen vroegtijdig signaleren en aanpakken of worden ingeschakeld bij vragen van groepsleiding. Ze vervullen een brugfunctie tussen kind, ouders, school en (jeugd-)zorginstellingen. Leerlingen en ouders kunnen de maatschappelijk werker benaderen voor vragen over opvoeding, wonen en extra ondersteuning. De schoolmaatschappelijk werker is ook vertrouwens- en contactpersoon bij signalering van (mogelijk) kindermishandeling en huiselijk geweld.

### **Jeugdarts**

De jeugdarts van de GGD adviseert de CvB. Hij adviseert over de medische toelaatbaarheid van alle aangemelde



## LEERLINGENZORG

leerlingen en geeft handelingsadviezen bij zittende leerlingen. Ook kan hij een verwijzing voorschrijven naar revalidatie of eerstelijns zorg, huisarts of een specialist. Hij voert overleg/correspondentie met revalidatie, huisarts en/of specialist. De jeugdarts roept leerlingen en ouders op voor het standaardonderzoek en -gesprek in het jaar dat ze 6 en 11 jaar worden. De jeugdarts kijkt naar de psychosociale gezondheid, de lichamelijke ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen en onderzoekt ogen, oren, lengte en gewicht. Vragen van ouders en van school worden meegenomen tijdens het gesprek. Gegevens die relevant zijn voor het onderwijs worden aan de intern begeleider teruggekoppeld.

### **'Eén kind, één plan'**

Ouder hebben vaak te maken met veel verschillende begeleiders rondom hun kind. Het is belangrijk dat alle partijen: ouders, school, revalidatie en hulpverleners goed met elkaar samenwerken en op één lijn zitten. Door samen te werken ondersteunen en versterken we elkaar. We werken daarom vanuit de gedachte 'Eén kind, één plan'.

### **Heliomare Revalidatie Kind/Jeugd**

Veel van onze leerlingen hebben een hulpvraag op het gebied van revalidatie. We werken dan nauw samen met Heliomare Revalidatie Kind/Jeugd, zodat we onderwijs en revalidatie geïntegreerd kunnen aanbieden. We vinden het belangrijk één gezamenlijk plan te hebben waarin de verwachtingen van ouders, de onderwijsdoelen en de revalidatie- of jeugdzorgdoelen optimaal op elkaar zijn afgestemd.

Leerlingen kunnen onder schooltijd therapie volgen en therapeuten komen regelmatig in de klas om de lessen te versterken. Zo werken we samen en kunnen we de leerling een combinatie van revalidatiezorg en onderwijs bieden, waardoor een kind zich optimaal kan ontwikkelen. De gemeenschappelijke doelen worden tijdens de behandelplanbespreking (BLP) vastgesteld. Voor inzet van revalidatie-therapeuten is altijd een verwijzing nodig van de revalidatiearts.

### **Externe samenwerkingspartners**

Heliomare Onderwijs heeft vaste contactpersonen bij jeugdzorg en de sociale teams van de verschillende gemeentes. Daarnaast werken we samen met verschillende externe partijen.

#### **Orthopedisch schoenmaker en instrumentmaker op De Ruimte**

De revalidatiearts, samen met een vaste fysiotherapeut en ergotherapeut, houdt spreekuur met Noppe (orthopedisch instrumentmaker) en Hanssen Footcare (orthopedisch schoenmaker). Het is altijd noodzakelijk dat een ouder aanwezig is tijdens het spreekuur, gezien de keuzes die worden gemaakt. Mocht u vragen hebben of problemen ondervinden met betrekking tot de schoenen of orthesen, dan kunt u contact opnemen met de behandelend fysiotherapeut.

#### **Eerstelijns therapeuten**

Voor leerlingen die geen revalidatie hebben, maar wel een verwijzing voor therapie, werken wij samen met Buro de Beweging en KennemerLogo. Dit zijn praktijken voor eerstelijns kinderfysiotherapie, logopedie



## LEERLINGENZORG

en ergotherapie. Therapie kan op school plaatsvinden, onder of na schooltijd, na goedkeuring van de CvB. Helaas is in de regio sprake van een groot tekort aan logopedisten. We verwijzen u voor de eerstelijns logopedische behandelingen daarom door naar de logopedisten in uw woonomgeving.

### **Jeugdzorgmedewerkers in onderwijs**

De verzorging en ondersteunende begeleiding wordt veelal geboden door de groepsleiding. Het kan voorkomen dat een leerling intensievere individuele ondersteuning nodig heeft. Als dat zo is gaan we met ouders in gesprek. De hulpvragen voor deze extra ondersteuning kunnen gaan over persoonlijke zorg, gedrag en/of tijdelijke intensieve ondersteuning bij de onderwijsactiviteiten. Het gaat daarbij altijd om zorg die voor een periode wordt ingezet en weer afgebouwd wordt. Uitzondering daarop is de verpleegkundige zorg of persoonlijke verzorging.

Tijdens het aanmeldingsgesprek van de leerling op onze school bespreken we met de ouders hoeveel zorg of verpleging het kind nodig heeft. Vervolgens maken we een

inschatting of de inzet van een persoonlijk begeleider nodig is. Hiervoor zijn aanvullende financiële middelen nodig vanuit een indicatie van de leerling vanuit de Jeugdwet, zorgverzekering of Wet Langdurige Zorg. De rekening komt niet bij ouders terecht. Wel dienen ouders een indicatie voor extra zorg aan te vragen bij de gemeente, zorgverzekering of zorgkantoor. Op welke manier dit voor een kind geregeld kan worden, is afhankelijk van de manier waarop de zorg thuis geregeld is en onder welke wetgeving het kind valt. De schoolmaatschappelijk werker kan ouders in contact brengen met de juiste instantie voor het aanvragen van extra ondersteuning onder schooltijd.

Voor deze inzet van persoonlijk begeleiders werken we als school samen met onder andere Happy2Move en lokale zorgpartijen. Deze organisaties zijn door de gemeente gecontracteerd, op basis van huidige wet- en regelgeving. Hierdoor werken we met een vast team van persoonlijk begeleiders op onze school. Om het aantal volwassenen in een groep te beperken, werken zij aan de hand van een rooster.

### **Naschoolse- en vakantie opvang Happy2Move**

Happy2Move verzorgt naschoolse- en vakantieopvang voor de leerlingen van De Ruimte in Heerhugowaard. Zij bieden een opvangprogramma van maandag tot en met donderdag. Happy2Move is een naschoolse dagbesteding, die zich richt op beweging en gezonde voeding voor kinderen met een beperking. Er wordt aan het eind van de dag een gezonde avondmaaltijd voor de kinderen verzorgd. Aanmelding voor Happy2Move kan via hun website: [Locatie Heerhugowaard - Happy2Move](#). Op de website staat ook meer informatie over de missie en visie en werkwijze van Happy2Move.



# Betrokkenheid ouders of verzorgers





## BETROKKENHEID OUDERS OF VERZORGERS

Wij vinden het contact tussen ouders en school van groot belang. We hebben elkaar hard nodig om te zorgen dat de leerling met plezier naar school gaat en goed profiteert van het onderwijsaanbod. Door onze regionale functie worden veel leerlingen gebracht en gehaald door taxichauffeurs. Ouders zijn daardoor minder in contact met school dan op een reguliere basisschool. Daarom is het belangrijk dat we goed met elkaar communiceren. U kunt altijd contact opnemen met de groepsleiding wanneer u vragen heeft of informatie over uw kind wilt delen. Het dagelijkse contact tussen ouders en klassenteam vindt voornamelijk plaats via het online communicatieplatform Social Schools.

### Communicatie tussen school en ouders

Alle noodzakelijke informatie versturen wij via Social Schools, een online communicatieplatform. Dit kan algemene informatie zijn over activiteiten, maar ook uitnodigingen voor bijeenkomsten. Social Schools is een beveiligde en afgesloten

digitale omgeving. Als ouder kunt u de informatie bekijken door in te loggen via de mobiele app of via een web-omgeving op uw tablet of computer. Alle nieuwe ouders ontvangen een koppelcode van de afdelingssecretaresse. Social Schools heeft een goed functionerende helpdesk, maar mocht u er toch niet uitkomen kunt u ook hulp vragen aan de afdelingssecretaresse. We vinden het belangrijk dat elke ouder onze berichten via Social Schools kan ontvangen.

### Contact met de groepsleiding

Onder schooltijd heeft de groepsleiding geen tijd om de berichten te beantwoorden, maar aan het begin van iedere schooldag worden uw berichten in Social Schools altijd gelezen. Het beantwoorden gebeurt na schooltijd. Als de groepsleiding geen antwoord weet op uw vraag, zullen zij deze voorleggen aan een andere deskundige in de school. U kunt na schooltijd ook telefonisch contact opnemen met de groepsleiding (bijv. om een afspraak te maken). Dringende berichten kunt u altijd doorgeven via het secretariaat van de school.

### Dagverslagen

Een groot deel van onze leerlingen kan niet altijd zelf onder woorden brengen wat ze hebben ervaren of wat hen belemmert. We stellen het op prijs als u bijzonderheden die van invloed kunnen zijn op het welzijn en gedrag van uw kind aan de groepsleiding doorgeeft. Via Social Schools of e-mail deelt de groepsleiding bijzonderheden met u. Zo kunnen ouders en groepsleiding de juiste begeleiding en ondersteuning bieden en inspelen op zaken die belangrijk zijn voor de leerling. Op Social Schools plaatsen de meeste groepen dagelijks foto's met een kort algemeen verslag van de dagactiviteiten. In de bovenbouw gebeurt dit minder frequent, meestal 1 á 2 keer per week. Dit verslag geeft u een indruk van de schooldag en kan helpen om met uw kind te praten over wat er is gebeurd. Voor veel kinderen is en blijft het helaas wel moeilijk om terug te kijken en te praten over wat is geweest.



## BETROKKENHEID OUDERS OF VERZORGERS

### Echtscheiding en informatievoorziening bij niet-samenwonende ouders

De school volgt de wettelijke regels en heeft een protocol met betrekking tot de informatieplicht voor gescheiden en/of niet (meer) samenwonende ouders. We gaan ervan uit dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren over alle zaken die het kind aangaan. Beide ouders zijn welkom bij de ouderavonden en inloopmomenten en informatieavonden. Soms is de relatie tussen de ouders van een leerling niet goed. Mochten er problemen zijn bij de informatievoorziening rondom uw zoon of dochter, meld dit dan bij de leerkracht of schoolleider, zodat we dit samen kunnen oplossen. Beide ouders worden dan betrokken bij belangrijke beslissingen en ontvangen dezelfde informatie van de school. Het protocol vindt u op de locatiepagina van de school op [de website van Heliomare](#).

### Vaste contactmomenten

Drie keer per jaar zijn er vaste contactmomenten met de groepsleiding. U ontvangt van de groepsleiding een

uitnodiging voor de oudergesprekken. Bij alle oudergesprekken zijn de leerlingen, wat ons betreft ook welkom, maar zeker in leerjaar 7 en 8 is belangrijk voor de leerlingen om erbij te zijn. Tijdens deze gesprekken worden namelijk ook de (pre)adviezen besproken.

**Startgesprek** aan het begin van het nieuwe schooljaar. Wij vragen u om een beeld te schetsen van uw kind, tips over uw kind te delen en uw verwachtingen uit te spreken. Uw informatie en verwachting is belangrijk, omdat het de groepsleiding ondersteunt in het begeleiden van uw kind. De informatie uit het startgesprek wordt indien nodig verwerkt in het OPP.

**Een voortgangsgesprek** halverwege het schooljaar. Tijdens dit gesprek staat de ontwikkeling van uw kind op school centraal en worden de leeropbrengsten besproken. De groepsleiding geeft u een beeld van het functioneren van uw kind in de groep en samen bespreekt u de ontwikkeling van uw kind. Deze informatie wordt ook in het OPP vastgelegd.

**Eindevaluatie** van het OPP aan het einde

van het schooljaar. We bespreken samen met u of uw kind zich onder, op, of boven de bij de uitstroombestemming passende leerroute ontwikkelt. Op basis van de resultaten stellen we de nieuwe doelen vast. Als de verwachting moet worden bijgesteld bespreken we dit met u.

**Behandelleerplangesprek (BLP)** is het afstemmingsgesprek tussen ouders, leerling, onderwijs en revalidatie. Dit gesprek wordt ingepland als de leerling revalidatiebehandeling in combinatie met onderwijs heeft, waarbij twee of meer disciplines betrokken zijn (logopedie, hydro-, ergo- of fysiotherapie). Tijdens dit gesprek worden de gezamenlijke doelen van het voorgaande jaar geëvalueerd. We bespreken de verwachtingen van ouders en leerling, stellen nieuwe gezamenlijke doelen vast en maken afspraken. U ontvangt een verslag van dit gesprek. De groepsleiding zet de afspraken en nieuwe doelen ook in het OPP. De gesprekken vinden één keer per kalenderjaar plaats. U ontvangt van het medisch secretariaat een uitnodiging. Leerlingen die geen revalidatie behandelingen hebben, hebben ook geen BLP.





## BETROKKENHEID OUDERS OF VERZORGERS

### Ouderinformatieavonden

Ieder schooljaar zijn er verschillende ouderavonden. De eerste algemene ouderavond is op 23 september 2024. U wordt hier geïnformeerd over de gang van zaken op school en over het aanbod in de klas. Tijdens deze avond maakt u ook kennis met de groepsleiding en de andere ouders. Op andere ouderbijeenkomsten staan verschillende thema's, die voor u interessant kunnen zijn centraal. Voor ouders van leerlingen in leerjaar 7 en 8 (en andere geïnteresseerden) is er ieder najaar een informatieavond over de overgang naar het VSO.

### Klankbordgesprekken

Uw mening is voor ons belangrijk. We organiseren daarom klankbordgesprekken waarbij we open en nieuwsgierig in gesprek willen gaan met u. We leren graag van uw ervaringen en staan open voor uw tips. Omdat we nauw samenwerken met revalidatie sluit de manager van het kinderrevalidatieteam ook aan bij deze gesprekken. Uw inbreng helpt ons om uw mening te horen en geeft ons de kans om onze organisatie en aanbod

te versterken. Via Social Schools wordt een uitnodiging voor deelname aan de klankbordgroep verstuurd.

### Koffieochtenden

De schoolmaatschappelijkwerkers organiseren koffieochtenden voor ouders. Thema's voor deze ochtenden kunnen door ouders zelf worden aangedragen. In overleg met de deelnemers worden bijvoorbeeld deskundigen uitgenodigd, of wordt met elkaar gesproken over een ingebracht onderwerp. De koffieochtend is ook bedoeld om het onderlinge contact tussen ouders mogelijk te maken. U ontvangt de uitnodiging via Social Schools.

### Medezeggenschap

In onze schoolorganisatie kennen we drie medezeggenschapsorganen:

- de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR),
- de medezeggenschapsraad (MR)

Beide raden zijn voor ons, maar zeker ook voor ouders en leerlingen erg belangrijk. Deze raden vertegenwoordigen namelijk

ouders en personeelsleden binnen de schoolorganisatie. De (G)MR-leden denken mee over het beleid voor de organisatie. De medezeggenschapsraad voor Heliomare De Ruimte heeft een gelijk aantal leden (personeel-ouders) en bestaat dit jaar uit twee leden uit de personeelsgeleding en twee leden uit de oudergeleding. Geïnteresseerden mogen zich altijd melden bij de MR.

De medezeggenschapsorganen spreken zich uit over alle schoolzaken door middel van een vastgesteld reglement. De deelraad-MR bespreekt met de schoolleider het beleid dat voor een school geldt. De MR bespreekt ook met de schoolleiding de algemene zaken die betrekking hebben op de school. De GMR fungeert als overkoepelend inspraakorgaan van de aparte medezeggenschapsraden van alle scholen van Stichting Heliomare Onderwijs. De GMR overlegt met het bevoegd gezag van Heliomare Onderwijs, de Raad van Bestuur.

De medezeggenschapsorganen hebben een formele verantwoordelijkheid en op veel thema's advies- of instemmingsrecht,



## BETROKKENHEID OUDERS OF VERZORGERS

initiatief- en informatierecht. Dit is geregeld in het medezeggenschapsreglement en in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Dit geldt zowel voor de vertegenwoordiging in de oudergeleding, als voor de personeelsgeleding.

De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar, dus u bent van harte welkom. Het is ook mogelijk vergaderpunten in te brengen via de secretaris. Als u geïnteresseerd bent in het bijwonen van een vergadering of vergaderpunten wilt inbrengen, mail dan naar: [post@heliomare.nl](mailto:post@heliomare.nl). Uw mail wordt dan doorgestuurd aan de MR.

Vertegenwoordiging medezeggenschap SO-VSO BAD	
<b>Personeelsgeleding</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Frauke Peijssel</li> <li>Robin Kamp</li> </ul>
<b>Oudergeleding</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paul Oudeman</li> <li>Jessica Wormhoudt</li> </ul>
<b>Voorzitter van de GMR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>José Tapahary</li> </ul>

### Bij wie kunt u terecht met een klacht?

Ondanks alle goede zorgen en ieders inzet kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken binnen de klas of op school. Bijvoorbeeld als er volgens u gepest of gediscrimineerd wordt of agressie, seksuele intimidatie of geweld gepleegd wordt en als wij als school daartegen niet of onvoldoende optreden. Of misschien bent u ontevreden over organisatorische zaken, faciliteiten of over de manier waarop er voorlichting en informatie wordt verstrekt. Ongenoegen en onvrede mag en kan altijd geuit worden binnen Heliomare. Wij streven naar een effectieve en toegankelijke manier van het afhandelen van klachten, waarbij snelle afhandeling vaak het beste werkt voor alle betrokkenen.

### Regeling voor klachten- en geschillenbehandeling

De volledige procedure rondom het indienen en behandelen van klachten staat beschreven in onze [klachten- en geschillenregeling voor onderwijs](#). Hierin wordt uitgelegd waar en hoe u een klacht kunt indienen en welke stappen er worden genomen om tot een

oplossing te komen. Hieronder volgt een korte samenvatting van deze procedure:

#### Stap 1: Ga in gesprek met de betrokkenen

Als u een klacht of zorg heeft, bespreek deze dan eerst met de betrokken medewerker en/of mentor. In de meeste gevallen leidt zo'n gesprek tot een goede oplossing. Eventueel kan de vertrouwenspersoon hierbij ondersteunen. De vertrouwenspersoon, Judith van der Lugt, is maatschappelijk werker en bereikbaar via: [j.van.der.lugt@heliomare.nl](mailto:j.van.der.lugt@heliomare.nl).

#### Stap 2: De schoolleider

Als u er samen niet uitkomt, staat de schoolleider klaar om met u in gesprek te gaan.

#### Stap 3: De klachtenfunctionaris

Wanneer u uw klacht niet met de betrokken medewerker of schoolleider kunt of wilt bespreken, kunt u terecht bij de klachtenfunctionaris van Heliomare. De klachtenfunctionaris speelt een bemiddelende rol in het contact met de persoon waarop de klacht betrekking heeft. U kunt de klachtenfunctionaris bereiken via: [klachtencliënten@heliomare.nl](mailto:klachtencliënten@heliomare.nl).



## BETROKKENHEID OUDERS OF VERZORGERS

### Stap 4: De onafhankelijke klachten- en geschillencommissies

Als de bemiddeling geen oplossing biedt, kunt u contact opnemen met de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, waar de scholen van Heliomare bij zijn aangesloten. Bij geschillen over de toelating van een leerling met extra ondersteuning, verwijdering van een leerling, of het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief, kunt u terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs.

Meer informatie over beide commissies en het indienen van uw klacht of geschil vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

U kunt ook contact opnemen via

E: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl) en

T: 030 280 95 90.

### Vertrouwensinspecteur

Mochten er zich volgens u problemen voordoen in of rond de school op het gebied van seksuele intimidatie en misbruik, psychisch en fysiek geweld of discriminatie en radicalisering, kunt u dit melden bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur luistert, informeert en adviseert indien nodig. Uw melding wordt vertrouwelijk behandeld.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar via T: 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

‘Door de hulp van de leerkrachten en de logopedist kan mijn kind zich beter verstaanbaar maken.’





# Privacy & AVG





## PRIVACY & AVG

### Verwerking van persoonsgegevens

Heliomare verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Wij hechten veel waarde aan een goede omgang met persoonsgegevens en zijn ons bewust van de privacywetgeving. Heliomare is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind.

Wij leggen u uit hoe wij met de persoonsgegevens van alle leerlingen omgaan.

### Waarom verstrekken wij gegevens van uw kind?

Heliomare verwerkt persoonsgegevens van alle leerlingen om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om een kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang en ontwikkeling bij te houden en om de leerling in staat te stellen een diploma of certificaat te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (Ministerie van Onderwijs) en de leerplichtinspectie.

Wij verwerken gegevens van iedere leerling voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst en het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen, verwerken wij alleen met uw toestemming. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd, zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's), dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. Deze wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal.

### Welke gegevens verwerken wij van de leerlingen?

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u hebben gekregen, zoals contactgegevens en de geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is daarom een voorwaarde om iedere leerling te kunnen inschrijven bij Heliomare. Waar dit noodzakelijk is voor de gezondheid van de

leerling, verwerken wij ook de medische gegevens, die wij bij u op zullen vragen.

### Hoe gaan wij om met de gegevens van iedere leerling?

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij verwerken niet meer gegevens dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij verplicht om gegevens van een leerling te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, de leerplicht- en onderwijsinspectie, de GGD/schoolarts, het samenwerkingsverband en de accountant.

Wij kunnen derden vragen om ons te helpen bij het verwerken van de gegevens, zoals voor de applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen of een administratiesysteem, waarbij de gegevens bij een andere organisatie worden opgeslagen of een



## PRIVACY & AVG

lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van Heliomare. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten, waarin onder meer is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. Wij delen dus geen gegevens voor andere doeleinden en verkopen of verhuren gegevens ook nooit aan derden.

De gegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen dié medewerkers kunnen bij de gegevens die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. U kunt ons altijd om een overzicht van alle gegevens vragen. Heliomare neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

### **Wat verwachten we van u en van onze medewerkers?**

Het kan voorkomen dat u het leuk vindt om foto's of video's te maken van uw kind

op school of tijdens schoolevenementen, schoolreisjes of projecten. Hier is eigenlijk niets mis mee. Toch vragen we u terughoudend te zijn met het maken en publiceren van beeldmateriaal en geen foto's en video's te maken van andere leerlingen.

Op deze manier kunnen wij de privacy van alle leerlingen waarborgen en kan de school een veilige omgeving zijn waar kinderen en hun ouders niet bang hoeven zijn steeds te worden gefotografeerd.

Medewerkers publiceren nooit beeldmateriaal van of informatie over leerlingen op hun privé social media-accounts. Foto's die door schoolmedewerkers worden gemaakt, worden alleen met de betrokken ouders van de groep gedeeld als daar toestemming voor is.

### **Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar?**

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Leerlingen of ouders kunnen ons op elk moment vragen inzage te krijgen in de gegevens van de leerling.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen

om gegevens te rectificeren, beperken, wissen of aan te vullen in de systemen van Heliomare. Wij zullen er dan voor zorgen dat deze gegevens worden aangepast bij de organisaties waarmee wij deze gegevens delen.

Als u ons vraagt om gegevens te beperken of te wissen, dan toetsen wij of dit mogelijk is, waarbij wij kijken naar de wettelijke voorschriften en of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren. Ook kunt u ons vragen de gegevens aan een andere organisatie over te dragen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming die te bereiken is via: [informatieveilig@heliomare.nl](mailto:informatieveilig@heliomare.nl).

Als uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens: [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).



# Praktische informatie





## PRAKTISCHE INFORMATIE

### Gegevens school

#### Heliomare De Ruimte SO-VSO BAD

Het Schild 2a  
1704 EK Heerhugowaard

☎ 088 920 60 00

✉ [post@heliomare.nl](mailto:post@heliomare.nl)

🌐 [Heliomare De Ruimte](#)

BRIN-nummer 01LB

#### Stichting Heliomare Onderwijs

Relweg 51  
1949 EC Wijk aan Zee

Postbus 78  
1940 AB Beverwijk

☎ 088 920 88 88

✉ [bestuurssecretariaat@heliomare.nl](mailto:bestuurssecretariaat@heliomare.nl)

🌐 [www.heliomare.nl](http://www.heliomare.nl)

### Gebouw en voorzieningen

Heliomare De Ruimte SO en VSO BAD is samen met Nexus, een school van de Aloysius stichting en Heliomare Revalidatie Kind/Jeugd gehuisvest in het Onderwijs- en Expertisecentrum in Heerhugowaard.

Onze klaslokalen zijn zo ingericht dat ze prikkelarm zijn waar nodig, maar ook uitdagend en thematisch gericht waar mogelijk. We gebruiken pictogrammen

om het dagprogramma te visualiseren, en bij de deur hangen foto's van leerlingen, leerkrachten en ondersteunend personeel. We beschikken over een mooi kooklokaal en een technieklokaal. Deze delen we in gebruik met Nexus.

Voor het VSO en de bovenbouwgroepen van het speciaal onderwijs is er de mogelijkheid om te tuinieren in het klein. Hierin wordt de samenwerking met de woonwijk gelegd.







## PRAKTISCHE INFORMATIE

### Schooltijden

Alle scholen van Heliomare Onderwijs hebben dezelfde schooltijden. Deze zijn alle dagen van 08.45 - 14.30 uur.

### Eet- en drinkmomenten

Twee keer per dag wordt in de klas met de groep gedronken en gegeten. Aan deze momenten zijn lesdoelen gekoppeld. Deze doelen variëren van het aanleren van gezond gedrag tot burgerschapsdoelen. Tijdens het eten tussen de middag heerst er rust in de klas zodat het ook een rustmoment is.

### Pauze

De leerlingen hebben 30 minuten pauze, daarbij is er altijd toezicht. De leerlingen spelen op de daarvoor bestemde speelpleinen.

### Halen en brengen

Tussen 08.30 - 08.45 uur kunnen leerlingen naar school worden gebracht. Hier worden ze door schoolmedewerkers opgevangen. Om 14.30 uur worden leerlingen opgehaald en worden zij begeleid totdat ze door de ouders of chauffeurs zijn opgehaald.

### Vakanties en vrije dagen leerlingen in het schooljaar 2024-2025

Het gemiddeld aantal uren op jaarbasis voor de basisschoolleerlingen is 940 uren. Voor de leerlingen van het VSO (13 - 18-jarigen) geldt de norm van 1000 uren. Omdat we zowel een SO als VSO-school zijn, verschillen de vakantieroosters van elkaar. De SO-leerlingen hebben meer vrije lesdagen dan de VSO-leerlingen.

### Planning BLP-dagen SO

SO-groepen met veel revalidatieleerlingen hebben per jaar nog een extra dag vrij. Op deze dag wordt een Behandelpbespreking (BLP) gepland. Indien het niet anders lukt, kan er tijdens deze bespreking opvang voor

uw kind worden georganiseerd. Broertjes of zusjes kunnen niet mee naar de bespreking. Als er maar enkele revalidatieleerlingen in de groep zitten, worden BLP-besprekingen na schooltijd gepland.

### BLP-besprekingen VSO

Ouders van de VSO BAD-leerlingen met een revalidatiebehandeling krijgen een uitnodiging voor de BLP-bespreking. De besprekingen worden over het jaar heen verspreid gepland en vinden plaats na schooltijd. De uitnodigingen worden aan het begin van het jaar verzonden.





## PRAKTISCHE INFORMATIE

Vakantie rooster voor de SO-leerlingen	
<b>Herfstvakantie</b>	Maandag 28 oktober t/m vrijdag 1 november 2024
<b>Kerstvakantie</b>	Maandag 23 december 2024 t/m vrijdag 3 januari 2025
<b>Voorjaarsvakantie</b>	Maandag 17 februari t/m vrijdag 21 februari 2025
<b>Meivakantie (incl. Pasen)</b>	Vrijdag 18 april t/m maandag 5 mei 2025
<b>Hemelvaart</b>	Donderdag 29 mei en vrijdag 30 mei 2025
<b>Juniweek</b>	Maandag 9 juni t/m vrijdag 13 juni 2025
<b>Pinksteren</b>	Valt in de juni week
<b>Zomervakantie</b>	Vrijdag 11 juli t/m vrijdag 22 augustus 2025
<b>Studiedagen SO</b>	Vrijdag 4 oktober 2024 Maandag 4 november 2024 Vrijdag 6 december 2024 Maandag 24 februari 2025
<b>Lesvrije dagen SO</b>	2 dagen, definitief rooster volgt nog. Indien van toepassing ontvangt u een uitnodiging voor de BLP.

Vakantie rooster voor de VSO BAD-leerlingen	
<b>Herfstvakantie</b>	Maandag 28 oktober t/m vrijdag 1 november 2024
<b>Kerstvakantie</b>	Maandag 23 december 2024 t/m vrijdag 3 januari 2025
<b>Voorjaarsvakantie</b>	Maandag 17 februari t/m vrijdag 21 februari 2025
<b>Meivakantie (incl. Pasen)</b>	Vrijdag 18 april t/m maandag 5 mei 2025
<b>Hemelvaart</b>	Donderdag 29 mei en vrijdag 30 mei 2025
<b>Pinksteren</b>	Maandag 9 juni 2025
<b>Zomervakantie</b>	Vrijdag 11 juli t/m vrijdag 22 augustus 2025
<b>Studiedagen VSO BAD</b>	Maandag 4 oktober 2024 Vrijdag 6 december 2024 Maandag 24 februari 2025 Dinsdag 10 en woensdag 11 juni 2025

‘Ik vind het leuk om te voetballen in de voetbalkooi op het nieuwe speelplein.’



## PRAKTISCHE INFORMATIE

### Verzuimverlof afspraken

Op school wordt alle afwezigheid van de leerlingen in een verzuimregistratie van ParnasSys bijgehouden. Ouders zijn er zelf voor verantwoordelijk dat zij hun kind(eren) op de juiste wijze afmelden bij ziekte of afwezigheid. Ook als u van tevoren weet dat uw kind niet aanwezig kan zijn, moet dit worden gemeld in Social Schools.

*Verzuimmeldingen dient u altijd door te geven voor 08.30 uur via de 'Social Schools' app.* Wanneer u de app niet kunt gebruiken kunt u altijd de receptie bellen (088 920 80 00).

Therapie wordt ook op deze wijze tijdig afgezegd en kosten worden dan niet in rekening gebracht.

Bij regelmatig afmelden c.q. langdurige afwezigheid zonder geldige reden kan de revalidatiearts besluiten om de behandeling te beëindigen.

Bij afwezigheid van een leerling, zonder bericht, neemt de groepsleiding altijd contact met ouders op.

### Bijzonder verlofregelingen

In Nederland zijn alle kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig. Dit betekent dat zij naar school moeten en in principe alleen in de schoolvakanties en op roostervrije dagen vrij zijn. Leerlingen in het Gespecialiseerd Onderwijs hebben baat bij geregeld schoolbezoek.

In enkele gevallen wordt verlof gegeven:

- Huwelijk en 12,5-, 25-, 50- of 60-jarige trouwdag van grootouders, ouders of verzorgers, broer of zus;
- Jubileum van ouders of verzorgers bij 25, 40 of 50 dienstjaren;
- Ernstige ziekte of overlijden in de familie;
- Eén dag verlof bij verhuizing;
- Eén dag verlof bij gezinsuitbreiding.

### Extra vakantieverlof

Het is mogelijk om een aanvraag voor een vakantie in te dienen die niet samenvalt met de vastgestelde schoolvakanties, omdat dit vanwege het beroep van één van de ouders of verzorgers niet anders kan. U dient in dit geval een werkgeversverklaring en een accountantsverklaring te overleggen.

Voorwaarden voor extra verlof:

- één keer per schooljaar,
- uiterlijk acht weken voor het geplande verlof aangevraagd,
- maximaal tien schooldagen.

Het verlof wordt nooit gegeven in de eerste of laatste twee weken van het schooljaar. Extra verlof kan worden aangevraagd via de 'Social Schools app' of via een formulier dat te verkrijgen is bij onze administratie. Verlof mag alleen worden opgenomen na toekenning van de schoolleider.

### Niet-geoorloofd of veelvuldig verzuim

Voor het verlenen van verlof gelden hele strikte regels. Om teleurstellingen te voorkomen is het verstandig om op tijd contact op te nemen met de schoolleider. Wanneer een leerling zonder legitieme reden of toestemming niet aanwezig is, is de school verplicht dit te melden als ongeoorloofd schoolverzuim bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

De leerplichtambtenaar beslist of er maatregelen genomen moeten worden om het ongeoorloofd schoolverzuim



## PRAKTISCHE INFORMATIE

terug te dringen. Ook een extreem hoog ziekteverzuim kan leiden tot overleg met de jeugdarts en leerplichtambtenaar. U kunt zelf ook altijd contact opnemen met de leerplichtambtenaren. Via de website van uw woonplaats kunt u de contactgegevens van de leerplichtambtenaar terugvinden

### Gezonde school

De Ruimte is een gezonde school, waar we de gezondheid van onze leerlingen centraal stellen. Dit bevordert schoolprestaties, vermindert uitval en stimuleert een gezonde levensstijl. We streven naar actieve leerlingen, een veilige leeromgeving en een fris klimaat. Onze school heeft het gezonde school vignet voor Welzijn en Seksualiteit en Relatie. In 2024-2025 hopen we ook het certificaat voor Sport en Bewegen te behalen.

Het thema Welzijn behandelen we het hele jaar met de methodes 'Beste Vrienden', 'Rots & Water' en 'Sherborne'. Seksualiteit en Relatievorming komt op geplande momenten aan bod met o.a. de methode 'Kriebels in je Buik'. Daarnaast wordt 'op maat' aandacht besteed aan de Week van

de Lentekriebels. In de verschillende groepen werken we aan Voeding en Gezondheid met kook- en smaaklessen. De gezonde school is een samenwerking met landelijke organisaties. Meer informatie vindt u op [www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl).

### Eten en drinken

Omdat we een gezonde school zijn, vragen we u om uw kind geen zoete frisdranken, snoep en ongezonde versnaperingen mee te geven van huis. Denkt u bij de traktatie in de groep aan een gezond alternatief of een klein cadeautje?

### Gymles

De leerlingen nemen voor de lessen bewegingsonderwijs eigen gymkleding mee: zandschoenen, sport(korte) broek, sportshirt. Aan het begin van het schooljaar krijgt u de informatie over de gymles en de dagen waarop kleding meegegeven moet worden.

### Persoonlijke zorg

Veel leerlingen hebben ook ondersteuning nodig in de persoonlijke verzorging (eten, drinken, toiletgang, omkleden, extra toezicht

en begeleiding bij spel en activiteiten). Het onderwijs kan voor elk kind 185 minuten zorg per week organiseren. Wanneer meer zorgondersteuning nodig is wordt er een beroep gedaan op inzet van persoonlijk begeleiders.

Op welke manier dit voor een kind geregeld kan worden, is afhankelijk van de manier waarop de zorg thuis geregeld is en onder welke wetgeving het kind valt (zie ook: zorg in onderwijs). Persoonlijke verzorgingsartikelen, zoals incontinentiematerialen, billendoekjes, crème, enzovoorts moet u als ouders mee te geven naar school.

Heeft uw kind speciale zorg nodig (bijvoorbeeld voorbehouden handelingen zoals, sondevoeding, medicatie en dergelijke), wilt u dan contact opnemen met de schoolverpleegkundige Marijke Raukema, [m.raukema@heliomare.nl](mailto:m.raukema@heliomare.nl) of één van de (coördinerend) onderwijszorgassistenten. Zij maken afspraken met de jeugdarts en leggen eventuele afspraken vastleggen in een protocol.



## PRAKTISCHE INFORMATIE

### Medicatie

Op school gaan we werken met elektronische toedienregistratie van Enovation Boomerweb. Het gebruik van de Boomerwebapp zorgt ervoor dat de medicatie op veilige wijze kan worden toegediend. Hierdoor is digitaal altijd inzichtelijk wanneer welke medicatie aan welke leerling moet worden toegediend en kan bij risicovolle medicatie de dubbele controle digitaal worden uitgevoerd. Door de koppeling met uw eigen apotheek, dit gebeurt alleen met uw toestemming, heeft de school altijd digitaal inzage in de juiste medicatie en dosering die wij uw zoon of dochter moeten aanreiken of toedienen. Medicijnen die aan de leerlingen worden meegegeven vanuit huis, moeten voorzien zijn van de bijsluiter, in de originele verpakking, waarop duidelijk de naam van de leerling, de naam van het medicijn en de dosering vermeld staan.

### Reanimatieverklaring

In principe zal elke leerling die onderwijs bij ons volgt worden gereanimeerd, tenzij er een 'behandelbeperking niet-reanimeren'

is afgesproken met ouders en leerling. Het is aan de ouders om zelf bij de jeugdarts aan te geven dat er een niet-reanimeren wens bestaat. Heliomare zal deze door leerling en ouders weloverwogen wens in beginsel respecteren en de jeugdarts en schoolverpleegkundige bespreken zorgvuldig met de leerling en zijn/haar ouders wat de consequenties inhouden. Eventuele onmogelijkheden worden ook besproken. Voorts wordt een protocol op maat opgesteld hoe gehandeld dient te worden. Dit protocol wordt ondertekend door ouders en/of leerling.

### Arbobeleid en fysieke veiligheid

Onze school is verplicht een beleid te voeren dat gericht is op verbetering en instandhouding van zaken die te maken hebben met veiligheid, gezondheid en psychosociale arbeidsbelasting. Dit wordt ook wel de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) genoemd. Tal van zaken en situaties krijgen onze aandacht door middel van controles, aanpassingen en beschrijvingen. Het gaat dan bijvoorbeeld om de veiligheid van gymnastiektoestellen,

technische ruimtes en lokalen, periodieke controle van elektrische apparatuur en verlichting, goed meubilair, brandveiligheid, een ontruimingsplan en EHBO. Op basis van de RI&E maakt onze school een plan om de risico's op deze gebieden te beheersen.

De school is zich bewust van het belang van een goed arbobeleid. Daarom zijn op alle afdelingen collega's aanwezig die zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV'er). Zij hebben de kennis en vaardigheden die nodig zijn om te handelen bij ongelukken, brand en ontruiming. Om personeel en leerlingen te trainen, houden we elk jaar ontruimingsoefeningen.

Zo creëren we een school waarin iedereen zich veilig kan voelen. De schoolleiding overlegt regelmatig met de BHV-coördinator en de veiligheidscommissie om de voortgang van verbeterpunten uit ons Arbo-jaarplan te bespreken.

### Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Elke organisatie die werkt met ouders en



## PRAKTISCHE INFORMATIE

kinderen is verplicht om bij zorg de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling toe te passen. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld of kindermishandeling, dan handelen wij volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van Heliomare.

### Wat is de meldcode?

Deze meldcode houdt onder andere in:

- Uitleg over kindermishandeling en huiselijk geweld.
- Een stappenplan hoe te handelen bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld.

De maatschappelijk werker van de school is aandachtsfunctionaris en neemt contact op bij het openen van de meldcode.

### De verwijfsindex

De verwijfsindex is een landelijk systeem, waarin een professional een jeugdige tot 23 jaar kan registreren als redelijkerwijs wordt vermoed dat die jeugdige het risico loopt in de lichamelijke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling naar volwassenheid

te worden belemmerd. Het doel is dat professionals vroegtijdig overleg met elkaar voeren om tot een gezamenlijke aanpak te komen. Zie verder [www.multisignaal.nl/voor-ouders](http://www.multisignaal.nl/voor-ouders).

Als ouders wordt u altijd op de hoogte gesteld als er zorgen over uw kind zijn en de school overgaat tot het gebruiken van de meldcode of verwijfsindex.

### Leerlingenvervoer

Voor leerlingen die niet zelfstandig naar school kunnen komen, is leerlingenvervoer beschikbaar vanuit de gemeente. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van leerlingenvervoer. Houd daarbij rekening dat u de aanvraag tijdig indient, zodat uw kind er vanaf de eerste schooldag gebruik van kan maken. Natuurlijk heeft de school ook contact met het vervoersbedrijf en kan bij problemen met dat bedrijf overleggen. Bij het aanvragen vragen enkele gemeentes om een schoolverklaring. Deze verklaring kunt u opvragen via E: [post@heliomare.nl](mailto:post@heliomare.nl) of T: 088 920 60 00.

### Brengen en halen van de leerlingen

Schoolpersoneel vangt de leerlingen op bij aankomst tussen 08.30 en 08.45 uur. De ingangen voor leerlingen zijn aan de achterzijde van de school. Tot 08.30 uur heeft het personeel werkoverleg en is er niemand beschikbaar om leerlingen op te vangen en is de school nog gesloten. De vervoersbedrijven weten dit ook. Aan het einde van de schooldag zien we toe op een veilig vertrek van de leerlingen. Chauffeurs zijn verantwoordelijk voor het tillen van leerlingen in of uit de bussen. Wilt u als u zelf uw kind ophaalt niet voor de deur wachten, maar op de stoep voor het hek van het plein? Op die manier blijft de in-/uitgang goed toegankelijk en overzichtelijk voor alle leerlingen.

### Klachten over het taxivervoer

Mocht u klachten hebben over het vervoer, of mogelijk interacties in de bus, dan zijn we bereid om met u mee te denken. We zijn echter niet verantwoordelijk voor het vervoer en hebben geen invloed op de samenstelling van de ritten of indeling in de bussen. Als gevolg van verkeersdrukte



## PRAKTISCHE INFORMATIE

kunnen vervoerders soms later aankomen dan afgesproken. Als een leerling structureel te laat komt, wordt dit aan de ouders gemeld.

### Parkeerplekken

Taxichauffeurs krijgen aan het begin van het schooljaar een vaste parkeerplek aangewezen op de parkeerplaats van De Ruimte. We verzoeken u om uw auto in de parkeervakken voor bezoekers te parkeren en niet op de parkeervakken voor de bussen. Ouders die hun kind dagelijks zelf naar school (laten) brengen met een aangepaste bus, ontvangen aan het begin van het schooljaar de afspraken over het halen, brengen en parkeren bij de school.

### Verzekering

Geef geen waardevolle zaken mee naar school! Mobieltjes en andere devices mogen niet gebruikt worden onder schooltijd. Bij binnenkomst leveren de leerlingen de mobieltjes in bij de groepsleiding. Gedurende de dag worden deze in een afgesloten kast bewaard. Het blijft de eigen verantwoordelijkheid van de leerling (ouders) wanneer waardevolle spullen, zoals een mobiele

### Belangrijk om te weten over leerling vervoer en afwezigheid

- Als uw kind ziek of afwezig is, moet u dit zelf aan het vervoersbedrijf doorgeven.
- Ook als er sprake is van lesuitval, gewijzigde schooltijden, studiedagen en dergelijke, is het aan de ouders om het vervoersbedrijf daarvan op de hoogte te stellen en afspraken te maken.
- Tijdens het vervoer van en naar school is de vervoerder verantwoordelijk voor een veilig vervoer, zoals het vastzetten van de rolstoelen. Meer informatie over veilig vervoer kunt u vinden op de website [www.rechttopveiligvervoer.nl](http://www.rechttopveiligvervoer.nl).

telefoon mee naar school worden genomen.

### Verzekering door schoolbestuur

Het bestuur van de school heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten voor haar medewerkers. U dient voor uw kind zelf een verzekering voor aansprakelijkheid en ongevallen af te sluiten. De school is niet verzekerd tegen diefstal, beschadiging of vernieling van eigendommen van leerlingen. Als er iets gebeurt, moet u zelf een regeling met de ouders van de dader of het slachtoffer treffen. Voor schoolreisjes, (dag)excursies en schoolkampen heeft de school een doorlopende reisverzekering afgesloten, waarmee alle deelnemende leerlingen en begeleiders zijn verzekerd.

### Verzekering door ouders

Het is goed een WA-verzekering af te sluiten voor het geval uw kind schade toebrengt aan anderen. Let bij het afsluiten van de verzekering op eventuele uitsluitingsclausules. Als u bij het afsluiten van een WA-verzekering op financiële problemen stuit, wordt u verzocht contact op te nemen met de schoolleider.



## PRAKTISCHE INFORMATIE

### Schade of verlies van eigendom

Als leerlingen met opzet schade toebrengen aan het schoolgebouw, meubilair of andere eigendommen van school, wordt deze schade verhaald bij de ouders. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van leerlingen.

### Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school krijgt geen geld van de overheid voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen, maar die wij voor het onderwijs, de school en de leerlingen wél belangrijk vinden. Om al die activiteiten en voorzieningen aan te kunnen bieden, vragen we u om een ouderbijdrage van € 25 per leerling per jaar. Zonder deze vrijwillige ouderbijdrage kunnen de extra activiteiten en voorzieningen mogelijk niet doorgaan en dat zouden we voor onze leerlingen ontzettend jammer vinden. Voor betaling van de bijdrage ontvangt u in het begin van het schooljaar een bericht via Social Schools. Ouders zijn vrij in hun keuze om de ouderbijdrage wel of niet te betalen. Ook als u geen bijdrage betaalt, mag uw kind gewoon deelnemen

aan de activiteiten of gebruik maken van de voorzieningen. Het is mogelijk om de bijdrage in delen te betalen. Bij verschillende gemeenten is het mogelijk om in aanmerking te komen voor een financiële tegemoetkoming van de ouderbijdrage.

Activiteiten en voorzieningen die voor een deel vanuit de vrijwillige ouderbijdrage worden betaald, zijn:

- Excursies (entree + vervoer)
- Sinterklaas- en kerstcadeaus
- Feesten en extra activiteiten
- Workshops en speciale lessen

### Schoolreis en schoolkamp

Over excursies, de schoolreis of een mogelijk schoolkamp (bovenbouw SO) wordt u later in het schooljaar geïnformeerd. We vragen u om een vrijwillige bijdrage om een deel van de kosten van deze activiteiten te dekken. Of een bovenbouwgroep op schoolreis of schoolkamp gaat, wordt jaarlijks door school en de groepsleiding besproken. Overnachten is nooit verplicht. De ervaring leert ons dat de leerlingen wel enorm veel plezier beleven en goede herinneringen houden aan

een schoolkamp. Voorafgaand aan al deze speciale activiteiten ontvangt u een bericht met informatie en een verzoek om bij te dragen aan deze kosten. Ook als niet wordt betaald, mag de leerling altijd deelnemen.

### Bij wie kunt u terecht met uw vraag?

Heeft u vragen over het onderwijsaanbod of het welbevinden van uw kind, dan is de groepsleiding uw eerste aanspreekpunt. De leerkracht kan namens u contact leggen met een:

- orthopedagoog, voor adviezen over gedrag van uw kind op school of de ontwikkeling van uw kind;
- maatschappelijk werker, als u vragen heeft over hulpverlening, hulp nodig heeft bij voorkomen of oplossen van problemen op school of in uw omgeving thuis. Zij zijn de brug tussen school en hulpverlening;
- intern begeleider, voor uitleg of vragen over het onderwijsaanbod aan uw kind.





## PRAKTISCHE INFORMATIE

### Jeugdarts

Onze jeugdarts is meneer Manje Dijkema (jeugdarts GGD). Hij is bereikbaar via telefoonnummer 088 920 60 00, via de mail: [mdijkema@ggdHN.nl](mailto:mdijkema@ggdHN.nl).

### Aanmeldpunt

Is uw kind nog geen leerling op het speciaal onderwijs, dan verloopt het eerste contact via het samenwerkingsverband. Dit jaar starten we met een gezamenlijk Advies & Aanmeldpunt. De coördinator hiervan is Simone Tiest. Zij is te bereiken via telefoonnummer 06 206 509 55.

### Afdelingssecretariaat

Weet u niet bij wie u het beste terecht kunt met uw vraag of zorg? Neem dan contact op met de afdelingssecrетаresse. Zij zorgt ervoor dat u met de juiste medewerker in contact komt. Ook voor een afspraakverzoek met de schoolleiding zijn we telefonisch bereikbaar via de afdelingssecrетаresse van school via: 088 920 60 00 of per mail: [post@deruimte.nl](mailto:post@deruimte.nl).

### Vragen over de behandeling

Heeft u vragen over de revalidatie-behandeling of vragen over de eerste-lijnsbehandeling van uw kind? Dan is de therapeut uw eerste aanspreekpunt. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u de contactgegevens van de behandelaar.

### Planning

Met vragen over de planning of tijden van de behandelingen kunt u contact opnemen via: 088 920 84 00 of [planning-kj@heliomare.nl](mailto:planning-kj@heliomare.nl). Voor afspraken of vragen aan de revalidatiearts kunt u bellen met het Kindersecretariaat via: 088 920 83 63.

‘Voor het eerst  
in jaren zie ik  
mijn kind  
met plezier naar  
school gaan.’



# Medewerkers De Ruimte SO-VSO BAD.

Functie	Naam
Bovenschools directeur	Chris Buijsman
Schoolleider	Heleen Stoelinga
Teamleiders	Nienke Oosting (OB & MB)
	Harmen Teitsma (BB & VSO)
Secretariaat	Sita Kooij (ma-di-woe)
Administratief medewerker	Danielle Vrijburg (di-do-vr)
	Marlies Sevenhuijsen (ma-di)
Huismeester	Tim Prigge
	Ronald Meringa
ICT medewerker	Carmen Damen
Coördinator Aanmeldingen en Advies	Simone Tiest
<b>Commissie van Begeleiding:</b>	
Voorzitter	Heleen Stoelinga
Orthopedagoog	Carmen Koning
	Daphne Bruschke
Psycholoog	Henriette Pilkes
Maatschappelijk werker	Judith van der Lugt
Intern begeleider	Mascha van der Eng
	Marlieke Polle
	Kim Schuur

Functie	Naam
Leerkrachten SO	Ancella Blom
	Annabel Kos
	Annemiek van Langen
	Corine Kremer
	Daphne van der Fluit
	Diana van Heukelom
	Frauke Peijssel
	Iris Rijnders
	Erica Dekker
	Frauke Peijssel
	Iris Rijnders
	Jadwiga Doodeman
	Jessica van der Velden
	Joke Wilson
	Karlijn Braaksma
	Kim van de Merwe
	Kirsten Leek
	Laura Straathof
	Margreeth Smits
	Marieke Bos
	Marloes Zut

Functie	Naam
	Merel Voogt
	Nicolette Opdam
	Roos Kraaijer
	Simone Ketting
	Sonja Boon
	Stephanie Lede-Koning
	Suzanne Bakker
	Tanja Nugteren
	Viola Tijmstra
<b>Leerkrachten VSO</b>	Marjon Broers
	Marleen Duinmaijer
	Mirjam Bontje
	Mirjam Tilet
	Susan Sostman
<b>Leerkrachten bewegingsonderwijs</b>	Leontien Bosma
	Maaïke Cohen
	Wanda Adolf
	Kevin Damen
<b>Leraarondersteuners SO</b>	Robin Kamp
	Sandra Aubertijn
<b>Leraarondersteuners VSO</b>	Jacqueline Heman
	Jolanda Bakker
<b>Onderwijszorgassistenten SO</b>	Bernadette Kee
	Conny Burger
	Cora Delis

Functie	Naam
	Daphne van de Akker
	Fabiënne Hek
	Femke Geluk
	Gina Krijger
	Hadassah Lourens
	Heleen Hornsveld
	Irma van 't Hoff
	Jacqueline Roodt
	Jill Tamis
	Joelica Strijk
	Joyce Muusse
	Letty Otter
	Linda Ory
	Lindsey Schelhaas
	Lucian Alten
	Manuela Frèrejean
	Marit Veerman
	Nienke Slot
	Nina van Stipriaan
	Petra Hink
	Rachel Eelsing
	Sandra Schoonenberg
	Serena Vreedeveld
	Susanne Mulder

Functie	Naam
	Suzanne van Vuuren
	Sylvana Visser
	Thomas Dol
<b>Onderwijszorgassistenten VSO</b>	Brigit Bleeker
	Elly Tiest
	Esther Rémé
	Margreet Bijman
<b>Pedagogisch medewerker</b>	José de Rover
	Ingrid Meuldijk
	Aurèlie Champion
<b>Schoolverpleegkundige</b>	Marijke Raukema
<b>Coördinerend OZA</b>	Yvonne Voet
	Margôt Wisse
<b>Speciale ondersteuning</b>	
<b>Jeugdarts (GGD midden-Kennemerland)</b>	Manje Dijkema
<b>Psychodiagnostisch medewerker</b>	Jooske Binsma
<b>Kinder- en Jeugdvalidatie</b>	
<b>Teammanager Revalidatie</b>	Meike Rijpers
<b>Teamleider Revalidatie SO</b>	Lonneke Oppeneer
<b>Revalidatieartsen</b>	Silke de Groot
	Hannemieke van der Leij

Groep	Teamleider	IB	Gdk
<b>Kernteam OB</b>			
OB I (instroom)	Nienke Oosting	Kim Schuur	Daphne Bruschke
OB-B	Nienke Oosting	Kim Schuur	Daphne Bruschke
OB-C	Nienke Oosting	Kim Schuur	Daphne Bruschke
OB-D	Nienke Oosting	Kim Schuur	Daphne Bruschke
OB-E	Nienke Oosting	Kim Schuur	Daphne Bruschke
OB-F	Nienke Oosting	Kim Schuur	Daphne Bruschke
<b>Kernteam MB</b>			
MB-B	Nienke Oosting	Mascha v.d. Eng	Carmen Koning
MB-C	Nienke Oosting	Mascha v.d. Eng	Carmen Koning
MB-D	Nienke Oosting	Mascha v.d. Eng	Carmen Koning
MB-E	Nienke Oosting	Mascha v.d. Eng	Carmen Koning
MB-F	Nienke Oosting	Mascha v.d. Eng	Carmen Koning
<b>Kernteam BB</b>			
BB-B	Harmen Teitsma	Malieke Polle	Carmen Koning
BB-C	Harmen Teitsma	Malieke Polle	Carmen Koning
BB-D	Harmen Teitsma	Mascha v.d. Eng	Carmen Koning
BB-E	Harmen Teitsma	Malieke Polle	Carmen Koning
BB-F	Harmen Teitsma	Mascha v.d. Eng	Carmen Koning
BB-G	Harmen Teitsma	Mascha v.d. Eng	Carmen Koning
<b>Kernteam VSO BAD</b>			
MB-A	Harmen Teitsma	Malieke Polle	Henriette Pilkes
BB-A	Harmen Teitsma	Malieke Polle	Henriette Pilkes
VSO-A	Harmen Teitsma	Malieke Polle	Henriette Pilkes
VSO-B	Harmen Teitsma	Malieke Polle	Henriette Pilkes

# Verklarende woordenlijst.

- **Didactisch:** onderwijsinhoudelijk.
- **Leerlingenpopulatie:** de totale groep leerlingen van de school.
- **Leerlingvolgsysteem:** een digitaal en beveiligd systeem waarin alle belangrijke informatie van de leerlingen wordt bewaard (zoals contactgegevens, aan- en afwezigheidsregistratie, toetsuitslagen, gespreksverslagen, voortgangsmetingen en informatie etc.).
- **Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP):** een document waarin alle belangrijke informatie staat die stimulerend of belemmerend van invloed kan zijn op de ontwikkeling van de leerling en waarin de didactische en pedagogische aanpak van de leerkracht wordt beschreven.
- **Pedagogisch:** opvoedkundig.
- **Samenwerkingsverband:** elke regio in Nederland heeft twee samenwerkingsverbanden passend onderwijs: één voor basis-onderwijs en één voor voortgezet onderwijs. Alle scholen zijn verplicht aangesloten. Voor het (voortgezet) speciaal onderwijs is altijd een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.
- **Toelaatbaarheidsverklaring (TLV):** een verklaring, afgegeven door het Samenwerkingsverband, die een leerling toegang biedt tot het speciaal onderwijs.

## Afkortingen

- BHV Bedrijfshulpverlening
- CvB Commissie voor de begeleiding
- CED Centrum Educatieve Dienstverlening
- COCP Communicatieve Ontwikkeling van niet-sprekende kinderen of volwassenen en hun Communicatiepartners
- DGM Denkstimulerende Gespreks Methodiek
- GMR Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- LKC Landelijke Klachtencommissie
- MR Medezeggenschapsraad
- OPP Ontwikkelingsperspectiefplan
- SWV Samenwerkingsverband
- SO Speciaal onderwijs
- TLV Toelaatbaarheidsverklaring
- VSO Voortgezet speciaal onderwijs